

適合証明書

調達仕様書に基づき、以下のとおり要求仕様に適合することを証明いたします。
※当証明書の提出については、契約書捺印者の印をもって捺印の上提出すること。

調達件名：人事給与・庶務事務システム及び会計年度任用職員給与計算システム機器等の賃貸借

(日付) 令和 年 月 日
(業者名) 所在地
会社名
代表者

印

(本件に関する問合せ先)
電話
担当者名

証明書類	合否	合否の根拠となる事由・提出資料
調達仕様書「3. 満たすべき要件」に記載の仕様を満たす調達対象機器等一式を明細等で提出すること。製品を指定している調達対象機器等について、同等品を提案する場合は、仕様を満たしていることを証明する資料を併せて提出すること。		調達仕様書「3. 満たすべき要件」に記載の仕様を満たすことを確認できること。
プライバシーマーク付与認定、ISO/IEC27001 認証（国際標準規格）、JIS Q 27001 認証（日本工業標準規格）のうち、いずれかを取得していることを証明する資料の写しを提出すること。		左記条件を満たすことを証明する資料（写し）を確認できること。
調達仕様書「7. 入札参加資格 (1) 入札参加要件 イ. 実績」に記載の仕様を満たす会社実績等を記載した書類を提出すること。		調達仕様書「7. 入札参加資格 (1) 入札参加要件 イ. 実績」に記載の仕様を満たすことを確認できること。

注) 「合否」欄については、本市において記入する。