

令和5年度新採用職員前期研修（仕事の基礎知識）指導業務【対面】 研修概要

科目名	令和5年度新採用職員 前期研修「組織で働くとは」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅱ」	令和5年度新採用職員2 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」
目的 ・ねらい	① 法令を順守し、札幌市職員としての規範意識を高く持つ職員になること。 ② 職務遂行に必要な知識や能力の基礎を築き、職場での仕事に積極的に取り組む職員になること。 ③ 組織の一員として必要な心構えを持って働く職員になること。			
概要	社会人として、また、組織の一員として働くことの意義について、しっかりとした認識を持つとともに、仕事の進め方の基本について理解する。 また、公務員としての社会的規範を遵守すべく、法令遵守・行動規範についての高い規範意識を身に付ける。	仕事の段取りや優先順位付けなど、仕事の進め方の基礎となるスキルを学ぶ。	職場内でのコミュニケーションや報告・連絡・相談の重要性を学ぶ。	仕事の段取りや優先順位付けなどの仕事の進め方の基礎となるスキルを学ぶ。また、職場内でのコミュニケーションや報告・連絡・相談の重要性を学ぶ。
受講対象者 (予定)	令和5年4月1日付で採用される新採用職員等のうち、以下の①～④に該当する者。(440人程度) 令和5年10月1日付で採用される以下の①～②の職種の新採用職員。(20人程度) ①事務職：一般事務(行政・福祉)、学校事務 ②技術職：土木、建築、電気、機械、衛生、造園、保健師、保育士、栄養士、歯科衛生士、作業療法士、理学療法士、言語聴覚士、精神科療法士、動物専門員 ほか ③現業職：清掃業務員、学校用務員、調理員、機械工、地下鉄運転手 ほか ④転任予定職員：令和5年4月に現業	令和5年4月1日付で採用される新採用職員のうち、以下の①～②の職種に該当する者。(400人程度) 令和5年10月1日付で採用される新採用職員のうち、以下の①～②の職種に該当する者。(20人程度) ①事務職：一般事務(行政・福祉)、学校事務 ②技術職：土木、建築、電気、機械、衛生、造園、保健師、保育士、栄養士、歯科衛生士、作業療法士、理学療法士、言語聴覚士、精神科療法士、動物専門員 ほか		令和5年4月1日付けで採用される新採用職員のうち、以下の職種に該当する者。(40人程度) ①現業職：清掃業務員、学校用務員、調理員、機械工、地下鉄運転手 ほか

令和5年度新採用職員前期研修（仕事の基礎知識）指導業務【対面】 研修概要

科目名	令和5年度新採用職員 前期研修「組織で働くとは」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅱ」	令和5年度新採用職員2 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」
	職から事務職又は技術職に転任予定の職員			
実施形態	<p>【4月1日付け新採用職員】 4クラス、各クラス110人程度。上記「受講対象者」の①事務職と②技術職は、1組から16組までの組に編成し、4つの組を1クラスとし、これに③現業職と④転任職員・転任予定職員を加え、下記の「実施日時」で研修を実施する。 クラス編成は、札幌市が行う。編成に当たっては、職種、採用試験の種類、年齢、性別の割合がおおむね均等になるよう配慮する。</p> <p>【10月1日付け新採用職員】 1クラス、20人程度。</p>	<p>【4月1日付け新採用職員】 4クラス、各クラス100人程度。 上記「受講対象者」を1組から16組までの組に編成し、4つの組を1クラスとする。 クラス編成は、札幌市が行う。編成に当たっては、職種、採用試験の種類、年齢、性別の割合がおおむね均等になるよう配慮する。</p> <p>【10月1日付け新採用職員】 1クラス、20人程度。</p>		上記の「受講対象者」を1つのクラスとし、下記の「実施日時」で研修を実施する。
実施日時 (資料① 時間割案 参照)	<p>【4月1日付け新採用職員】</p> <p>① 9～12組、現業職、転任予定職員 令和5年4月4日（火） 10：00～12：15</p> <p>② 13～16組 令和5年4月4日（火） 14：00～16：15</p> <p>③ 1～4組 令和5年4月5日（水） 10：00～12：15</p> <p>④ 5～8組 令和5年4月5日（水） 13：00～15：15</p>	<p>【4月1日付け新採用職員】</p> <p>① 13～16組 令和5年4月4日（火） 9：00～12：15</p> <p>② 9～12組 令和5年4月4日（火） 14：00～17：00</p> <p>③ 5～8組 令和5年4月5日（水） 9：00～12：15</p> <p>④ 1～4組 令和5年4月5日（水） 13：00～16：15</p>	<p>【4月1日付け新採用職員】</p> <p>① 9～12組 令和5年4月6日（木） 9：00～12：15</p> <p>② 13～16組 令和5年4月6日（木） 13：00～16：15</p> <p>③ 1～4組 令和5年4月7日（金） 9：00～12：15</p> <p>④ 5～8組 令和5年4月7日（金） 13：00～16：15</p>	令和5年4月5日（水） 9：00～12：15

