

| 認 定 欄 | | |
|-------|-----|---|
| 課 長 | 係 長 | 係 |

住 居 届

| | | | | | | |
|-------|-------|-------------|-------|-----|-------|--|
| 職員の情報 | 届出年月日 | 8 年 4 月 1 日 | 職員コード | C 6 | 氏 名 | |
| | 所 属 |) 部 | | | 所属Tel | |
| | 新 住 所 | 〒 - | | | | |

| | | | | | |
|-------|-------|---|--|--|--|
| 届出の内容 | 届出の理由 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 新規届出 ※喪失の理由を「6 その他」に記入 <input type="checkbox"/> 2 支給要件の喪失 <input type="checkbox"/> 3 転居 <input type="checkbox"/> 4 契約関係の変更 <input type="checkbox"/> 5 家賃の額の改定 <input type="checkbox"/> 6 その他 | | <input type="checkbox"/> 留守家族の届出である（条例第25条の8第1項第2号；単身赴任手当を支給される職員で配偶者が居住するための住宅） 家族住所 | |
| | 手当額等 | 家賃月額（円） 変更前 0 → 変更後 | 手当額（円） ※ 計算方法は裏面をご確認ください。 変更前 0 → 変更後 | | |
| | 事実発生日 | 令和8年4月1日 | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---------|
| 住居について | (1)~(7)を記入してください。 | | | |
| | (1) 住居の種類 | (2) 契約期間 | (3) 家賃の支払開始日 | (4) 入居日 |
| | <input type="checkbox"/> 借家・借間 <input type="checkbox"/> 光熱水費込の借間 <input type="checkbox"/> 食費等込の借間 | 年 月 日) 年 月 日 自動更新 [有・無] | 年 月 日 初月家賃無料や一定期間半額などのサービスが [有・無] ※ 領収日ではなく、家賃発生日 | 年 月 日 |
| | (5) 所有者について ※ 賃貸借契約書、重要事項説明書等から転記 | | | |
| | 氏名又は名称 | | | |
| | 住所又は所在 | | | |
| | ※ いずれかにチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 所有者は法人である <input type="checkbox"/> 所有者は法人ではない 法人ではない場合は「貸主及び所有者が職員の親族等でないことの確認書」を添付 | | | |
| (6) 貸主について(貸主代理は除く) ※ 賃貸借契約書、重要事項説明書等から転記 | | | | |
| 氏名又は名称 | | | | |
| 住所又は所在 | | | | |
| ※ いずれかにチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 貸主は法人である <input type="checkbox"/> 貸主は法人ではない 法人ではない場合は「貸主及び所有者が職員の親族等でないことの確認書」を添付 | | | | |
| (7) 借主について | | | | |
| <input type="checkbox"/> 職員本人 <input type="checkbox"/> 扶養親族 → [親 族 氏 名 職員との 続 柄] <input type="checkbox"/> 扶養手当の対象である | | | | |
| ※ 確認の上、チェックをしてください。 | | | | |

※ 届出事項に変更が生じた場合は、再度の届出が必要です。

勤労課使用欄