

「次期札幌市スポーツ推進計画策定支援業務」に関する質問回答

	質問 ※適宜、質問書の内容の要約や類似の質問の統合を行っています。	回答
1	○アンケートの依頼文及び調査票の印刷について (業務仕様書4-(1)・詳細仕様書5-(3)、(4)関係) アンケート依頼文と調査票は各々で印刷するという認識でよいか。 また、市民とスポーツ関係団体では原稿が変わるか。	依頼文と調査票は別のもとなりますので、受託者様にて、それぞれを印刷いただくこととなります。 また、市民向けアンケートとスポーツ関係団体向けアンケートでは、依頼文、調査票ともに原稿(内容)が変わります。 なお、団体向けアンケートは、送付先に応じて、一部設問の内容が異なるものとなる予定です。
2	○アンケートの調査票のページ数について (業務仕様書4-(1)・詳細仕様書6-(1)関係) 市民向けアンケート、スポーツ関係団体向けアンケートの調査票について、それぞれ1部あたりのページ数(A4判)はどの程度の分量を想定しているか。	市民向けアンケートの調査票は、現時点では10ページ程度を想定しています。 また、団体向けアンケートの調査票に関しては、送付先に応じて、一部設問の内容が異なるものとなる予定ですが、同じく10ページ程度を想定しています。 なお、いずれも、8月に実施予定のスポーツ推進審議会での審議を経て、調査票の内容が最終確定となるため、それまではページ数が確定しない点についてご留意願います。 (上記でお示ししたページ数は、あくまでも現時点の想定となります)
3	○アンケートの依頼文のページ数について (業務仕様書4-(1)・詳細仕様書6-(1)関係) 市民向けアンケート、スポーツ関係団体向けアンケートの依頼文について、それぞれ1部あたりのページ数(A4判)はどの程度の分量を想定しているか。	依頼文については、市民向け・団体向けともに、1~2ページ程度の想定です。
4	○アンケートの想定回収率について (業務仕様書4-(1)・詳細仕様書6-(2)関係) 市民及びスポーツ関係団体へのアンケート調査における想定回収率はどの程度を見込んでいるか。	市民向けアンケートの回収率については、同規模の市のアンケート調査の結果等から、40%程度を見込んでいます。 また、スポーツ関係団体へのアンケートについては、過去の同様のアンケートの実績から、60~70%程度を見込んでいます。
5	○送付及び返信用封筒の原稿について (業務仕様書4-(1)・詳細仕様書6-(2)関係) 送付及び返信用封筒については、市民向けとスポーツ関係団体向けで原稿が変わるか。	受託者様が作成した原稿案について、札幌市と協議した結果、送付・返信先の宛名が市民・スポーツ関係団体のどちらに使用する場合でも問題ないと判断に至った場合等は、同一の内容の封筒をご使用いただくことは可能です。 なお、封筒については、市で原稿を作成する想定はしておりません。
6	○インターネットフォームによる回答回収について (業務仕様書4-(1)・詳細仕様書6-(2)関係) アンケートの回収について、返信用封筒と併せて、インターネットフォームによる回答回収を行うことは可能か。	今回の業務委託では、インターネットフォームによる回答回収は想定しておりません。
7	○プロスポーツチームへのヒアリングの時間及び回数について (業務仕様書4-(2)関係) プロスポーツチームへのヒアリングに係る議事録作成について、1回あたりの時間及び実施回数はどの程度を見込んでいるか。 また、録音等の機材は受託者が用意するという理解でよいか。	1回あたりの時間については、概ね1時間程度と見込んでいます。 また、実施回数は、対象4チームに対して各1回ずつ、計4回の予定です。 録音等の機材については、お見込みのとおり、受託者様にご用意いただくことを想定しています。
8	○計画素案作成補助の具体的内容について (業務仕様書4-(3)関係) 計画素案作成補助について、想定される具体的作業を教えてください。 体裁修正、文章校正確認を行うという認識でよいか。	体裁修正や文章校正確認とともに、わかりやすく、伝わりやすくするためのデザインに関する補助等についてもご対応いただくことを予定しています。 具体例の一つとしては、図表やグラフ、内容に合ったイラストなどの作成が想定されます。