**ｅラーニングサービス導入に係る情報提供依頼（RFI）実施要領**

１　情報提供依頼の目的

　　昨年度、本市では、職員のニーズに対応した多様な選択肢を提供するとともに、職員の自律的な成長を促す観点から、ｅラーニングサービスを試験的に導入し、自己啓発支援事業の試行実施と採用年次別職員研修においてｅラーニングサービスを活用しました。

　　その結果、昨年度実施した利用者アンケートでは、自己啓発支援事業・採用年次別職員研修（選択制研修部分）のいずれにおいてもｅラーニングサービスを導入したことについて概ね好評といえる結果を得ることができました。

つきましては、今年度においても自己啓発支援事業及び採用年次別職員研修において、ｅラーニングサービスを導入し、活用するため、以下のとおり情報提供を依頼いたします。

２　情報提供依頼のスケジュール

　　情報提供依頼に係るスケジュールは、以下のとおりです。

1. 質問票提出期限

令和７年６月18日（水）午後５時まで

1. 質問事項への回答期日

令和７年６月25日（水）

1. 情報提供依頼回答票提出期限

令和７年７月２日（水）午後５時まで

３　情報提供を依頼する内容

1. 回答様式

「回答票（様式１）」に記載してください。

1. 提出方法

（１）の様式を「６　問い合わせ先」記載のメールアドレス宛に送付してください。

（３） 提出期限

「２　情報提供依頼のスケジュール」のとおりです。

４　情報提供依頼に関する質問

1. 質問様式

「質問票（様式２）」記載してください。

※記載欄が不足する場合は、適宜、行を追加していただいて構いません。

1. 提出方法

（１）の様式を「６　問い合わせ先」記載のメールアドレス宛に送付してください。

1. 提出期限

「２　情報提供依頼のスケジュール」のとおりです。

５　留意事項

　・本件は、ｅラーニングサービスの導入を検討するにあたり、広く情報を得るための手段

としたものであり、今後の調達・契約を保証するものではございません。

　・情報提供に係る一切の費用は、貴社側のご負担となります。

　・情報提供を受けた資料等は、原則返却いたしません。

　・情報提供いただいた内容は、本件のみに利用し、貴社の許可なく第三者への提供又は閲

覧は行いません。

　・情報提供いただいた内容に関して、後日問い合わせする場合や追加資料の提供を依頼す

る場合があります。

６　問い合わせ先

　　〒060-8611　北海道札幌市中央区北１条西２丁目

　　札幌市役所総務局職員部人事課人材マネジメント担当　立崎・阿部

　　ＴＥＬ：011-211-2072

　　メール： [kensyucenter@city.sapporo.jp](mailto:kensyucenter@city.sapporo.jp)