

令和8年度 新採用職員（保育）前期研修 実施要領

1 研修の目的・ねらい

- (1) 法令を遵守し、札幌市職員としての規範意識を高く持つ職員になること。
- (2) 職務遂行に必要な知識や能力の基礎を築き、職場での仕事に積極的に取り組む職員になること。
- (3) 組織の一員として必要な心構えを持って働く職員になること。

【新採用職員に求められる姿】

市職員としての規範意識を高め、業務の背景を考え主体的に行動する。
([令和8年度研修体系](#)より)

2 受講対象者

令和8年4月1日付けで採用される保育士

3 日程

令和8年4月2日（木）～令和8年4月6日（月）【土日祝日を除く全3日間】

※ 各日8：45～17：15（うち昼休み 12：15～13：00）

※ 一部カリキュラムは、新採用職員（一般・現業）、転任（予定）者と合同で実施。

4 会場（資料1「研修会場について」のとおり）

北海道自治労会館ホール

札幌市北区北6条西7丁目5-3

5 各科目の概要

資料2「令和8年度 新採用職員（保育）前期研修 科目の概要」のとおり

6 持ち物

- (1) 筆記用具（氏名記入用の油性ペンを持参すること。）、ノート類
- (2) 名札（職場で使用しているネームプレート等がある場合）
- (3) 昼食（研修会場ですること。会場建物内の食堂・レストランは他の市民も利用しているため、混雑を防ぐことを目的に利用を禁止する。）
- (4) 新採用職員テキスト（研修初日に配布）

7 研修受講に当たっての留意事項

- (1) 遅刻は絶対にしないこと。
- (2) 市職員としてふさわしい清潔感のある身だしなみ（髪型、服装、爪など）を心がけ、華やかなアクセサリー等は避けること。
- (3) 研修会場へは公共交通機関を利用すること（※自家用車等による来場は禁止）。
- (4) 必要な交通費（SAPICAなど）は、所属で受領すること。
- (5) 研修会場は建物・敷地を含め禁煙のため留意すること。
- (6) ごみは各自で持ち帰ること。