令和5年度新採用職員前期研修（仕事の基礎知識）指導業務【対面】 研修概要

科目名	令和5年度新採用職員 前期研修「組織で働くとは」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅱ」	令和5年度新採用職員2 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」
	【10月1日付け新採用職員】 令和5年10月上旬、2時間15分程度、 1回	【10月1日付け新採用職員】 令和5年10月上旬、3時間15分程度、 1回	【10月1日付け新採用職員】 令和5年10月上旬、3時間15分程 度、1回	
研修会場 (予定)	【4月1日付け新採用職員】 北海道自治労会館5階大ホール、4階ホール 所在地：札幌市北区北6条西7丁目5-3 【10月1日付け新採用職員】 札幌市自治研修センター研修室 所在地：札幌市白石区本通16丁目南4-26 リフレサッポロ内			北海道自治労会館3階中ホール 所在地：札幌市北区北6条西7 丁目5-3
研修資料の 印刷部数	540部（受講対象者460部＋予備80部）	500部（受講対象者420部＋予備80部） ※ 仕事の基礎知識Ⅰ・Ⅱの研修資料は1部にまとめること。		60部（受講対象者40部＋予備20部）
研修資料の 納期	令和5年3月10日（金）			
講師について	講義の実施にあたり、必要な講師数は1人以上とする。 各回とも同一講師とする。	講義の実施にあたり、必要な講師数は1人以上とする。 各回とも同一講師とする。	講義の実施にあたり、必要な講師数は1人以上とする。 各回とも同一講師とする。	講義の実施にあたり、必要な講師数は1人以上とする。
カリキュラムへの要望 事項	① 研修内容 各科目の「目的・ねらい」及び「概要」に記載された内容を実現するカリキュラムとすること。 また、「令和4年度新採用職員テキスト（抜粋）（資料1-1参照）」P8～18と内容の整合性を保つこと。 社会人として働くことの意義や組織の一員として働く心構え、積極的・主体的行動、組織内でのコミュニケーションやチームワークの重要性などを学ぶことで、職業人としての自覚を持つ動機付けとなる内	① 研修内容 各科目の「目的・ねらい」及び「概要」に記載された内容を実現するカリキュラムとすること。 また、「令和4年度新採用職員テキスト（抜粋）（資料1-2参照）」P120～127と内容の整合性を保つこと。各科目の内容は以下のとおり。 (ア) 仕事の基礎知識Ⅰ 仕事に取り組む姿勢や心構えについての理解を高めるとともに、仕事の段取りや優先順位付けなど、仕事の基礎となるビジネススキル（接遇・マナー等を除く。）のほか、PDCAサイクルなど仕事の基本を学ぶ内容とすること。 (イ) 仕事の基礎知識Ⅱ		① 研修内容 各科目の「目的・ねらい」及び「概要」に記載された内容を実現するカリキュラムとすること。 また、「令和4年度新採用職員テキスト（抜粋）（資料1-2参照）」P120～127と内容の整合性を保つこと。 加えて、仕事の基礎となるビジネススキルなどの仕事の基本を学ぶ内容とすること。その上で、上司・先輩・同僚など、

