

質問書に対する回答

業務名：全国高等学校総合体育大会札幌市実行委員会事務局従事者派遣業務

| | |
|------|---|
| 質問 1 | <p>提案説明書 7 ページの「9 参加手続きに関する事項 (4) 提出書類」において、正本、副本とも「以下のア～オの構成で一式とし～」とあるが、「ア 参加意向申出書 (様式 2)」については、4 月 15 日 (金) までに提出することとされている。</p> <p>参加意向申出書の提出後、別途 4 月 19 日 (火) までに企画提案書を提出する場合、参加意向申出書を重複して提出することになるが、企画提案書の提出時に改めて参加意向申出書の添付は必要か。</p> |
| 回答 1 | <p>ご指摘のとおり、参加意向申出書と企画提案書を別々に提出する場合、参加意向申出書を重複して二度提出することになるため、参加意向申出書は 4 月 15 日 (金) までに一部提出する形に改めさせていただきます。</p> <p>※ この対応に合わせて提案説明書を 4 月 11 日に更新しました。</p> |

| | |
|------|---|
| 質問 2 | <p>企画提案書の表紙に提案者の氏名等を記載することを想定しているが、代表者の捺印は必要か。また、必要な場合、正本 1 部のみで良いか。それとも副本にも捺印が必要か。</p> |
| 回答 2 | <p>企画提案書は、表紙に提案者の氏名を記載し、代表者印を捺印した形でご提出ください。また、副本の表紙は、正本の表紙の写しを添付する形でご提出ください。</p> <p>また、審査の公平公正を期するため、表紙を除き、企画提案書内に、会社名及び会社名を類推できる表現や氏名を一切入れず、別の表現や伏字等で記載してください。</p> <p>※ この対応に合わせて提案説明書を 4 月 11 日に更新しました。</p> |

| | |
|------|---|
| 質問 3 | <p>業務委託仕様書 1 ページにある各競技の競技会場 (予定) の確定時期をご教示ください。</p> |
| 回答 3 | <p>各競技の競技会場は令和 4 年 4 月下旬に確定する見込です。</p> |

| | |
|------|--|
| 質問 4 | <p>業務委託仕様書 2 ページの「6 (2) イ」の各所との業務調整を行う手段について、対面や電話での調整以外に、メールによる調整などを行うことも想定しているか。</p> |
| 回答 4 | <p>対面、電話での調整のほか、メールによる調整も想定しています。</p> |

| | |
|-------------|---|
| <p>質問 5</p> | <p>業務の進ちよく管理について、既存の進行表やガントチャートなどがあり、それに沿って進ちよく管理が行われるとの認識で良いか。それとも、派遣スタッフが業務の進行状況などを総合的にふかんとして予定立てを行い、進ちよく管理を行う形になるのか。</p> <p>能力が高い派遣スタッフでも、専門外の業務の場合、漏れが生じる可能性は否定できないため、ご教示いただきたい。</p> |
| <p>回答 5</p> | <p>現時点で詳細かつ確定的な大会の開催・準備に係る進行表やガントチャートを持ち合わせている状況までには至っておりませんが、北海道実行委員会から提示されている業務推進計画や照会・回答期限、過去大会の業務スケジュールなどを踏まえ、業務の進ちよく管理を進めていくことを想定しております。</p> <p>派遣スタッフに自身の業務の進ちよく管理を行っていただくことはあると考えておりますが、その前段として、札幌市実行委員会の正規職員から作業スケジュールや作業期限などをお示し、業務を遂行いただく形を想定しておりますので、派遣スタッフのみで計画策定・進ちよく管理を完結するような対応とはいたしません。</p> |

| | |
|-------------|---|
| <p>質問 6</p> | <p>業務委託仕様書 3 ページの「6 (2) オ」に「ワード・エクセル中級程度のパソコン操作ができること」とあるが、実際に想定されるパソコン操作のレベルをご教示いただきたい。</p> <p>例) 差し込み印刷、VLOOK を利用してのデータ整理、保守等、グラフ作成、エクセルでのマクロ作成</p> |
| <p>回答 6</p> | <p>札幌市実行委員会の業務で扱う資料はワード・エクセルでの作成を主とし、一部パワーポイントを扱う場合もあると想定しております。</p> <p>当実行委員会の業務で作成いただく資料は、対外的な通知文や内部管理資料、支出伝票等の作成になりますので、求める能力としては、ワードによる文書作成、差し込み印刷、エクセルの VLOOK 関数、SUM 関数、IF 関数等によるデータの整理・集計、グラフ作成といったレベルを想定しております。</p> <p>なお、マクロ作成は必須の要件とは考えておりません。</p> |

| | |
|------|--|
| 質問 7 | <p>提案説明書 3 ページの「6 (2) アの時間外労働時間」について、昨年と一昨年の時間外労働時間の実績を月ごとにご教示ください。</p> |
| 回答 7 | <p>札幌市実行委員会は、令和 4 年 3 月 23 日に設立された組織のため、過去の時間外労働時間の実績はありません。</p> <p>今年度については、月平均 20 時間程度（実際は月間差あり）として試算しています。</p> <p>来年度については、大会直前期や大会開催期間に該当する数か月に関しては、業務委託仕様書 3 ページの「7 (2) イ」のとおり、36 協定の特別条項の適用の要請を行う可能性があります。</p> |

