

令和3年度 出資団体評価シート

1 基本情報

団体名	(一財)札幌市環境事業公社	所管課	環境局環境事業部総務課	
基本財産	40,000千円	記入者	担当 河野	電話 011-211-2907
設立年月日	平成2年(1990年)4月1日	本市出資額	20,000千円 (出資割合 50.0%)	
設立・出資目的	消費活動や事業活動の活発化に伴い、廃棄物が急増し、民間で適正処理することが困難な廃棄物が存在することから、事業者処理責任の原則を崩さずに、事業系廃棄物の適正処理と減量、リサイクルを推進するために設立された。 廃棄物の収集運搬及び再資源化等の処理に関する事業等を行うことにより、清潔で快適な都市環境の確保と資源循環型社会の推進を図り、地域社会の発展と地球環境の保全に寄与することを目的としている。	沿革	平成2年	財団法人札幌市環境事業公社設立
代表者		理事長 (常勤) 浦屋 謙 (市OB)	平成6年	事業系ごみ収集運搬事業開始
主な出資者		① 札幌市 (50.0%) ② (一社団)札幌建設業協会 (25.0%) ③ (一財)札幌市環境事業公社 (25.0%) ④ ⑤ ⑥	平成10年	びん・缶・ペットボトル選別事業開始
団体所在地		〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目 サン経成ビル内 電話 011-219-5353	平成21年	不燃用プリペイド袋リサイクル事業開始
			平成24年	一般財団法人(非営利型)に移行

2 実施事業 (詳細については事業評価シート参照)

(1) [No.] [主要事業名] (該当ページ)	[設立・出資目的と当該事業との具体的な関連性]
① 調査啓発事業 (自主事業) (8ページ)	② びん・缶・ペットボトル選別事業 (自主・受託事業) (9ページ)
資源の有効活用及び再利用の研究を進めるとともに、リサイクル及び廃棄物の減量等に関する普及啓発に寄与	資源選別センターにおいて、事業系資源物の資源化(自主)、家庭ごみのびん・缶・ペットボトルの選別(受託)
③ ごみ資源化工場ほか施設管理事業 (受託事業) (10ページ)	④ 大型ごみ収集センター管理運営事業 (受託事業) (11ページ)
事業系ごみのリサイクル促進のため、ごみ固形燃料の生産・供給	大型ごみ戸別有料収集の円滑な業務遂行
⑤ 事業系ごみ収集運搬事業 (自主事業) (12ページ)	⑥ 不燃用プリペイド袋リサイクル事業 (自主事業) (13ページ)
事業系一般廃棄物の収集運搬許可を有するのは当団体のみであり、廃棄物の安定的かつ継続的な適正処理の維持	本市のごみ埋立地の延命化・資源の有効利用促進を図るため、不燃用プリペイド袋から資源物の選別・再資源化
⑦ 中沼プラスチック・雑がみ選別センター施設管理事業 (受託事業) (14ページ)	⑧ 剪定枝等処理事業 (自主事業) (15ページ)
中沼プラスチック・雑がみ選別センターを適正に管理し、容器包装プラスチック及びごみのリサイクルを推進	剪定枝などの生木の破砕、チップ化により資源の有効活用に寄与

(2) 総支出に占める事業支出割合 99.7% (主要事業支出合計 6,763,660千円 ÷ 総支出 6,785,128千円)

(3) 主要事業の有効性 (出資・設立目的に対して事業効果は、十分出ているか)

評価	<input type="checkbox"/> 十分出ている <input checked="" type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない
理由	事業系一般廃棄物の収集運搬の他、ごみ資源化工場等5施設の運営管理などを通じ、都市廃棄物の適正処理と減量・リサイクルの推進に大きな役割を果たしている。その上で、循環型社会実現のため、これまで以上に安定的な廃棄物処理を継続できるよう新たなリサイクル技術の研究開発など、今後も事業展開していく必要がある。

(4) 主要事業の質・量 (出資・設立目的の達成のために、必要十分な事業が実施されているか)

評価	<input checked="" type="checkbox"/> 実施されている <input type="checkbox"/> 一部見直す必要がある <input type="checkbox"/> 実施されていない
理由	札幌市内の事業所から排出される一般廃棄物及び再生可能品の収集運搬と、分別リサイクルを通じて、事業系廃棄物の適正・効果的な処理、資源化の推進を実現している。また、剪定枝等処理事業に関する調査研究などの調査啓発事業や技術開発に取り組むことで、事業系廃棄物の適正な処理体制の確立に向けた先導的役割を果たしており、廃棄物行政や地域社会へ貢献する十分な事業が実施されている。

3 団体職員・構成員等

令和3年4月1日現在(単位:人)

	本市OB	本市派遣	プロパー	その他	総数	プロパー職員の年齢構成		役員任期			
役員					9	10歳代	0	40歳代	6	理事	2年
常勤理事	1	1	0	0		20歳代	2	50歳代	21	監事	4年
常勤監事	0	0	0	0		30歳代	6	60歳代	0	代表権のある役員 の就任年月	
非常勤理事			5			平均年齢		52.7歳		理事長	R02.6
非常勤監事			2							副理事長	
職員					77			職員総数の推移(人)			
常勤管理職	7	0	8	0				H31.4.1時点		75	
常勤一般職	10	0	27	25				R02.4.1時点		76	
非常勤職員			0								

4 財政状況

※数字は団体決算ベース（金額単位：千円）

区分			R1年度決算	R2年度決算	(経常収益比)	(前年比)	
財務状況	正味財産増減計算書	経常増減	経常収益(a)	7,694,253	6,985,930	(100.0%)	(▲ 708,323)
			経常費用(b)	7,566,953	6,785,128		(▲ 781,825)
			うち管理費等(c)	34,192	32,698	(0.5%)	(▲ 1,494)
			うち人件費(d)	440,642	445,335	(6.4%)	(+4,693)
			当期経常増減額(e)	127,300	200,802		(+73,502)
	当期正味財産増減額(f)			79,388	110,163		(+30,775)
	貸借対照表	資産(g)		3,781,787	3,766,802		(▲ 14,985)
		流動資産(h)		2,455,861	2,532,979		(+77,118)
		固定資産(i)		1,325,926	1,233,823		(▲ 92,103)
		うち基本財産(j)		40,000	40,000		(0)
		負債(k)		1,817,704	1,692,557		(▲ 125,147)
		流動負債(l)		988,400	853,793		(▲ 134,607)
		固定負債(m)		829,304	838,764		(+9,460)
		正味財産(n)		1,964,083	2,074,245		(+110,162)
借入金残高(o)		0	0		(0)		

