

## 札幌市職員研修指導業務企画競争 区分【 】 参加意向書

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
 事業者名  
 代表者  
 担当者

所 属  
 氏 名  
 電話/FAX  
 E-mail

印

札幌市職員研修指導業務 (○○○○○研修【区分△】) 企画競争に参加します。

<札幌市競争入札参加資格名簿への登録>

- あり →資格者番号を記載してください。【資格者番号： 】
- なし →「札幌市職員研修指導業務(区分A～C共通)企画競争提案説明書5(2)」に定める書類(申出書・登記事項証明書・直前2期分の財務諸表・納税証明書(市区町村税、消費税・地方消費税))を提出してください。

※該当する□を黒く塗りつぶしてください(■)。

<契約実績>

- ・国又は地方公共団体の職員を対象とし、かつ本件業務に類似した研修の契約実績を5件まで記載してください。ただし、当該実績(研修指導業務の実績を指し、動画制作業務の実績は問わない。)は平成29年度以降に契約及び実施したものに限りです。
- ・以下に記載したものについては、契約実績を証する書面として、契約書、請書又は講師派遣依頼書等の写し(契約(依頼)年月日及び委託(依頼)者名が記載されているページの抜粋)及び研修内容が確認できる書類(仕様書等)を併せて提出してください。
- ・契約及び実施件数の多寡は、審査に影響がありません。

	契約及び実施年度	契約の相手方	研修名・内容
記載例	令和2年度	札幌市	採用3年目職員研修(キャリアデザイン)
1			
2			
3			
4			
5			

※赤字部分に、区分A～Cの別を記載してください。