

令和 00 年 (0000) 00 月 00 日

(あて先) 札幌市長

令和 00 年度 札幌市スポーツ振興基金助成金 事業実績報告書

札幌市スポーツ振興基金助成金の交付決定を受けた事業
ましたのでご報告いたします。

・黄色枠で囲った部分は、申請書と同じ
内容を記載してください。
・印も申請書と同じものを押してください。

《交付決定者》

申請者名 (団体・個人)	TEAM SAPPORO SMILE 代表 ○○ ○○				印
団体の場合は「肩書(または『代表』)+代表者名」も併記し、代表者印を押印すること					
申請者住所 Tel・携帯・Mail (団体・個人)	〒060-8611 札幌市中央区1条2丁目1-1				
	Tel	011-211-4894	携帯	090-9999-9999	Mail info4894@city.sapporo.jp
連絡先 (申請と異なる場合)	〒060-0001 《当該申請について連絡先が上記と異なる場合記入すること》 札幌市中央区北1条西3丁目3-1 ばらと北1条ビル6階 連絡担当者名 ○○ ○○				
	Tel	011-211-3044	携帯	080-8888-8888	Mail sports@city.sapporo.jp

《実施事業・提出資料》

実施事業名	○○○○○(大会名など)○○○○○					
実施種目	○○○○○○○○○		実施日時	○年○月○日~○月○日		
総事業費	0,000,000円	うち対象経費	000,000円	申請金額	000,000円	
事業区分	<input type="checkbox"/>	市民スポーツ振興	<input checked="" type="checkbox"/>	スポーツ大会出場補助	<input type="checkbox"/>	青少年冬季スポーツ振興
提出資料(必須)	<input type="checkbox"/>	事業実施結果がわかる概要資料	<input checked="" type="checkbox"/>	大会プログラム及び出場結果	<input type="checkbox"/>	活動結果の分かる書類
	<input type="checkbox"/>	事業決算書	<input checked="" type="checkbox"/>	旅費・宿泊費の領収書(写)	<input type="checkbox"/>	活動経費の決算書(対象外経費も含む内訳)
	<input type="checkbox"/>	助成対象経費の領収書(写)	<input checked="" type="checkbox"/>	大会参加者名簿 ※団体の場合のみ	<input type="checkbox"/>	助成対象経費の領収書(写)
	<input type="checkbox"/>	記録写真	<input checked="" type="checkbox"/>	記録写真	<input type="checkbox"/>	記録写真
	<input type="checkbox"/>	スポーツに関するアンケート	<input checked="" type="checkbox"/>	スポーツに関するアンケート	<input type="checkbox"/>	スポーツに関するアンケート
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

次項につづく

《他団体からの補助等の状況》

実施事業に係る他団体からの補助金、費用負担等 <他団体とは> 他の公的機関、大会主催者、地方競技団体など	<input checked="" type="checkbox"/> 申請・受領している
	団体名 〇〇〇〇〇協会 / 000,000 円
	団体名 / 円
	団体名 / 円
	<input type="checkbox"/> 申請・受領した事実はありません
	他団体からの補助・助成状況について、上記の通り相違ありません。申請・受領状況に相違があり、助成金交付額に不足額が生じる場合は、要綱第 12 条の規定により、交付額の全額又は一部返還に同意します。
	申請者 自署： 〇〇 〇〇 <small>(団体の場合は代表者、個人が未成年の場合は保護者)</small>

申請者の署名を忘れずご記入ください。

申請者 自署： **〇〇 〇〇**
(団体の場合は代表者、個人が未成年の場合は保護者)

《助成対象経費 領収書 添付欄》

	領収書(写) 添付枚数 〇 枚 (0,000,000 円)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 領収書のサイズが大きい場合は、無理にこちらへ貼付せずに、別紙でご用意いただいても構いません。その場合は、別紙の枚数・金額も含めてこちらへ記載願います。 </div>	
Empty space for receipts	
※領収書は必ず糊付けし、添付枚数と領収書の合計額を記載すること ※用紙が足りない場合は、コピーして使用すること。	