R2年度決算の概要

区分	当期収入の増減、収支の状況、資産・負債の大幅な変動の要因等
a・b・e・n	経常収益(a)は、剪定枝処理事業の、公共工事の減少等に起因する剪定枝受入量減、事業系ごみ収集運搬事業の、コロナ渦の経済活動停滞等に起因するごみ収集量減等の影響により、前年比708百万円余減少した。 一方、経常費用(b)も、事業系ごみ収集運搬事業に係るごみ収集量減等に起因する処分料の減少等の影響により、前年比781百万円余減少した。よって、当期経常増減額(e)は、前年比73百万円余増の200百万円余りとなり、結果、当期一般正味財産額(f)は、110百万円余の黒字となった。
h	流動資産(h)は、当期一般正味財産増減額(f)が約110百万円と良好な決算だったこと等に起因し、前年比77百万円余増加しているが、固定資産(i)は減価償却等に起因し前年比92百万円余減少したため、資産(g)は、14百万円余減少した。
k	流動負債(l)は、一部債務の支払期間の短縮により未払金が減少したこと等に起因し、前年比134百万円余減少したが、固定負債(m)は、退職給付引当金の増加等に起因し前年比9百万円余増加したことにより、負債(k)は125百万円余減少した。

※詳細は、別添の貸借対照表、正味財産増減計算書を参照。

5 本市の財政的関与

※数字は札幌市決算ベース（金額単位：千円）

区分	R1年度決算	R2年度決算	(前年比)
市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)
市委託料	1,040,541	1,057,180	(+16,639)
市業務委託料	1,040,541	1,057,180	(+16,639)
うち随意契約	1,040,541	1,057,180	(+16,639)
市指定管理費	0	0	(0)
うち非公募	0	0	(0)
(参考)再委託額	502,309	528,757	(+26,448)
うち市業務委託分	502,309	528,757	(+26,448)
再委託率	(48.3%)	(50.0%)	(+1.7%)
市貸付金	0	0	(0)
市貸付金残高	0	0	(0)
損失補償等限度額	0	0	(0)
損失補償契約等に係る債務残高	0	0	(0)
(参考)市施設利用料金収入	0	0	(0)
うち非公募	0	0	(0)

6 財務指標に基づく評価

(金額単位：千円)

項目		R1年度	R2年度	(前年比)	評価基準	備考
(1)健全性	剰余金(n-j)	1,924,083	2,034,245	(+110,162)	前年比較増	正味財産-基本財産
	自己資本比率(n÷g)	51.9%	55.1%	(+3.1%)	≥50%	正味財産÷資産
	流動比率(h÷l)	248.5%	296.7%	(+48.2%)	≥150%	流動資産÷流動負債
	固定比率(i÷n)	67.5%	59.5%	(▲8.0%)	≤100%	固定資産÷正味財産
	借入金依存度(o÷g)	0.0%	0.0%	(0.0%)	前年比較減	借入金残高÷資産
(2)生産性	職員一人当り経常収益	102,590千円	91,920千円	(▲10,670千円)	前年比較増	経常収益÷職員総数
	人件費率(経常収益比)(d÷a)	5.7%	6.4%	(+0.6%)	前年比較減	人件費÷経常収益
	職員一人当り管理費	456千円	430千円	(▲26千円)	前年比較減	管理費等÷職員総数
	管理費率(経常収益比)(c÷a)	0.4%	0.5%	(+0.0%)	前年比較減	管理費等÷経常収益
(3)自立性	市依存度(収入)	13.5%	15.1%	(+1.6%)	前年比較減	市収入(注1)÷経常収益
	市財政的関与割合(収入)	13.5%	15.1%	(+1.6%)	前年比較減	市収入(注2)÷経常収益
健全性の評価		<input checked="" type="checkbox"/> 非常に高い <input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 概ね健全 <input type="checkbox"/> やや低い <input type="checkbox"/> 低い				
理由	<p>健全性については、累積欠損の状態になく、剰余金は前年に引き続き増加、自己資本率、流動比率、固定比率は、いずれも評価基準を満たしていることから、「非常に高い」と評価した。</p> <p>生産性においては、コロナ渦の経済活動停滞による経常収益減の影響等に伴い、職員一人当たり経常収益が前年比減となったが、職員一人当たりの管理費については、前年比微減となっており、概ね評価基準を満たしている。</p> <p>自立性においては、コロナ渦の経済活動停滞による経常収益減の影響等に伴い、市依存度及び市財政的関与割合が前年度比増となっているものの、概ね評価基準を満たしている。</p>					

(注1)市収入=市補助金・交付金・負担金+市業務委託料(随意契約分)+市指定管理費(非公募分)+市施設利用料金収入(非公募分)

(注2)市収入=市補助金・交付金・負担金+市業務委託料+市指定管理費+市施設利用料金収入

7 「札幌市出資団体の在り方に関する基本方針」に基づく具体的な行動計画の総括評価

ここでは、具体的な行動計画(※1)で示した取組目標について、年度ごとの指標(※2)の達成状況と集中取組期間の総括評価を行う。

※1詳細については具体的な行動計画(別冊子)を参照

※2指標の実績値は各年度末時点のもの

(1)出資・出捐

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○出資の見直し検討							
①	市出捐金	目標		20,000千円	20,000千円	20,000千円	20,000千円
		実績	30,000千円	20,000千円	20,000千円	20,000千円	20,000千円
②	出資(出捐)の見直し検討	目標		実施 (75%→50%)	検討調整	検討調整	検討調整
		実績	調整	実施 (75%→50%)	実施	実施	実施
○総括評価							
達成							
【取組結果】							
評価	<p>市出捐金については、28年度に30,000千円から20,000千円に引き下げ、出資比率を50%とし、目標を達成した。</p> <p>更なる出資比率の引き下げについては、今後の団体の財務状況等を十分に勘案した上で、団体と引き続き協議しながら必要な検討を行う。</p>						

(2) 人的関与

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○市職員派遣の継続							
①	市派遣職員数	目標	1人	1人	1人	1人	1人
		実績	1人	1人	1人	1人	1人
②	市職員の評議員への就任数	目標	1人	1人	1人	1人	1人
		実績	1人	1人	1人	1人	1人
③	市職員の役員への就任数	目標	2人	2人	2人	2人	2人
		実績	2人	2人	2人	2人	2人
○総括評価							
達成							
【取組結果】							
評価	<p>本市職員1名を派遣している。本市との密接な連絡調整及びプロパー職員の育成を図る必要性から、今後も1名の派遣を継続する。</p> <p>本市職員1名が評議員に、2名が理事に就任している。今後も本市職員の役員等への就任を継続することで、主要出資者としての経営責任を果たしていく。</p>						

(3) 団体の活用

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○団体の保有施設の活用による業務の安定的な実施							
①	ペットボトル品質評価ランク	目標	中沼A・駒岡A	中沼A・駒岡A	中沼A・駒岡A	中沼A・駒岡A	中沼A・駒岡A
		実績	中沼B・駒岡B	中沼A・駒岡B	中沼A・駒岡A	中沼A・駒岡A	中沼A・駒岡A
②	資源選別センター見学者数	目標	3,890人	3,970人	4,050人	4,130人	4,210人
		実績	3,816人	3,466人	4,361人	3,418人	2,709人
○総括評価							
達成							
【取組結果】							
評価	<ul style="list-style-type: none"> ペットボトルの品質評価について、平成29年度以降、中沼、駒岡ともにA判定を維持している。 令和2年度は新型コロナウイルス感染症対策として札幌市のごみ処理施設が見学受付を中止しており、当該団体の施設も同様の措置としたため資源選別センターの見学者数は激減した。また、令和元年度以前については、町内会や小学校の見学者数等の減少等により、目標値を下回る年があった。 資源選別センター見学者数については目標を下回る年があったものの、ペットボトルの品質評価については目標を達成しているため、指標を達成していると判断する。 						

