

通 勤 届

届出年月日	8	10	1	年	月	日	職員番号	C	6		氏 名	
所 属	記載不要										所属住所	白) 本通16丁目南 4 - 26
自宅住所											所属Tel	記載不要
連絡先 電話番号	() - () - ()											

認 定 欄		
課 長	係 長	係

A 通勤届提出の理由 ※該当する項目の口に✓印を記入してください

☒ 通勤手当のみ届出	☐ 通勤手当・駐車場手当を届出						
☐ 1 自己都合による通勤経路・方法の変更(例: 転居、バスから自動車への変更)	事実発生日						
☒ 2 新規採用・人事異動・勤務場所移転による通勤経路・方法の変更	事実発生日 (発令年月日)	8	10	1	年	月	日
☐ 3 月の初日から末日まで、1日も勤務実績がないことにより ☐ 手当の支給停止 ☐ 停止した手当の支給再開	休務等の 開始日						
	休務等の開始日から勤務開始(予定日)までの間に連続する休務等をすべて[]内に記入してください 休務等の理由 [] (記入例: 4/1～年休、4/10～病気休暇、5/1～休職)						
☐ 4 駐車場等の変更(料金の負担額の変更を含む)	事実発生日						
☐ 5 その他特殊事由(具体的理由:)	事実発生日						

※住居を移転した場合、事実発生日は原則として移転を完了した日の「翌日」(当該移転日に通勤した事実があった場合はその日)。
※新規採用、人事異動の場合、事実発生日は発令年月日となります。

B 駐車場等記入欄 ※駐車場手当を受給する方のみ記入し、所有者等を確認の上、口に✓印を記入してください。

☐ 新規 ☐ 変	記載不要	者が所有又は運営をす 当該施設に自動車等を は一部を当該配偶者又 のではありません。
駐車場所在地		
駐車場料金(月額)		

※駐車場料金は年払い又は月払いとする。
※手当支給額(i)は5,000円

C 複数月定期券払戻額記入欄 ※複数月定期券の払戻が必要となる場合のみ記入してください

定期種類 右記から 選択	複数月 定期券の 月数	複数月 直近支 払月数	記載不要	通機関を記入 ()
	月分	年		
	月分	年		
	月分	年		

※基準年月や払戻額の計算式

D 通勤経路及び通勤手当額記入欄 ※複数月定期券の支給サイクル短縮をする場合は別紙を添付してください。

通勤勤務 日数	日	利用 区分	交通機関等 又は自動車 等の種類	所要時間 距離	片道料金 乗継料金	SAPICA・回数券 等の運賃月額 (A)	複数月 定期券の 月数(B)	複数月 定期券額 (C)	手当支給額 (A×B>CならC、 A×B<CならA)	支 給 サイクル	運賃改定による手当支給額	
通勤 経路	自 宅			分	円	円	月	円	円	月	・	円
		↓		km	円	円	月	円	円	月	・	円
		↓		分	円	円	月	円	円	月	・	円
		↓		km	円	円	月	円	円	月	・	円
		↓		分	円	円	月	円	円	月	・	円
		↓		km	円	円	月	円	円	月	・	円
	勤 務 地			分	円	円	月	円	円	月	・	円
									合計支給額	円		

※バスを利用する場合は、「交通機関等又は自動車等の種類」欄に必ずバス会社を記入してください

利用 区分	0 徒歩 1 交通機関 2 交通用具 3 交通用具(身障者加算)	交通 機関 区分	01 地下鉄 02 市電 07 中央バス 10 J R バス	12 じょうてつバス J R 線 その他(上記以外)	備 考	勤務課 使用欄
----------	---	----------------	---	----------------------------------	-----	------------