様式２

札幌市職員研修指導業務企画競争【区分△】　参加意向書

令和　　年　　月　　日

（あて先）札幌市長

住　　所
事業者名
代 表 者　　印
担 当 者　　所　属
氏　名
電話/FAX
E-mail

札幌市職員研修指導業務（〇〇〇〇〇研修【区分△】）企画競争に参加します。

＜札幌市競争入札参加資格名簿への登録＞

□　あり　→資格者番号を記載してください。【資格者番号：　　】

□　なし　→「札幌市職員研修指導業務（区分Ｄ～Ｆ共通）企画競争提案説明書５⑵」に定める書類（申出書・登記事項証明書・直前２期分の財務諸表・納税証明書（市区町村税）、納税証明書（消費税・地方消費税））を提出してください。

※該当する□を黒く塗りつぶしてください（■）。

＜実施実績＞

・国又は地方公共団体の職員を対象とし、かつ本件業務に類似した研修の契約実績を５件まで記載してください。ただし、当該実績（研修指導業務の実績を指し、動画制作業務の実績は問わない。）は平成 30 年度以降に実施したものに限ります。

・以下に記載したものについては、契約実績を証する書面として、契約書、請書又は講師派遣依頼書等の写し（実施年月日及び委託（依頼）者名が記載されているページの抜粋）及び研修内容が確認できる書類（仕様書等）を併せて提出してください。

・実施件数の多寡は、審査に影響がありません。

	契約及び実施年度	契約の相手方	研修名・内容
記載例	令和３年度	札幌市	採用３年目職員研修（キャリアデザイン）
1			
2			
3			
4			
5			

※赤字部分に、区分Ｄ～Ｆの別を記載してください。