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○事業系ごみ等の適正処理							
①	事業系ごみ等の適正で効率的な処理	目標	継続	継続	継続	継続	継続
		実績	実施	実施	実施	実施	実施
○総括評価							
達成							
【取組結果】							
評価	<ul style="list-style-type: none"> 札幌市内の事業所から排出される一般廃棄物及び固形燃料の原料となる紙ごみ、飼料、肥料の原料となる生ごみなどの資源化ごみ(以下、「事業系ごみ」という。)の一元的収集運搬により、適正処理とリサイクルの推進を図っている。 小規模事業者用ブリペイド袋収集の契約件数は全収集契約件数の70%を占め、小規模事業所からの事業系ごみの適正な処理を行っている。 事業系ごみの飛散防止、不適正排出について、本市の事業ごみ指導員やごみパト隊と連携して啓発・指導を行っている。 						

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○調査研究・普及啓発活動の継続的な取組み							
①	調査研究の実施（リサイクル技術の調査研究等）	目標		実施	実施	実施	実施
		実績	実施	実施	実施	実施	実施
②	啓発資料の配布（児童向けびん・缶・ペットボトル選別に関する資料等を配布し、啓発を進める）	目標		市内全小学4年生	市内全小学4年生	市内全小学4年生	市内全小学4年生
		実績		市内全小学4年生	市内全小学4年生	市内全小学4年生	市内全小学4年生
③	啓発活動の実施（児童作成のごみの減量、リサイクル等の啓発ポスターを収集車に掲載し、市民等への啓発を進める）	目標		2台	2台 (累計4台)	2台 (累計6台)	2台 (累計8台)
		実績	—	2台	2台 (累計4台)	2台 (累計6台)	0台 (累計8台)
④	啓発活動の実施（ホームページの掲載情報の適切な更新と内容の充実化を進め、アクセス件数の増加を目指す）	目標		41,000件	41,200件	41,400件	41,600件
		実績	40,937件	47,345件	53,624件	68,602件	79,484件
⑤	環境関連イベントへの参加（環境関連イベントへの参加による市民等へのごみ減量、リサイクル等の普及啓発の実施）	目標		継続参加	継続参加	継続参加	継続参加
		実績	参加	継続参加	継続参加	継続参加	継続参加
○総括評価							
		達成					
		【取組結果】					
評価	<ul style="list-style-type: none"> ・①の調査研究について、剪定枝チップの有効活用方法等に関する調査研究や破砕機ハンマーに関する調査研究等を実施した。 ・③の啓発活動について、令和2年度については、小学校が休校になった影響で啓発ポスターの製作ができず、実績が0台となっているが、その他の年度は目標を達成している。また、③以外の取組みについては毎年目標を達成している。特に平成30年度から段階的に事業者向けの「WEBサポート機能」を充実させたことによりホームページのアクセス件数が大きく増加している。さらに、令和3年1月から新たに一般市民向けに追加した「WEB工場見学」についても確実にアクセス数が増えている。 						

(4) 更なる経営の安定化

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○資源選別施設の計画的な施設保全の実施							
①	長期整備計画の策定、運用	目標		検討・策定	運用	運用	運用
		実績	—	検討・策定	運用	運用	運用
○総括評価							
		達成					
		【取組結果】					
評価	<ul style="list-style-type: none"> ・長期整備計画に基づいて施設の保全を実施している。 						

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○事業系ごみ収集運搬の効率化							
①	収集回数等の基準等のガイドライン及び対応マニュアルの策定	目標		策定	運用	運用	運用
		実績	検討	策定	運用	運用	運用
○総括評価							
		達成					
		【取組結果】					
評価	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年度に収集ルートの見直しとともに業種、事業規模を考慮した収集回数等のガイドラインと対応マニュアルを策定した。その後も排出量に見合った収集回数となるよう、見直しを図り運用している。 ・具体的には、プリペイド袋収集事業所で1回あたりの収集量が少ない事業所に対して、収集回数の削減や電話注文による収集などに変更するよう折衝し、効率化を進めている。 						

(5) 団体制

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○適正管理の継続							
①	外部監査の継続実施	目標		継続	継続	継続	継続
		実績	実施	継続	継続	継続	継続
②	内部監査の継続実施	目標		継続	継続	継続	継続
		実績	実施	継続	継続	継続	継続
○総括評価							
達成							
【取組結果】							
評価	<ul style="list-style-type: none"> 外部監査を継続実施している。指摘等はなく、適正管理が実施されていると評価できる。財務管理の適正化を図るため、今後も監査法人による外部監査の継続が必要である。 内部監査を継続実施している。軽微な改善点が見受けられた年度があるものの、事務が適正に実施されていると評価できる。事務の適正化を図るため、今後も内部監査の継続が必要である。 						

(6) 札幌市の施策との連動

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○知的障がい者の就労機会の確保等							
①	知的障がい者福祉団体への委託業務発注	目標		継続	継続	継続	継続
		実績	実施	継続	継続	継続	継続
②	障がい者施設からの物品等発注件数（金額）	目標		2 (15,000円)	3 (30,000円)	4 (50,000円)	4 (50,000円)
		実績	0 (0円)	2 (63,288円)	3 (43,416円)	9 (136,458円)	6 (291,634円)
③	障がいのある方の雇用人数	目標		0 (法定1)	1 (法定1)	1 (法定1)	1 (法定1)
		実績	1人	1人	1人	1人	0人
○総括評価							
達成							
【取組結果】							
評価	<ul style="list-style-type: none"> 知的障がい者福祉団体への委託業務発注、障がい者施設からの物品等発注件数は、目標を達成した。今後も、委託業務及び物品等の発注機会の確保が望まれる。 平成29年2月より雇用していた障がいのある方が令和2年9月に退職され、以降法定雇用率を満たしていない。労働環境への配慮、雇用形態等の検討を進め、雇用の確保と定着に取り組む必要がある。 						

○取組目標		計画策定時	H28年度	H29年度	H30年度	R元年度	R2年度
No.	指標名						
○家庭系一時多量ごみの収集体制の再構築							
①	収集体制の構築	目標		方針決定・9月導入	運用	運用	運用
		実績	調査・検討	実施	運用	運用	運用
○総括評価							
達成							
【取組結果】							
評価	<ul style="list-style-type: none"> 引っ越し等に伴い家庭から排出される一時多量ごみについて、平成28年度に体制を構築し、専用車による収集を行っている。 当初、専用車2台により1週あたりの延べ台数12台の収集体制としていたが、家庭系一時多量ごみの収集依頼並びに収集量が徐々に増加してきたことから、令和元年度は1週延べ台数を14台へ、令和2年度は1週延べ台数を16台に増車し、市民ニーズに柔軟に対応している。 						

