

令和 7 年（2025 年）8 月 13 日

採用予定者各位

札幌市総務局職員部長

保木 一成

令和 7 年度新採用職員（一般）前期研修（10 月採用）のご案内
及び研修会場までの旅費の請求について

令和 7 年度札幌市職員採用試験の合格おめでとうございます。

札幌市では、市職員としての自覚や職務遂行に必要な基礎的な知識・能力などを身に付けることを目的・ねらいとして、「新採用職員前期研修」を実施しております。

令和 7 年 10 月 1 日付け採用予定者の皆様を対象に、下記のとおり研修を実施いたしますので、お知らせします。

また、研修会場までの旅費の請求を希望する方は、「研修会場までの旅費の請求について」を必ずご確認の上、期日までにご対応いただきますようお願いいたします。

記

1 研修名

令和 7 年度新採用職員（一般）前期研修（10 月採用）

2 実施日

令和 7 年 10 月 1 日（水）～令和 7 年 10 月 15 日（水）【土日祝日を除く全 10 日間】

※ 各日 8：45～17：15（昼休みを除く。）

※ 初日（10 月 1 日（水））は辞令交付式終了後、研修会場（札幌市職員研修センター）に移動して実施します。

3 研修会場

(1) 札幌市職員研修センター 研修室

札幌市白石区本通 16 丁目南 4-26 リフレサッポロ 5 階

(2) 北海道自治労会館 3 階中ホール（10 月 3 日（金）及び 10 月 6 日（月）のみ）

札幌市北区北 6 条西 7 丁目 5-3

研修

4 研修内容

別紙1「実施要領」のとおり

5 持ち物

(1) 筆記用具（氏名記入用の油性ペンを持参すること。）、ノート類

(2) 昼食

※ 研修会場が「北海道自治労会館」の日は、ごみは各自でお持ち帰り下さい。

6 研修会場までの旅費の請求について ※希望者のみ

別紙2「研修会場までの旅費の請求について」をご確認の上、旅費の請求を希望する方は、別紙3「旅費請求書」に必要事項を入力し、メールで札幌市人事課人材マネジメント担当までご提出ください。

申請書提出期限：令和7年9月19日（金）必着

提出先メールアドレス：jinmane@city.sapporo.jp

【担当】総務局職員部人事課人材マネジメント担当 立崎、宮崎
電話（011）211-2072

※令和7年9月22日（月）以降の連絡先：（011）866-3666