科目名	令和5年度新採用職員 前期研修「組織で働くとは」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」	令和5年度新採用職員1 前期研修「仕事の基礎知識Ⅱ」	令和5年度新採用職員2 前期研修「仕事の基礎知識Ⅰ」
カリキュラムへの要望事項	<p>容とすること。 また、公務員には高い規範意識が求められるため、法令を順守し行動に責任を持つことの重要性を含んだ内容とすること。 なお、転任予定職員は、「組織で働くとは」のみの受講となるため、本科目のみで完結する内容とすること。</p>	<p>上司・先輩・同僚など、職場内のコミュニケーションやチームワークの重要性を理解させるものとし、情報共有（ホウ・レン・ソウ）やコミュニケーションスキル（聴き方、話し方）についても学ぶ内容とすること。 なお、「仕事の基礎知識Ⅰ」及び「仕事の基礎知識Ⅱ」は一連の研修として実施するものであるため、より効果的なカリキュラム構成となる場合は「仕事の基礎知識Ⅰ」及び「仕事の基礎知識Ⅱ」の内容を組み替えてもよい。 また、令和5年度新採用職員1後期研修「仕事の基礎知識Ⅲ」について、科目間の連携を図り、総合的に実施することでより高い研修効果が出るようにすること。</p>		<p>職場内でのコミュニケーションやチームワークの重要性についても学ぶ内容とすること。 なお、「組織で働くとは」「仕事の基礎知識Ⅰ」及び令和5年度新採用職員2後期研修「仕事の基礎知識Ⅱ」について、科目間の連携を図り、総合的に実施することでより高い研修効果が出るようにすること。</p>
(続き)	<p>② 受講者 受講者には、「新卒者」・「民間企業等での業務経験がある者」・「転任予定者」が混在していることから、それぞれの受講者が下記のとおり、札幌市職員として職務に従事する自覚について、気付きを得られるよう工夫すること。 ア 新卒者（大学卒業、短大卒業、高校卒業） 社会人としてだけでなく、札幌市職員として働くことへの自覚を促す。 イ 民間企業等での業務経験がある者 これまでに培った経験・ノウハウを踏まえ、民間企業とは異なる地方自治体（札幌市）という組織で働くことへの自覚を促す。 ウ 転任予定職員 札幌市の現業職としての経験を踏まえ、事務職又は技術職として気持ちを新たにして職務に従事することへの自覚を促す。</p>			
	<p>③ 事前・事後課題 事前・事後課題は実施しない。</p>			
	<p>④ 演習・グループワーク 受講者が主体的に学べるようにするため、演習やグループワーク（ペアワーク、意見交換、グループ討議等）を実施するとともに、実施結果に対する講師からのフィードバックにかかる時間を十分に確保すること。</p>			