8 情報公開等の状況

ホームページ公開情報				
ホームページアドレス	https://www.kankyou-sapporo.jp/			
Eメールアドレス	swmrf@kankyou-sapporo.jp			
【経営状況等】				
<input checked="" type="checkbox"/> 定款	<input checked="" type="checkbox"/> 役員名簿	<input checked="" type="checkbox"/> 団体機構図	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 予算書
<input checked="" type="checkbox"/> 事業報告書	<input checked="" type="checkbox"/> 決算書	<input type="checkbox"/> 中長期的な経営計画		
【事業情報等】				
<input type="checkbox"/> 実施事業（イベント）情報	<input type="checkbox"/> 管理施設情報			
<input checked="" type="checkbox"/> その他（ごみの適切な排出方法、ごみの収集日の変更、採用情報、入札情報など）				
ホームページ以外の情報媒体				
広報誌・冊子の発行：なし				

※特記ない限り、本評価シート情報は令和3年7月1日現在のものです。

事業評価 (1) 調査啓発事業 (自主事業)

1. 事業概要	事業所管課：環境局環境事業部総務課	担当：河野	電話：011-211-2907
(1)事業内容	(1)調査研究事業 ①剪定枝等処理事業に関する調査研究 受入量の変動や需要先の増減等による影響を低減し円滑に事業運営を行うため、下記の研究を実施した。 i 剪定枝チップの有効活用方法等に関する調査研究 ii 粉砕機ハンマーに関する調査研究 (2)普及啓発活動 ①広報活動（事業概要の発行・配布、キッズパンフレットの提供他） ②各種イベントへの参加・協賛等 （バーチャル環境広場さっぽろ2020への出展及び協賛、さっぽろこども環境コン2020への協賛）		
(2)事業目的	調査研究事業：廃棄物の「減量」「資源化」「事業の効率化」を推進するため、資源の有効活用及び再利用の研究を進めることを目的とする。 普及啓発活動：廃棄物の減量リサイクルの重要性を、市民・顧客に広くPRすることを目的とする。		
(3)事業開始	平成2年(1990年)		

2. 実施結果

(1)事業収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		0	0	(0)
	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	0	0	(0)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入(補助金除く)	0	0	(0)	
	その他収入	0	0	(0)	
費用(支出)		46,038	42,431	(▲ 3,607)	
	事業費	45,830	42,227	(▲ 3,603)	
	管理費等	208	204	(▲ 4)	
収支差		▲ 46,038	▲ 42,431	(+ 3,607)	
収支比率		0.00%	0.00%	(0)	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	イベントへの参加	1回	1回	1回	1回
②	「キッズパンフレット」の小学生への配布数	16,721部	約17,000部	16,918部	約17,000部
③					
④					
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	ホームページアクセス件数	79,484件	41,800件	78,914件	80,000件
②	「啓発ポスター」の応募参加者数	145人	100人	0人	100人
③					
④					
⑤					
⑥					

3. 所管局による評価

(1)事業の実施結果の有効性	事業目的に対して事業の効果は <input checked="" type="checkbox"/> 十分出ている <input type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない 調査研究事業では、「資源の有効活用及び再利用の研究」として剪定枝処理事業に関する調査研究に取り組み、事業目的である廃棄物の「減量」「資源化」「事業の効率化」を推進しているほか、普及啓発活動では、イベントへの参加や協賛等を通じ、廃棄物の減量リサイクルの重要性を市民・顧客に広くPRしており、事業効果は十分に出来ていると評価できる。 なお、例年行っていた啓発ポスターをごみ収集車の車体側面に掲示する「走る掲示板」の啓発活動については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため小学校が休校になった影響で、令和2年度は実施困難となり中止しているが、今年度は実施することとしている。 ホームページアクセス数については、平成30年度から段階的に「WEBサポート機能」を充実させたことで大きく増加しており、さらに、令和3年1月から新たに追加した一般市民向けの「WEB工場見学」についても確実にアクセス数が増えており、取り組みの効果が評価できる。
(2)収支状況	当該事業の収支状況は <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善 当該事業は、事業内容が「調査研究」及び「普及啓発」であることから直接的な事業収入は発生せず、事業収益は赤字であるが、事業目的に対する事業効果は十分出ていること、公社全体の収支状況が概ね良好であることを踏まえると、事業規模は適切であり良好と評価できる。

事業評価 (2) びん・缶・ペットボトル選別事業

1. 事業概要	事業所管課： 環境局環境事業部循環型社会推進課	担当： 中塚	電話： 011-211-2928
(1)事業内容	<p>本市がごみステーションで混合収集する家庭系資源物（びん・缶・ペットボトル）、及び公社が収集する事業系資源物を、品目ごとに分類、異物除去等の選別を実施し、圧縮・梱包等して一時保管したのち、指定法人やリサイクル事業者への売却・引渡しを実施する。</p> <p>家庭系資源物については、容器包装リサイクル法に基づき本市が実施する容器包装廃棄物の分別・圧縮・梱包・保管業務に係る受託事業として、事業系資源物については、公社の自主事業として実施している。</p> <p>【市の関連事業名】 びん・缶・ペットボトル選別事業</p>		市委託料(随意契約) 863,500
(2)事業目的	家庭系及び事業系廃棄物の減量、適正処理、及び資源の有効利用の確保を図るため。		
(3)事業開始	平成10年(1998年) 10月1日		

2. 実施結果

(1)事業収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		853,470 (11.1 %)	863,500 (12.4 %)	(+10,030)
事業 支出 (単位 千円)	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	853,470	863,500	(+10,030)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入(補助金除く)	0	0	(0)	
	その他収入	0	0	(0)	
費用(支出)	費用(支出)	880,535	931,682	(+51,147)	
	事業費	876,556	927,192	(+50,636)	
	管理費等	3,979	4,490	(+511)	
収支差		▲ 27,065	▲ 68,182	(▲ 41,117)	
収支比率		96.93%	92.68%	(▲ 4.24%)	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	選別処理量	35,289t	36,093t	36,831t	35,470t
②	選別処理率	100%	100%	100%	100%
③					
④					
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	ペットボトル品質調査結果	中沼：A 駒岡：A	中沼：A 駒岡：A	中沼：A 駒岡：A	中沼：A 駒岡：A
②	※上記評価はA・B・Dの3ランクで評価され、Aの場合は引取りを継続、Bの場合は品質向上の要請があるが引取りを継続、Dの場合は当面の引取りは継続するが、改善計画書の提出及び実施を求められることがある。				
③					
④					
⑤					
⑥					

