

## 「オリパラ出前講座」申込書

申込年月日	令和 年 月 日 ( )		
団体 (グループ) 名			
代表者			
連絡先	氏名：	TEL：	
関心のある内容 (※該当するものに○) (※複数回答可)	・ 大会の開催意義 ・ 大会の開催計画 ・ 開催経費と財政負担 ・ 経済波及効果 ・ 大会運営見直し案 ・ その他 ( )		
希望日時	第1希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 会場： 会場所在地：	
	第2希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 会場： 会場所在地：	
	第3希望	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 会場： 会場所在地：	
参加予定人数 <small>(※おおむね10名以上での参加をお願いします。)</small>	名		
紙資料の要否	必要 ・ 不要		
機材の要否 <small>(※原則各団体様に準備をお願いしておりますが、難しい場合は本市が持参します。)</small>	パソコン	必要	不要
	プロジェクター	必要	不要
	スクリーン	必要	不要
備考	(その他ご要望等あればご記載ください。)		

※1 申込確認のため、別途担当からご連絡させていただきます。

※2 原則、開催希望日の2週間前までの提出をお願いします。

※担当者使用欄 (内部処理に使用します)

受付年月日	令和 年 月 日	受付者	
講師		随行者	
使用機材			
備考			