令和5年度新採用職員1前期研修・新採用職員2前期研修・転任予定者研修 時間割

資料

研修会場 自治労5階ホール 自治労4階ホール 自治労3階ホール
 自治労3階第1会議室 自治研 リフレ・ライラックホール ※グループ・ペアワークを行う科目

		新採1(事務・技術・学校事務)				転任予定者	新採2 (業務・技能)
		1~4組	5~8組	9~12組	13~16組		
4月3日(月)	8:45	辞令交付式(道新ホール)					
	9:00						
	10:00	移動(道新ホール→自治労会館)		移動(道新ホール→自治研修センター)			
	11:00	書類回収・オリエンテーション		書類回収			
	12:15	市長講話		書類回収・オリエンテーション		市長講話	市長講話
	14:00	公務員の心構えと服務規律	公務員の心構えと服務規律	自己紹介		公務員の心構えと服務規律	公務員の心構えと服務規律
	15:00	労働基本権と勤務条件①	労働基本権と勤務条件①			労働基本権と勤務条件①	労働基本権と勤務条件①
	16:00	HR	HR	HR		HR	HR
4月4日(火)	8:45	HR		HR	HR	HR	HR
	9:00	自己紹介		新型コロナウイルス感染症 拡大防止に向けて	仕事の基礎知識Ⅰ※	新型コロナウイルス感染症 拡大防止に向けて	新型コロナウイルス感染症 拡大防止に向けて
	10:00			組織で働くとは※		組織で働くとは※	組織で働くとは※
	11:00	先輩職員メッセージ①					
	12:15			市長講話		自治基本条例	自治基本条例
	13:00					オリンピック・パラリンピック招致に向けて	オリンピック・パラリンピック招致に向けて
	14:00	フライングカーコーポレーション※		仕事の基礎知識Ⅰ※	組織で働くとは※	心と体の健康管理	心と体の健康管理
	15:00				新型コロナウイルス感染症 拡大防止に向けて	マイナンバー・情報セキュリティ ポリシー・イントラネット	マイナンバー・情報セキュリティ ポリシー・イントラネット
16:00			HR	HR	人権に配慮した市民対応	人権に配慮した市民対応	
4月5日(水)	8:45	HR	HR	HR		HR	HR
	9:00	SNSのリスクと正しい つきあい方	仕事の基礎知識Ⅰ※	公務員の心構えと服務規律			仕事の基礎知識Ⅰ※
	10:00	組織で働くとは※		労働基本権と勤務条件①			
	11:00			先輩職員メッセージ①			
	12:15						
	13:00	仕事の基礎知識Ⅰ※	組織で働くとは※	フライングカーコーポレーション※			市民対応※
	14:00		SNSのリスクと正しい つきあい方				
	15:00	新型コロナウイルス感染症 拡大防止に向けて	新型コロナウイルス感染症 拡大防止に向けて				公務災害・通勤災害
16:00	HR	HR	HR		HR	HR	
4月6日(木)	8:45	HR		HR	HR	HR	
	9:00	法の基礎知識・地方自治制度		仕事の基礎知識Ⅱ※	市民対応Ⅰ※	札幌市の財政状況	
	10:00					札幌市のまちづくり	
	11:00	文書事務 労働基本権と勤務条件②				札幌市の災害対策	
	12:15						
	13:00	情報公開・個人情報保護制度		市民対応Ⅰ※	仕事の基礎知識Ⅱ※	法の基礎知識・地方自治制 度	
	14:00					文書事務	
	15:00	まわしよみ新聞※				情報公開・個人情報保護制度	
16:00			先輩職員メッセージ②	先輩職員メッセージ②			
17:00	HR		HR	HR	HR		
4月7日(金)	8:45	HR	HR	HR			
	9:00	仕事の基礎知識Ⅱ※	市民対応Ⅰ※	法の基礎知識・地方自治制度			
	10:00						
	11:00			文書事務 労働基本権と勤務条件②			
	12:15						
	13:00	市民対応Ⅰ※	仕事の基礎知識Ⅱ※	情報公開・個人情報保護制度		人事評価制度	
	14:00					SNSのリスクと正しい つきあい方	
	15:00			まわしよみ新聞※		目標づくり	
16:00					目標発表		
17:00	HR		HR	HR	自治研修センター所長講話	HR	