3. 所管局による評価

(1)事業の実施結果の有効性	<p>事業目的に対して事業の効果は <input checked="" type="checkbox"/> 十分出ている <input type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない</p> <p>搬入物の選別処理率は100%を維持しており、また、ペットボトル品質評価は両施設ともにAランクであり、指定法人やリサイクル事業者への円滑な引き渡しが行われていることから、適切な業務遂行のもと、廃棄物の適正処理及び資源の有効活用に対し、一定の成果を上げることができていると認められるが、より一層の合理的かつ効率的な再資源化のため、更なる品質の向上を目指す必要がある。</p>
(2)収支状況	<p>当該事業の収支状況は <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善</p> <p>施設の経年劣化により、設備・機械等の点検・修繕の費用が増加することが見込まれるため、可能な限り事業費の縮減を進める必要がある。</p>

事業評価 (3) ごみ資源化工場ほか施設管理事業 (受託事業)

1. 事業概要	事業所管課： 環境局環境事業部施設管理課	担当： 伊藤	電話： 011-211-2922
(1)事業内容	<p>札幌市ごみ資源化工場（燃料工場）は、紙くず・木くず・廃プラスチック（塩ビを除く軟質プラスチック）等の資源化ごみを原料とし、固形燃料（RDF）として再生する施設であり、当団体は、この施設等を適正に運営するため、総括的な施設管理を実施している。</p> <p>【市の関連事業名】 ごみ資源化工場ほか施設管理事業</p>		
(2)事業目的	ごみ資源化工場等を適正に管理し、紙くずや木くずなどの事業系ごみを固形燃料化するリサイクルを推進する。		
(3)事業開始	平成2年(1990年)		

市委託料(随意契約) 82,060

2. 実施結果

(1)事業 収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		81,314 (1.1 %)	82,060 (1.2 %)	(+746)
	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	81,314	82,060	(+746)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入(補助金除く)	0	0	(0)	
	その他収入	0	0	(0)	
	費用(支出)	73,356	72,780	(▲576)	
	事業費	73,024	72,429	(▲595)	
	管理費等	332	351	(+19)	
	収支差	7,958	9,280	(+1,322)	
	収支比率	110.85%	112.75%	(+1.90%)	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	機器故障等による資源化ごみの受け入れ停止	0回	0回	0回	0回
②	機器停止等による資源化工場運転停止	1回	0回	0回	0回
③					
④					
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	固形燃料生産量 (t/年)	13,984	13,780	12,692	13,840
②	二酸化炭素削減量 (t/年)	14,844	15,000	13,383	14,000
③					
④					
⑤					
⑥					

3. 所管局による評価

(1)事業 の実施 結果 の有 効性	事業目的に対して事業の効果は <input checked="" type="checkbox"/> 十分出ている <input type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない
	<p>総括的な施設管理を適切に行ったことで、事業系の木くず、紙くず等を単に焼却することなく、バイオマス燃料としてリサイクルされ清掃工場の負荷軽減に貢献したと共に、この燃料の利用により化石燃料の使用量が抑制され、二酸化炭素排出量の削減が図られた。</p>
(2)収 支 状 況	当該事業の収支状況は <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善
	適切な人員管理と経験の蓄積により効率的に業務を遂行した。

事業評価 (4) 大型ごみ収集センター管理運営事業 (受託事業)

1. 事業概要	事業所管課： 環境局環境事業部業務課	担当： 吉田	電話： 011-211-2916
(1)事業内容	<p>【概要】 大型ごみ収集は、年間50万件前後の申込みを電話受付業務受託者が電話で受付、年間80万個前後の大型ごみを収集業務受託者が個別に収集している。 大型ごみ収集センター管理運営事業は、受付から収集までの一連の作業が円滑に行われるよう管理することを目的としており、電話受付業務受託者、収集業務受託者の他、業務課及び各清掃事務所間における大型ごみ収集に関する総合的な調整及び苦情・問い合わせ等の対応を担っている。</p> <p>【業務内容】 本事業の契約業務内容は以下のとおり ・市と電話受付業務受託者との連絡・調整業務 ・収集業務受託者の業務管理、指導及び本市等関係機関との連絡調整 ・市民からの苦情、問い合わせ対応 ・大型ごみ収集に係る集計、統計資料作成 ・受付システム登録情報の管理業務</p> <p>【市の関連事業名】 大型ごみ収集センター管理運営事業</p>		市委託料(随意契約) 21,640
(2)事業目的	市・電話受付業務受託者・収集業務受託者と連絡・調整を図り、大型ごみの受付から収集までの一連の作業を円滑に迅速に行うことを目的としている。		
(3)事業開始	平成11年(1999年)		

2. 実施結果

(1)事業収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		20,737	21,640	(+903)
	(0.3 %)	(0.3 %)			
	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	20,737	21,640	(+903)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入(補助金除く)	0	0	(0)	
	その他収入	0	0	(0)	
	費用(支出)	26,956	30,467	(+3,511)	
	事業費	26,834	30,320	(+3,486)	
	管理費等	122	147	(+25)	
	収支差	▲ 6,219	▲ 8,827	(▲ 2,608)	
	収支比率	76.93%	71.03%	(▲ 5.90%)	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	苦情等処理件数	2,561件	目標値なし	2,570件	目標値なし
②					
③					
④					
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	大型ごみ収集センター受付応答率(受付数/入電数)	85.5%	85%以上	79.1%	85%以上
②					
③					
④					
⑤					
⑥					

3. 所管局による評価

(1)事業の実施結果の有効性	<p>事業目的に対して事業の効果は <input checked="" type="checkbox"/> 十分出ている <input type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない</p> <p>年間50万件前後に及ぶ大型ごみ収集センターの受信内容には、大型ごみの新規申し込みや申込内容の変更・キャンセルなどの他、収集時のトラブルや苦情や清掃事業全般に係る問い合わせ等が広く寄せられる。 令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、受付時間短縮やオペレーターの配置人数の上限を最大配置席数50席のところを25席としたこと等により応答率が低下したものの、電話受付業務受託者が限られた回線で効率のかつ迅速に受付業務を遂行することが出来るよう、例外的又は回答困難な問い合わせ・クレーム等があった場合は、管理運営業務受託者が速やかに引継ぎ対応しており、大型ごみ収集に係る一連の作業の円滑な遂行について、十分な効果が出ているものと認められる。</p>
(2)収支状況	<p>当該事業の収支状況は <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善</p> <p>適切な人員配置の検討や事務的経費の削減等により、収支状況の改善に努める必要がある。</p>

事業評価 (5) 事業系ごみ収集運搬事業 (自主事業)