【担当】総）人事課人材マネジメント担当 立崎、宮崎 電話（011）866-3666

研修会場について

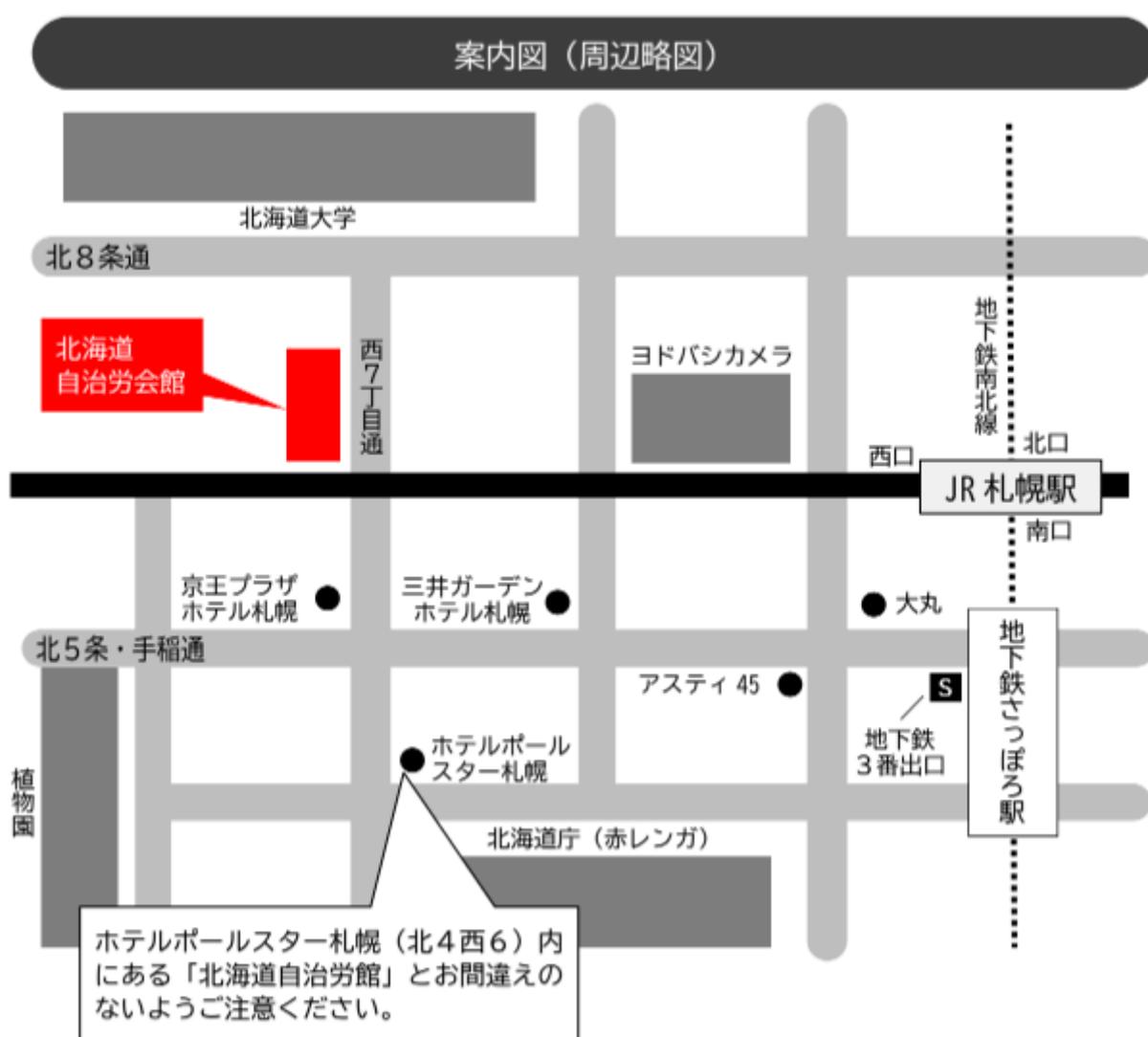
北海道自治労会館ホール

【所在地】札幌市北区北6条西7丁目5-3

【交通】地下鉄南北線「さっぽろ駅」3番出口から徒歩9分

JR「札幌駅」西口より徒歩7分

【開場】8:20



【研修の目的】

- 1 法令を遵守し、札幌市職員としての規範意識を高く持つ職員になること。
- 2 職務遂行に必要な知識や能力の基礎を築き、職場での仕事に積極的に取り組む職員になること。
- 3 組織の一員として必要な心構えを持って働く職員になること。

No.	講義形態	科目（予定）	時間（予定）	ねらい
1	対面	市長講話	20分	・市民自治を担う札幌市職員として働くことへの意識を高める。
2	対面	公務員の心構えと服務規律	40分	・公務員としての心構えや服務規律の保持について学ぶ。
3	対面	公務員の労働基本権と勤務条件	40分	・地方公務員制度の基本的な考え方について学ぶ。 ・労働基本権と勤務条件について理解する。
4	動画視聴	ソーシャル・メディアのリスクと正しいつきあい方	30分	・ソーシャルメディアの不適切な利用例からそのリスクを学び、慎重に利用する意識を高める。
5	動画視聴	自治基本条例	25分	・札幌市の市民自治によるまちづくりの最高規範であり、仕事を進める上でのルールである自治基本条例の要点を理解する。 ・職員に求められる職務への取組姿勢について学ぶ。
6	対面	仕事の基礎知識 I	195分	・仕事の段取りや優先順位付けなど、仕事の進め方の基礎となるスキルを学ぶ。 ・職場内でのコミュニケーションや報告・連絡・相談の重要性を学ぶ。
7	対面	市民応対	195分	・正しい身だしなみや言葉づかい、立ち居振る舞いなど、社会人としての基本的なマナー（ビジネスマナー）を学ぶ。 ・市民の期待に応え、信頼される職員となるために、市民応対の心構えや基本を学ぶ。 ・市民応対や来客応対、窓口・電話での応対の際の接遇マナーを身につける。 ・ビジネスマールの基本的なマナーを学ぶ。
8	対面	協働の視点をもって、働くということ	40分	・「子ども虐待防止に関する職務に従事する職員の人材育成ビジョン」について学び、他の部署と連携して働く「協働」の意識を養う。
9	動画視聴	情報公開制度	20分	・情報公開制度の概要を理解する。
10	動画視聴	公務災害・通勤災害	20分	・災害補償制度の概要を学ぶ。 ・公務中又は通勤途中に災害に遭遇した場合の対応について学ぶ。
11	動画視聴	札幌市の災害体制及び災害対策	30分	・札幌市の防災体制について学ぶ。
12	動画視聴	防災・危機管理の心構え	30分	・市民の生命・財産を守る職員としての自覚を持つ。 ・防災意識を高める。
13	対面	マイナンバー	15分	・マイナンバー制度の概要を理解する。
14	対面	外国人とともに生きるまち	30分	・札幌市における外国人の概況を学ぶ。 ・札幌市で取り組んでいる多文化共生施策について理解する。
15	動画視聴	札幌市防災動画 気づきから行動へ	75分	・札幌市の特性に応じた災害リスク、災害の知識、自助・共助の重要性などについて動画を視聴し、防災意識を高める。
16	対面	カスタマーハラスメント対策	30分	・カスタマーハラスメントへの対応について理解する。
17	対面	心と体の健康管理	45分	・元気に仕事に取り組むために必要なストレスケアや心と体の健康管理について学ぶ。
18	動画視聴	人権に配慮した市民応対（男女の人権）	25分	・人権についての理解を深める（男女共同参画など）とともに、適切な市民応対について学ぶ。
19	動画視聴	人権に配慮した市民応対（アイヌ民族の人権）	20分	・人権についての理解を深める（アイヌ文化・アイヌ民族）とともに、適切な市民応対について学ぶ。
20	動画視聴	人権に配慮した市民応対（障がいのある人への理解）	20分	・人権についての理解を深める（障がい者差別の解消など）とともに、適切な市民応対について学ぶ。
21	対面	目標づくり・目標発表	160分	・長期目標と短期目標を立てることにより、目的意識を持って職務に臨む姿勢・意識を養う。
22	対面	職員部長講話	10分	・研修を総括し、配属先で勤務する意欲を喚起する。

※実施科目・講義時間・講義形態は、今後変更となる場合がある。