

令和8年（2026年）8月10日

採用予定者各位

札幌市総務局職員部長
鈴木 俊一

令和8年度新採用職員（一般）前期研修（10月採用）のご案内
及び研修会場までの旅費の請求について

令和8年度札幌市職員採用試験の合格おめでとうございます。

札幌市では、市職員としての自覚や職務遂行に必要な基礎的な知識・能力などを身に付けることを目的・ねらいとして、「新採用職員前期研修」を実施しております。

令和8年10月1日付け採用予定者の皆様を対象に、下記のとおり研修を実施いたしますので、お知らせします。

また、研修会場までの旅費の請求を希望する方は、「研修会場までの旅費の請求について」を必ずご確認の上、期日までにご対応いただきますようお願いいたします。

記

- 1 研修名
令和8年度新採用職員（一般）前期研修（10月採用）
- 2 実施日
令和8年10月1日（木）～令和8年10月15日（木）【土日祝日を除く全10日間】
※ 各日8：45～17：15（昼休みを除く。）
※ 初日（10月1日（木））は辞令交付式終了後、研修会場（リフレサッポロ）に移動して実施します。
- 3 研修会場
 - (1) リフレサッポロ（札幌市職員研修センター 研修室）
札幌市白石区本通16丁目南4-26 リフレサッポロ5階
 - (2) 北海道自治労会館 3階中ホール
札幌市北区北6条西7丁目5-3
（10月2日（金）及び10月5日（月）、10月6日（火）の3日間のみ）
- 4 研修内容
別紙1「実施要領」のとおり
- 5 持ち物
 - (1) 筆記用具（氏名記入用の油性ペンを持参すること。）、ノート類
 - (2) 昼食
※ 研修会場が「北海道自治労会館」の日は、ごみは各自でお持ち帰り下さい。

- 6 研修会場までの旅費の請求について **※希望者のみ**
別紙2「研修会場までの旅費の請求について」をご確認の上、旅費の請求を希望する方は、別紙3「旅費請求書」に必要事項を入力し、申請フォームからご提出ください。

請求書提出期限：令和8年9月18日（金）まで

申請フォームURL：[令和8年度 札幌市職員採用予定者 旅費請求書提出フォーム](#)

【担当】総務局職員部人事課人材マネジメント担当 東、鷹橋

メールアドレス：kensyucenter@city.sapporo.jp

電話（011）211-2072

※令和8年9月24日（木）以降の連絡先：（011）866-3666