1. 事業概要	事業所管課： 環境局環境事業部事業廃棄物課	担当： 伊藤	電話： 011-211-2927
(1)事業内容	①事業系ごみ、②家庭系の一時的多量ごみ、③家庭系廃棄パソコンの収集運搬 ・市内全域約33,000事業所のごみを、許可を受けた収集車両で収集している。 ・「資源化ごみ(紙くずなど)」「びん・缶・ペットボトル」「生ごみ」「剪定枝」の分別収集を実施 ・1日排出量40リットル以下の少量排出事業所(約23,000)は、専用のプリペイド袋で収集 ・すすきの早朝収集の実施(カラス等被害の防止) ・収集車両は約200台が許可登録されている。		
(2)事業目的	札幌市内の事業所から排出される一般廃棄物及び再生可能品(びん・缶・ペットボトル)の適正な収集運搬を行い、併せて分別リサイクルを推進するとともに、家庭から排出される引越し時等一時多量ごみの収集運搬など市の収集体制を補完する。		
(3)事業開始	平成6年(1994年) 4月1日		

2. 実施結果

(1)事業収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		6,553,165 (85.2 %)	5,848,066 (83.7 %)	(▲ 705,099)
市補助金・交付金・負担金	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	0	0	(0)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入(補助金除く)	6,553,165	5,848,066	(▲ 705,099)	
	その他収入	0	0	(0)	
費用(支出)	費用(支出)	6,327,221	5,512,335	(▲ 814,886)	
	事業費	6,298,631	5,485,771	(▲ 812,860)	
	管理費等	28,590	26,564	(▲ 2,026)	
収支差		225,944	335,731	(+109,787)	
収支比率		103.57%	106.09%	(+2.52%)	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	収集量(重量)	169,963t	172,070t	145,086 t	152,350 t
②	収集量(体積)	1,045,842m ³	1,054,210m ³	923,288m ³	931,960m ³
③					
④					
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	事業系ごみのリサイクル率	18.8%	18.6%	18.7%	18.7%
②					
③					
④					
⑤					
⑥					

3. 所管局による評価

(1)事業の実施結果の有効性	事業目的に対して事業の効果は <input type="checkbox"/> 十分出ている <input checked="" type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない 市内全域の事業所から出る一般廃棄物を一元的に収集・運搬することで、分別収集が徹底されている。 また、専用プリペイド袋による収集は、少量排出事業所に対するきめ細やかな対応を可能とし、事業系一般廃棄物の適正排出を確保している。 新型コロナウイルス感染症の影響により、収集量(重量ベース・体積ベースとも)は減少したものの、リサイクル率は、前年度と同程度であった。今後とも、多分別収集体制を継続させることで、一定のリサイクル率を確保し、廃棄物のリサイクルを通じた資源の有効活用に努める必要がある。
(2)収支状況	当該事業の収支状況は <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善 顧客の排出量に合わせて伝票収集とプリペイド袋による収集を実施するなど、継続的に効率的な収集運搬を行っており、現時点での収支状況は良好である。しかしながら、多様な排出ニーズに今後も対応していくなかで、将来的に支出が増加し、収支状況に影響が出ることも思慮される。

事業評価 (6) 不燃用プリペイド袋リサイクル事業 (自主事業)

1. 事業概要	事業所管課： 環境局環境事業部事業廃棄物課	担当： 伊藤	電話： 011-211-2927
(1)事業内容	少量排出事業所から不燃用プリペイド袋で排出される不燃ごみから「びん・缶・ペットボトル」等の資源物を手選別しリサイクルを推進する事業を実施している。		
(2)事業目的	札幌市のごみ埋立地の延命化、資源の有効利用促進を図るため、可能な限り市内排出事業者から収集する事業系一般廃棄物の選別・再資源化に努める。		
(3)事業開始	平成21年(2009年) 4月1日		

2. 実施結果

(1)事業収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		1,761	1,658	(▲ 103)
	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	0	0	(0)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入(補助金除く)	1,761	1,658	(▲ 103)	
	その他収入	0	0	(0)	
費用(支出)		60,206	59,162	(▲ 1,044)	
	事業費	59,934	58,877	(▲ 1,057)	
	管理費等	272	285	(13)	
収支差		▲ 58,445	▲ 57,504	(941)	
収支比率		2.92%	2.80%	(▲ 0.12%)	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	処理量	2,204 t	2,210 t	2,019 t	2,000 t
②					
③					
④					
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	総搬出量に対する資源物搬出量の割合	32.5%	30.0%	33.6%	30.0%
②					
③					
④					
⑤					
⑥					

3. 所管局による評価

(1)事業の実施結果の有効性	事業目的に対して事業の効果は <input checked="" type="checkbox"/> 十分出ている <input type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない 少量排出事業所から排出される不燃ごみから、びん・缶・ペットボトル、金属類、軟質プラスチック等の資源物を選別し、リサイクルすることで、事業系ごみの減量化と資源の有効利用、埋立地の延命化に貢献している。 近年は排出者のリサイクル意識が向上し、ごみの分別が進んできたことから、不燃用プリペイド袋による排出自体が減少傾向となっており、混入している資源物の量も減少傾向となっているが、選別作業の精度向上の取組などにより、選別される資源物の割合は目標を上回っている。
(2)収支状況	当該事業の収支状況は <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善 収支については公益目的支出であり、支出計画どおりに進んでいる。

事業評価 (7) 中沼プラスチック・雑がみ選別センター施設管理事業 (受託業務)

1. 事業概要	事業所管課： 環境局環境事業部施設管理課	担当： 伊藤	電話： 011-211-2922
(1)事業内容	<p>中沼プラスチック選別センターは、容器包装リサイクル法に基づき一般家庭から排出されたプラスチックごみから、国が定める分別基準に適合するよう不適物を取り除く施設（市施設）である。選別後の資源は、指定法人に引き渡され、再商品化事業者によりリサイクルされる。</p> <p>中沼雑がみ選別センターは、「スリムシティさっぽろ計画」に基づき、一般家庭から排出された雑がみから、製紙原料に適合するよう不適物を取り除く施設（市施設）である。選別後の資源は、製紙原料として製紙会社等に売却している。また、取除いた不適物は、固形燃料の原料として資源化している。</p> <p>上記2施設は隣接しており、類似の業務であることから、施設を適正に運営するため、当団体が総括的な施設管理を実施している。</p> <p>【市の関連事業名】 中沼プラスチック選別センター施設管理事業 中沼雑がみ選別センター施設管理事業</p>		
(2)事業目的	市の中沼プラスチック選別センター及び中沼雑がみ選別センターを適正に管理し、市が分別収集した資源のリサイクルを推進する。		
(3)事業開始	平成12年(2000年)7月(プラスチック)、平成21(2009)年7月(雑がみ)		

