札幌市スキー学習バス支援申請書

令和４年11月　　日

　宛先　札 幌 市 長

学校名：

校長名：

担当者：

電話番号：

　札幌市スキー学習バス支援金給付要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。また、下記の宣誓に同意いたします。

申請の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| スキー学習実施日 | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 |
| 通常分バス事業者等 |  |  |  |  |  |
| 増便分バス事業者等 |  |  |  |  |  |
| 通常分バス発注(予約)台数 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス申請台数 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス利用料金 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　　円 |
| 宣　誓（確認の上、□にチェックを入れてください。） | ・申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。・申請内容等に疑義が生じた場合、札幌市が関係機関に問い合わせることについて同意します。・申請書の内容に基づき、札幌市スキー学習バス支援金給付要綱第２条に規定する事務局が、バス増便分の発注等の手続きを行い、バス事業者等に支援金を給付することについて同意します。・札幌市が行う関係書類の提出指導や立入検査等の調査、また札幌市の監査委員の監査等に応じます。・虚偽の申請等を行ったことが判明した場合には、バス支援の取消しに応じます。□上記のすべての項目について、宣誓します。 |

※　留意事項

　１　本申請書に見積書等を添付のうえ12月９日（金）必着で実施要項に記載されている事務局に電子メールで送信してください。なお、本申請書はWordファイル形式で送信してください。

　２　バス事業者等は見積書を徴収したバス事業者等を記載してください。

　３　通常分バス発注台数の欄は令和４年度の児童生徒数に基づき、「１学級あたり１台の利用」や、「乗車定員数に近い状態の利用」等、増便の措置をとらなかった場合のバス台数を記載してください。

　４　増便分バス利用料金はバス増便分に係るバス賃借料、有料道路代金、駐車場代金、消費税の合計額を記載してください。

　５　入力欄が不足した場合は２枚目に記載してください。

申請の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 |
| スキー学習実施日 | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 |
| 通常分バス事業者等 |  |  |  |  |  |
| 増便分バス事業者等 |  |  |  |  |  |
| 通常分バス発注(予約)台数 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス申請台数 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス利用料金 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　　円 |

札幌市スキー学習バス支援申請書

**記載例　増便分の申請について**

令和４年11月○日

　宛先　札 幌 市 長

学校名：札幌市立スポーツ学校

校長名：札幌　太郎

担当者：札幌　二郎

電話番号：011-211-3044

　札幌市スキー学習バス支援金給付要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。また、下記の宣誓に同意いたします。

申請の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| スキー学習実施日 | １月15日 | ２月10日 | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 |
| 通常分バス事業者等 | 札幌市役所バス | 札幌市役所バス |  |  |  |
| 増便分バス事業者等 | 札幌市役所バス | スポーツ局バス |  |  |  |
| 通常分バス発注(予約)台数 | 　　４　台 | 　　５　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス申請台数 | 　　２　台 | 　　３　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス利用料金 | 140,000　円 | 210,000　円 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　　円 |
| 宣　誓（確認の上、□にチェックを入れてください。） | ・申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。・申請内容等に疑義が生じた場合、札幌市が関係機関に問い合わせることについて同意します。・申請書の内容に基づき、札幌市スキー学習バス支援金給付要綱第２条に規定する事務局が、バス増便分の発注等の手続きを行い、バス事業者等に支援金を給付することについて同意します。・札幌市が行う関係書類の提出指導や立入検査等の調査、また札幌市の監査委員の監査等に応じます。・虚偽の申請等を行ったことが判明した場合には、バス支援の取消しに応じます。☑上記のすべての項目について、宣誓します。 |

※　留意事項

　１　本申請書に見積書等を添付のうえ12月９日（金）必着で実施要項に記載されている事務局に電子メールで送信してください。なお、本申請書はWordファイル形式で送信してください。

２　バス事業者等は見積書を徴収したバス事業者等について記載してください。

　３　通常分バス発注台数の欄は令和４年度の児童生徒数に基づき、「１学級あたり１台の利用」や、「乗車定員数に近い状態の利用」等、増便の措置をとらなかった場合のバス台数を記載してください。

　４　増便分バス利用料金はバス増便分に係るバス賃借料、有料道路代金、駐車場代金、消費税の合計額を記載してください。

　５　入力欄が不足した場合は２枚目に記載してください。

札幌市スキー学習バス支援申請書

**記載例　車種区分変更の申請について**

令和４年11月○日

　宛先　札 幌 市 長

学校名：札幌市立スポーツ学校

校長名：札幌　太郎

担当者：札幌　二郎

電話番号：011-211-3044

　札幌市スキー学習バス支援金給付要綱第５条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。また、下記の宣誓に同意いたします。

申請の内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ |
| スキー学習実施日 |  |  | 　月　　日 | 　月　　日 | 　月　　日 |
| 通常分バス事業者等 |  |  |  |  |  |
| 増便分バス事業者等 |  |  |  |  |  |
| 通常分バス発注(予約)台数 | 　　　台 | 　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス申請台数 | 　　　台ここは記入しません。 | 　　　台 | 　　　　台 | 　　　　台 | 　　　　　台 |
| 増便分バス利用料金 | 　　　円 | 　　　　円「増便分バス」を二重取消線。金額欄は車種区分変更による差額を記入してください。 | 　　　　円 | 　　　　円 | 　　　　　円 |
| 宣　誓（確認の上、□にチェックを入れてください。） | ・申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。・申請内容等に疑義が生じた場合、札幌市が関係機関に問い合わせることについて同意します。・申請書の内容に基づき、札幌市スキー学習バス支援金給付要綱第２条に規定する事務局が、バス増便分の発注等の手続きを行い、バス事業者等に支援金を給付することについて同意します。・札幌市が行う関係書類の提出指導や立入検査等の調査、また札幌市の監査委員の監査等に応じます。・虚偽の申請等を行ったことが判明した場合には、バス支援の取消しに応じます。☑上記のすべての項目について、宣誓します。 |

※　留意事項

　１　本申請書に見積書等を添付のうえ12月９日（金）必着で実施要項に記載されている事務局に電子メールで送信してください。なお、本申請書はWordファイル形式で送信してください。

２　バス事業者等は見積書を徴収したバス事業者等について記載してください。

　３　通常分バス発注台数の欄は令和４年度の児童生徒数に基づき、「１学級あたり１台の利用」や、「乗車定員数に近い状態の利用」等、増便の措置をとらなかった場合のバス台数を記載してください。

　４　増便分バス利用料金はバス増便分に係るバス賃借料、有料道路代金、駐車場代金、消費税の合計額を記載してください。

　５　入力欄が不足した場合は２枚目に記載してください。