

私人第1471号
令和8年（2026年）2月2日

採用予定者各位

札幌市総務局職員部長
保木 一成

令和8年度新採用職員（一般）前期研修の御案内 及び研修会場までの旅費の請求について

令和8年度札幌市職員採用試験の合格おめでとうございます。

札幌市では、市職員としての自覚や職務遂行に必要な基礎的な知識・能力などを身に付けることを目的・ねらいとして、「新採用職員前期研修」を実施しております。

令和8年4月1日付け採用予定者の皆様を対象に、下記のとおり研修を実施いたしますので、お知らせします。

また、研修会場までの旅費の請求を希望する方は、「研修会場までの旅費の請求について」を必ずご確認の上、期日までにご対応いただきますようお願いいたします。

記

1 研修名

令和8年度新採用職員（一般）前期研修

2 実施日

令和8年4月1日（水）～令和8年4月14日（火）【土日祝日を除く全10日間】

※ 各日8：45～17：15（昼休みを除く。）

※ 初日（4月1日(水)）は辞令交付式終了後、研修会場（北海道自治労会館）に移動して実施します。

3 研修会場

(1) 札幌市職員研修センター研修室

（札幌市白石区本通16丁目南4-26 リフレサッポロ5階）

(2) 北海道自治労会館ホール

（札幌市北区北6条西7丁目5-3）

※ 各日の研修会場については、研修初日にお知らせします。

4 研修内容

別紙1「実施要領」のとおり

5 持ち物

(1) 筆記用具（氏名記入用の油性ペンを持参すること。）、ノート類

(2) 昼食

※ 研修会場が「北海道自治労会館」の日は、ごみは各自でお持ち帰り下さい。

6 研修会場までの旅費の請求について ※希望者のみ

別紙2「研修会場までの旅費の請求について」をご確認の上、旅費の請求を希望す

研修

る方は、別紙3「旅費請求書」に必要事項を入力し、メールで札幌市人事課人材マネジメント担当までご提出ください。

申請書提出期限：令和8年3月10日（火）必着

提出先メールアドレス：jinmane@city.sapporo.jp

【担当】

総務局職員部人事課人材マネジメント担当 立崎、宮崎
電話（011）866-3666