市委託料(随意契約) 65,670

2. 実施結果

(1)事業収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		61,912 (0.8 %)	65,670 (0.9 %)	(+3,758)
	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	61,912	65,670	(+3,758)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入(補助金除く)	0	0	(0)	
	その他収入	0	0	(0)	
	費用(支出)	58,954	56,524	(▲ 2,430)	
	事業費	58,688	56,251	(▲ 2,437)	
	管理費等	266	273	(+7)	
	収支差	2,958	9,146	(+6,188)	
	収支比率	105.02%	116.18%	(+11.16%)	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	機器故障等による容器包装プラスチックの受入停止	1回	0回	0回	0回
②	機器故障等によるプラスチック選別施設の稼働停止	1回	0回	0回	0回
③	機器故障等による雑がみの受入停止	0回	0回	0回	0回
④	機器故障等による雑がみ選別施設の稼働停止	0回	0回	2回	0回
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	容器包装プラスチックの受入量	29,992 t	30,500 t	31,248 t	30,100 t
②	プラスチックペールの品質評価ランク	A	A	A	A
③	雑がみの受入量	10,561 t	11,180 t	9,936 t	10,980 t
④	製紙原料率	78%	84%	76%	79%
⑤	RDF原料率	19%	16%	21%	21%
⑥					

3. 所管局による評価

(1)事業の実施結果の有効性	<p>事業目的に対して事業の効果は <input type="checkbox"/> 十分出ている <input checked="" type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない</p> <p>雑がみ選別センターにおいては、機器故障があったが両施設ともに受入停止を伴うような大きな運転上の支障はなく、適正な保守管理を行った。プラスチック選別センターにおいては、近年、モバイルバッテリー等の電子機器の混入が原因と思われる火災が発生していることを受け、消防機能の向上を進めている。</p> <p>受入量については、プラスチック選別センターで増加傾向にあるが、いずれの施設も計画どおりにリサイクルするなど、適正な処理により選別後の良好な品質を維持することができている。</p>
(2)収支状況	<p>当該事業の収支状況は <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善</p> <p>委託料に対し適切な人員管理と経験の蓄積により効率的に業務を遂行した。</p>

事業評価 (8) 剪定枝等処理事業 (自主事業)

1. 事業概要	事業所管課： 環境局環境事業部事業廃棄物課	担当： 伊藤	電話： 011-211-2927
(1)事業内容	剪定枝等リサイクル施設（篠路資源化工場内）において、剪定枝などの生木をチップ化して、堆肥の材料、燃料用チップなどへのリサイクル事業を実施。		
(2)事業目的	剪定枝などの生木を破砕し、チップ化することにより、資源の有効活用に寄与する。		
(3)事業開始	平成20年(2008年) 10月 1日		

2. 実施結果

(1) 事業収支 (単位 千円)	項目	R1年度	R2年度	(前年比)	
	収入 (経常収益比)		97,294 (1.3 %)	77,906 (1.1 %)	▲ 19,388
	市補助金・交付金・負担金	0	0	(0)	
	市業務委託料	0	0	(0)	
	市指定管理費	0	0	(0)	
	市施設利用料金収入	0	0	(0)	
	自主事業収入 (補助金除く)	97,294	77,906	▲ 19,388	
	その他収入	0	0	(0)	
	費用 (支出)	72,173	58,279	▲ 13,894	
	事業費	71,847	57,998	▲ 13,849	
	管理費等	326	281	▲ 45	
	収支差	25,121	19,627	▲ 5,494	
	収支比率	134.81%	133.68%	▲ 1.13%	
(2)活動指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	処理量	7,914 t	7,500 t	6,323 t	6,000 t
②					
③					
④					
⑤					
⑥					
(3)成果指標		R1年度実績	R2年度目標	R2年度実績	R3年度目標
①	処理において資源化できた割合	100%	100%	100%	100%
②					
③					
④					
⑤					
⑥					

3. 所管局による評価

(1) 事業の実施結果の有効性	事業目的に対して事業の効果は <input checked="" type="checkbox"/> 十分出ている <input type="checkbox"/> 高める余地あり <input type="checkbox"/> 出していない
	剪定枝や伐採木などの生木を破砕・チップ化し、堆肥製造業者などに出荷することで、事業系一般廃棄物の減量が促進されるだけでなく、木質資源の有効活用や埋立地の延命化に貢献している。
(2) 収支状況	当該事業の収支状況は <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり <input type="checkbox"/> 要改善
	現時点では継続して利益が計上できている。しかしながら、安定的に事業運営を行うためには、受入量を一定的に確保し、チップ供給の安定化を図り、より一層のチップの販路開拓に努める必要がある。

貸借対照表

令和3年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当 年 度 (a)	前 年 度 (b)	増 減 (a)-(b)
【資産の部】			
I. 流動資産			
現金預金	1,788,966,861	1,714,919,821	74,047,040
貯蔵品	13,074,384	14,522,377	△ 1,447,993
前払費用	689,455	427,560	261,895
未収入金	734,001,382	729,527,160	4,474,222
預け入金	4,000	411,880	△ 407,880
貸倒引当金	△ 3,757,304	△ 3,947,789	190,485
流動資産合計	2,532,978,778	2,455,861,009	77,117,769
II. 固定資産			
1. 基本財産			
基本財産引当預金	40,000,000	40,000,000	0
基本財産合計	40,000,000	40,000,000	0
2. 特定資産			
退職給付引当預金	90,190,880	83,051,290	7,139,590
減価償却引当預金	0	0	0
特定資産合計	90,190,880	83,051,290	7,139,590
3. その他固定資産			
建物	873,935,474	956,424,696	△ 82,489,222
建物附属設備	45,720,742	54,507,889	△ 8,787,147
構築物	16,726,601	18,681,944	△ 1,955,343
機械装置	94,510,474	99,709,935	△ 5,199,461
車両運搬具	23,973,019	440,002	23,533,017
工具器具備品	2,589,653	2,411,111	178,542
ソフトウェア	22,367,985	44,480,533	△ 22,112,548
ソフトウェア仮勘定	4,345,000	2,475,000	1,870,000
長期前払費用	1,574,205	1,198,800	375,405
繰延税金資産	17,889,560	22,544,799	△ 4,655,239
その他固定資産合計	1,103,632,713	1,202,874,709	△ 99,241,996
固定資産合計	1,233,823,593	1,325,925,999	△ 92,102,406
資産合計	3,766,802,371	3,781,787,008	△ 14,984,637
【負債の部】			
I. 流動負債			
未払金	580,759,606	729,792,655	△ 149,033,049
前受金	139,357,064	127,296,312	12,060,752
預り金	1,867,547	1,545,609	321,938
未払消費税等	14,919,100	36,602,100	△ 21,683,000
未払法人税等	85,984,400	62,270,200	23,714,200
一年以内リース債務	890,352	828,885	61,467
賞与引当金	30,015,246	30,064,785	△ 49,539
流動負債合計	853,793,315	988,400,546	△ 134,607,231
II. 固定負債			
リース債務	1,125,865	2,016,217	△ 890,352
退職給付引当金	90,190,880	83,051,290	7,139,590
資産除去債務	747,446,968	744,236,426	3,210,542
固定負債合計	838,763,713	829,303,933	9,459,780
負債合計	1,692,557,028	1,817,704,479	△ 125,147,451
【正味財産の部】			
I. 指定正味財産			
寄附金	30,000,000	30,000,000	0
指定正味財産合計	30,000,000	30,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	(30,000,000)	(30,000,000)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
II. 一般正味財産	2,044,245,343	1,934,082,529	110,162,814
(うち基本財産への充当額)	(10,000,000)	(10,000,000)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	2,074,245,343	1,964,082,529	110,162,814
負債及び正味財産合計	3,766,802,371	3,781,787,008	△ 14,984,637

