

## 令和 8 年度新採用職員 給与関係書類 事前提出チェックリスト

## ● 事前提出書類

チェック欄	書類名称	チェックポイント
<input type="checkbox"/>	通勤届 (様式 4)	記載漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	給与の口座振込申出書 (様式 6)	口座名義 (フリガナ) ・店名 ・口座番号が 確認できる書類を添付しましたか。 記載漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	札幌市職員給与条例第35条の2に基づく 給与からの控除に関する証明書 (様式 7)	記載漏れはありませんか。
<input type="checkbox"/>	給与支給明細書の 電磁的交付による同意書 (様式 8)	
<input type="checkbox"/>	組合員資格取得に関する同意書 (様式 9)	

## ● 提出期限

令和 8 年 3 月 9 日 (月) ※必着

上記書類を当チェックリストと併せて、返信用封筒で送付してください。

職員番号 : C 6

氏名 :

連絡先 : (TEL)