研修会場 自治労5階ホール 自治労4階ホール 自治労3階ホール
自治労3階第1会議室 自治研 リフレ・ライラックホール

※グループ・ペアワークを行う科目

		新採1(事務・技術・学校事務)				転任予定者	新採2 (業務・技能)
		1~4組	5~8組	9~12組	13~16組		
4月8日(土)							
4月9日(日)							
4月10日(月)	8:45	HR		HR	HR		
	9:00	自治基本条例		市民応対Ⅱ※	札幌市の財政状況		
		2030冬季オリンピック・パラリンピック招致に向けて			札幌市のまちづくり		
	10:00	心と体の健康管理			札幌市の災害対策		
	11:00	マイナンバー・情報セキュリティポリシー・イントラネット					
	12:15						
	13:00	公務災害・通勤災害		札幌市の財政状況	市民応対Ⅱ※		
	14:00			札幌市のまちづくり			
15:00	企画を立てよう※		札幌市の災害対策				
16:00			人権に配慮した市民応対	人権に配慮した市民応対			
17:00	HR		HR	HR			
4月11日(火)	8:45	HR		HR	HR		
	9:00	市民応対Ⅱ※	札幌市の財政状況	自治基本条例	2030冬季オリンピック・パラリンピック招致に向けて		
			札幌市のまちづくり	心と体の健康管理			
	10:00		札幌市の災害対策	マイナンバー・情報セキュリティポリシー・イントラネット			
	11:00						
	12:15						
	13:00	札幌市の財政状況	市民応対Ⅱ※	公務災害・通勤災害			
	14:00	札幌市のまちづくり		企画を立てよう※			
15:00	札幌市の災害対策						
16:00	人権に配慮した市民応対	人権に配慮した市民応対					
17:00	HR		HR	HR			
4月12日(水)	8:45	HR		HR	HR		
	9:00	札幌市の機構	災害への備え・防災意識	市民応対事例研究※	市民応対事例研究※		
		区役所の概要					
	10:00	地域防犯				HUGワークショップ※	
	11:00	札幌市の文化財					
	12:15						
	13:00	災害への備え・防災意識	札幌市の機構	札幌の魅力発見 (サッポロクイズ)	SNSのリスクと正しいつきあい方	SNSのリスクと正しいつきあい方	人事評価制度
	14:00	HUGワークショップ※	区役所の概要	SNSのリスクと正しいつきあい方	人事評価制度	札幌の魅力発見 (サッポロクイズ)	
15:00		地域防犯	人事評価制度	札幌の魅力発見 (サッポロクイズ)			
16:00	札幌市防災DVD 今、あなたにできること		懇談会①※ 【New】	懇談会①※ 【New・社会人 採用】	懇談会①※ 【New】	懇談会①※ 【New・社会人 採用】	
17:00	HR		HR	HR	HR		
4月13日(木)	8:45	HR		HR	HR		
	9:00	市民応対事例研究※	市民応対事例研究※	札幌市の機構	災害への備え・防災意識		
				区役所の概要	HUGワークショップ※		
	10:00			地域防犯			
	11:00			札幌市の文化財			
	12:15						
	13:00	札幌の魅力発見 (サッポロクイズ)	人事評価制度	災害への備え・防災意識	札幌市の機構		
	14:00	人事評価制度	札幌の魅力発見 (サッポロクイズ)	HUGワークショップ※	区役所の概要		
	懇談会①※ 【New】	懇談会①※ 【New・社会人 採用】	地域防犯				
15:00			札幌市の文化財				
16:00	札幌市防災DVD 今、あなたにできること						
17:00	HR		HR	HR			
4月14日(金)	8:45	HR		HR	HR		
	9:00	習得度テスト		習得度テスト	習得度テスト		
		配属先配布		配属先配布	配属先配布		
	10:00	目標づくり		目標づくり	目標づくり		
	11:00	目標発表		目標発表	目標発表		
	12:15						
	13:00	自治研修センター所長講話		目標発表	目標発表		
	14:00	目標発表		懇談会②※ 自治研修センター所長講話	懇談会②※		
15:00	懇談会②※		懇談会②※		自治研修センター所長講話		
16:00	HR		HR	HR			
17:00	HR		HR	HR			