正味財産増減計算書

自 令和 2年 4月 1日
至 令和 3年 3月31日

(単位:円)

科 目	当 年 度 (a)	前 年 度 (b)	増 減(a)-(b)
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
① 基本財産運用益	0	0	0
基本財産受取利息	0	0	0
② 特定資産運用益	0	0	0
特定資産受取利息	0	0	0
③ 事業収益	6,984,810,386	7,692,760,750	△ 707,950,364
1 不燃用プリペイド袋リサイクル事業収益	1,657,607	1,761,408	△ 103,801
2 剪定枝等処理事業収益	77,906,144	97,293,628	△ 19,387,484
3 びん・缶・ペットボトル選別事業収益	863,500,000	853,470,000	10,030,000
4 施設管理受託事業収益	172,040,000	166,334,000	5,706,000
ごみ資源化工場施設管理事業収益	82,060,000	81,314,000	746,000
中沼プラスチック選別センター施設管理事業収益	40,320,000	37,146,000	3,174,000
中沼雑がみ選別センター施設管理事業収益	25,350,000	24,766,000	584,000
札幌市リサイクル団地管理事業収益	24,310,000	23,108,000	1,202,000
5 大型ごみ収集センター管理運営事業収益	21,640,300	20,737,250	903,050
6 事業系ごみ収集運搬事業収益	5,848,066,335	6,553,164,464	△ 705,098,129
収集運搬事業収益	5,825,286,145	6,530,038,931	△ 704,752,786
分別収集有価物売却収益	22,780,190	23,125,533	△ 345,343
④ 雑収益	1,119,809	1,491,849	△ 372,040
雑収益	1,119,809	1,491,849	△ 372,040
経常収益計	6,985,930,195	7,694,252,599	△ 708,322,404
(2) 経常費用			
① 事業費	6,752,430,232	7,532,760,635	△ 780,330,403
役員報酬	3,283,111	3,279,419	3,692
給料手当	321,662,247	313,006,692	8,655,555
臨時雇賃金	17,091,176	18,312,985	△ 1,221,809
退職給付費用	7,003,246	10,815,074	△ 3,811,828
賞与引当金繰入額	29,509,803	29,494,345	15,458
法定福利費	58,717,624	57,311,716	1,405,908
福利厚生費	11,350,662	11,701,068	△ 350,406
消耗品費	43,847,364	45,658,065	△ 1,810,701
処分料	2,740,847,572	3,204,362,948	△ 463,515,376
プリペイド袋製作費	49,322,944	53,225,377	△ 3,902,433
機械部品費	23,064,018	21,874,533	1,189,485
消耗什器備品費	16,498,051	20,042,397	△ 3,544,346
保険料	2,504,480	2,405,780	98,700
修繕費	30,668,737	31,161,417	△ 492,680
旅費交通費	355,530	693,700	△ 338,170
通信運搬費	14,057,749	14,169,211	△ 111,462
光熱水料費	36,927,377	39,746,079	△ 2,818,702
燃料費	14,738,668	16,706,175	△ 1,967,507
支払手数料	99,661,107	107,308,269	△ 7,647,162
会議費	0	51,660	△ 51,660
委託費	695,776,401	680,667,248	15,109,153
代行料	2,217,091,360	2,571,598,387	△ 354,507,027
広告宣伝費	387,000	597,100	△ 210,100
印刷製本費	18,251,137	17,574,154	676,983
諸謝金	264,000	311,600	△ 47,600
賃借料	29,338,785	31,671,046	△ 2,332,261
負担金	344,400	1,204,580	△ 860,180
雑費	1,348,866	754,762	594,104
公租公課費	95,966,070	93,888,440	2,077,630

科 目	当 年 度 (a)	前 年 度 (b)	増 減(a)-(b)
支 払 利 息	3,265,494	3,272,692	△ 7,198
貸 倒 損 失	236,899	337,352	△ 100,453
貸倒引当金繰入	409,318	444,853	△ 35,535
減 価 償 却 費	168,639,036	129,111,511	39,527,525
②管理費	32,697,510	34,191,968	△ 1,494,458
役 員 報 酬	7,076,581	7,063,759	12,822
給 料 手 当	5,376,515	5,558,202	△ 181,687
臨 時 雇 賃 金	225,988	234,869	△ 8,881
退 職 給 付 費 用	136,344	273,616	△ 137,272
賞 与 引 当 金 繰 入 額	505,443	570,440	△ 64,997
法 定 福 利 費	2,580,618	2,521,059	59,559
福 利 厚 生 費	318,708	365,614	△ 46,906
消 耗 品 費	745,120	346,139	398,981
消 耗 什 器 備 品 費	105,332	1,885,199	△ 1,779,867
旅 費 交 通 費	90,660	176,660	△ 86,000
通 信 運 搬 費	852,541	858,378	△ 5,837
光 熱 水 料 費	453,928	439,566	14,362
支 払 手 数 料	436,000	450,636	△ 14,636
会 議 費	230,580	339,528	△ 108,948
委 託 費	4,482,644	4,333,725	148,919
交 際 費	20,000	166,969	△ 146,969
広 告 宣 伝 費	110,000	0	110,000
印 刷 製 本 費	511,720	516,659	△ 4,939
諸 謝 金	2,614,519	2,679,799	△ 65,280
賃 借 料	4,842,748	4,722,434	120,314
負 担 金	137,300	176,006	△ 38,706
雑 費	98,249	20,673	77,576
公 租 公 課 費	32,194	42,430	△ 10,236
支 払 利 息	6,515	6,484	31
減 価 償 却 費	707,263	443,124	264,139
経 常 費 用 計	6,785,127,742	7,566,952,603	△ 781,824,861
評価損益等調整前当期経常増減額	200,802,453	127,299,996	73,502,457
特定資産評価損益	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	200,802,453	127,299,996	73,502,457
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経 常 外 収 益 計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	7,620,214	△ 7,620,214
経 常 外 費 用 計	0	7,620,214	△ 7,620,214
当期経常外増減額	0	△ 7,620,214	7,620,214
税引前当期一般正味財産増減額	200,802,453	119,679,782	81,122,671
法人税、住民税及び事業税	85,984,400	62,270,200	23,714,200
法人税等調整額	4,655,239	△ 21,978,484	26,633,723
当期一般正味財産増減額	110,162,814	79,388,066	30,774,748
一般正味財産期首残高	1,934,082,529	1,854,694,463	79,388,066
一般正味財産期末残高	2,044,245,343	1,934,082,529	110,162,814
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	30,000,000	30,000,000	0
指定正味財産期末残高	30,000,000	30,000,000	0
III 正味財産期末残高	2,074,245,343	1,964,082,529	110,162,814