

職員研修指導業務企画競争 【区分△】 参考見積書

■事業者名 _____

■業務名 令和8年度 指導業務

| 項目 | 金額（円） |
|---|-------|
| 指導カリキュラム企画費 (研修カリキュラムの作成・内容調整に係る費用、研修資料・教材作成に係る費用、質問対応に係る費用【対象区分のみ】) | |
| 講義指導費 (研修当日又は動画撮影当日の講義指導に係る費用) | |
| 動画撮影・編集費【区分Bのみ】 | |
| DVD制作費【区分Bのみ】 | |
| 研修資料・教材印刷費 | |
| その他研修実施に係る諸経費 < > | |
| 合計 | |

講師招聘旅費・宿泊費

- 旅費・宿泊費は必要ありません。
 旅費・宿泊費が生じます。

旅費算定経路 _____ ~ _____ (例：東京～札幌)

※ 講師が複数の場合で、それぞれ経路が異なる場合は、旅費算定経路の行を追加してすべて記載してください。

- ※ 全て**外税（税抜き額）**で記載してください。
 ※ その他研修実施に係る諸経費を計上する場合は、< >内に内容を記載してください。
 ※ **赤字部分**に、区分（A～E）及び指導業務名の別を記載してください。
 ※ 不要な行は削除してください。