業務仕様書

1　業務名

中島体育センター暖房設備保全業務

2　業務目的

中島体育センターにて、暖房設備である蒸気用空気式調節弁が経年劣化により作動不良を起こし、暖房の立ち上がり時間が遅くなる等の影響が出ているため、交換を行う。

3　履行場所

中島体育センター（札幌市中央区中島公園1番5号）

4　履行期間

契約締結日から令和5年1月31日まで

※原則、現地作業は施設の冬期運用が始まる前（１０月中旬迄）に完了させること。やむを得ず、作業を完了させることができない場合は、監督員及び施設と協議し、施設運営に影響が出ないように作業を完了させること。また、履行期間内にマニフェスト伝票（E 票も含む）の写しを提出し、完了期限までに最終処分が終了したことを示すこと。

5　業務内容

(1) 蒸気用空気式調節弁（1台）

・既設ザムソン製自動調節弁 40A の交換（同等品可）

※仕様については、別紙【ザムソン自動調節弁仕様書】参照

・同上用内外輪付ガスケット（40A　JIS10K）についても交換すること。

・蒸気用空気式調節弁のエアーライン（既設圧力調整器のプロセス接続口の下）に、ドレン抜き用の SUS ボール弁（1/4）を取り付けること。

(2) 試運転調整

蒸気用空気式調節弁の交換後、試運転調整を行い、機器が正常に作動することを確認すること。

6　産業廃棄物処理

(1) 今回撤去及び取り外した機器や部品等は、関係法令に基づき産業廃棄物として適正に処理を行うこととし、処理先は原則として札幌市内の処理施設とすること。

(2) 既設機器を工場整備する場合、発生した取外し部品等は整備済品と併せて機器設置施設に戻した後、産業廃棄物処理を行うこと。

(3) 産業廃棄物の処理を行ったものは、マニフェスト伝票の写しを提出することとし、原本は法律に基づき排出事業者が5年間保存すること。また、広域認定処理を行ったものについては、管理票の写しを提出すること。

7　提出書類

以下のとおり提出すること。

提出時期	書類名	備考
現場着手前	業務計画書 ・工程表、納入仕様書等	・担当職員の承諾を受けた後に現場着手すること
完了時	業務報告書 ・写真 ・マニフェスト伝票の写し	・写真については、機器（新・旧）、作業（前・中・後）を基本とする ・マニュフェスト伝票については履行期間内にＥ票も含めて提出すること
	完了届	

※提出部数は原則各2部とする。

8　その他

(1) 本作業に必要な仮設、照明、工事用動力、用水、試運転調整及び官公庁等への手続き等の費用は受託者にて負担すること。

(2) 業務の実施にあたっては、労働安全衛生法のほか関係法令を遵守すること。

(3) 契約後は関係者にて打合せ及び現場確認を実施し、業務計画書及び工程表を提出すること。また、業務の計画・実施にあたっては、開催イベントや施設利用者への影響を最小限に抑えるため、担当職員及び施設管理者と作業工程を十分打合せること。

(4) 未使用機器等の電源切断の励行による節電、再生紙の積極利用など、環境に配慮した資源の利用に留意すること。

(5) その他、業務の実施に関して疑義が生じた場合は、担当職員と打合せの上遺漏のないよう遂行すること。

【ザムソン自動調節弁仕様書】

品名：空気式調節弁（ザムソン株式会社）

Model	Type3241-7
調節弁データ	
型番	Type3241
弁構造	グローブ
呼び径	40A
呼び圧	JIS10K
弁接続	フランジ FF
弁本体材質	FC250
プラグ材質	1,4006
シート材質	1,4006
弁シール形式	メタルシール
Kvs/Cv	25/30
弁特性	EQ%
グランド形式 ボンネット	V-リングパッキン 標準
操作部データ	
操作部タイプ	Type3277
ダイヤフラム有効面積㎠	120
操作空気圧範囲 MPa	0.14 ～ 0.23
供給空気圧　MPa	0.4
操作部データ2	
ポジショナタイプ	Type3766
入力信号	0.02-0.1MPa
空気導管材質	SUS
エアーセット	AC20D-02