| | |
|------|--|
| 質問 8 | <p>業務委託仕様書 3 ページの「7 (2) ウ 就業場所 ※の出張、外勤」について、大会当日を含め、派遣スタッフが外勤する機会は多いと想像しているが、その移動手段は公共交通機関によるもの認識で良いか。</p> <p>また、公共交通機関による移動が困難な場所等に外勤する場合、派遣スタッフ自ら自動車を運転し、移動することも想定した方が良いか。</p> |
| 回答 8 | <p>札幌市実行委員会の業務に係る出張、外勤の移動は、公共交通機関によるものとし、派遣スタッフ自らが自動車を運転することは想定しておりません。</p> <p>なお、地下鉄、バス等で移動困難な場所への外勤はタクシーでの移動を想定しています。</p> |

| | |
|------|---|
| 質問 9 | <p>業務委託仕様書 3 ページの「7 (2) ウ 就業場所 ※の出張、外勤」について、旅費、市内交通費の清算方法は、立替金として受託者から月ごと請求する形と考えて良いか。</p> |
| 回答 9 | <p>市内交通費については、札幌市実行委員会が支給する交通系 IC カード、タクシーチケットにより精算する取扱を想定しております。</p> <p>航空運賃や宿泊料が発生する出張の場合は、本プロポーザルにより契約候補者が選定された後、双方協議の上、取扱を定めることとしますが、お示しいただいた立替金として受託者から月ごとに請求いただき、お支払いする対応は可能と考えております。</p> |

| | |
|--------------|---|
| <p>質問 10</p> | <p>業務委託仕様書 3 ページの「7 (2) ウ 就業場所 ※の出張、外勤」について、出張の頻度と時期、回数等について、昨年の実績をご教示ください。</p> <p>また、受託者から派遣スタッフへ支払う出張手当は、別途での請求は難しいと考えているが、どのような対応を想定されているのか。</p> |
| <p>回答 10</p> | <p>札幌市実行委員会は、令和 4 年 3 月 23 日に設立された組織のため、過去の出張の実績はありません。</p> <p>現時点で想定される出張は、令和 4 年度の全国高校総体が開催される四国大会の視察に係る出張（7～8 月）、先催県との引継会に係る出張（9～12 月頃）、この他競技によっては中央競技団体との打合せに係る出張などが見込まれます。</p> <p>また、出張に係る旅費（日当を含む）については、当実行委員会の費用負担とします。</p> <p>当該費用負担の取扱については、契約候補者の選定後、同者と当実行委員会との協議で取り決めた手法により、派遣料とは別に受託者にお支払いします。</p> |

| | |
|--------------|--|
| <p>質問 11</p> | <p>業務委託仕様書 5 ページの「10 再委託の制限」について、派遣スタッフの派遣は再委託の場合、二重派遣となり法令違反になると認識しているが、想定される再委託を行う可能性のある業務の内容・範囲についてご教示ください。</p> |
| <p>回答 11</p> | <p>再委託は禁止が原則です。このため、委託者として現時点で再委託が可能となるケースは想定しておりません。</p> <p>なお、同項は、札幌市の契約における役務契約約款にある「再委託の禁止」の条項を、一般的な契約において定められる取り決め事項として掲載したものであり、本業務において再委託が認められるケースは極めて想定し難いものと認識しております。</p> |

| | |
|-------|--|
| 質問 12 | <p>業務委託仕様書の「別表 1 ③ 経理・契約業務」について、派遣スタッフが、銀行振込や小口での現金の取扱などを行うことは想定されているか。</p> |
| 回答 12 | <p>現時点で各競技種目別大会の大会運営計画が定まっていないため断定はできませんが、大会時に競技役員に支給する交通費等の仕分けや受け渡し業務に従事していただく可能性はあり得ると考えております。</p> <p>また、銀行振込については、支出伝票の作成など経理業務に携わっていただくことにはなりますが、金融機関での振込手続きは札幌市実行委員会の正規職員が行いますので、派遣スタッフが行うことは想定しておりません。</p> |

| | |
|-------|--|
| 質問 13 | <p>業務委託仕様書の「別表 1」の業務内容について、①～④まで記載された業務は、派遣スタッフの全員が基本的に同じ業務を行うと考えて良いか。それとも業務を割振りして担当者制の形で行うことを想定されているか。</p> |
| 回答 13 | <p>当初調達予定の 7 名の派遣スタッフの業務の割振りについては、11 の競技種目のいずれかの競技について、その競技の担当者として「別表 1」の①～④に掲げる業務を行っていただくことを想定しております。</p> <p>なお、提案説明書 3 ページの「6 (2) エ」の追加調達の場合については、「別表 1」に掲げる業務のうち、特定の業務に特化する形で従事いただく雇用形態も検討しております。</p> |