

職員研修指導業務企画競争【区分△】 参考見積書

■事業者名 _____

■業務名 令和8年度 _____ 指導業務

項目	金額（円）
指導カリキュラム企画費 （研修カリキュラムの作成・内容調整に係る費用、研修資料・教材作成に係る費用、質問対応に係る費用【対象区分のみ】）	
講義指導費 （研修当日又は動画撮影当日の講義指導に係る費用）	
動画撮影・編集費【区分Bのみ】	
DVD制作費【区分Bのみ】	
研修資料・教材印刷費	
その他研修実施に係る諸経費 < >	
合計	

講師招聘旅費・宿泊費

- ☐ 旅費・宿泊費は必要ありません。
☐ 旅費・宿泊費が生じます。

旅費算定経路 _____ ～ _____ （例：東京～札幌）

※ 講師が複数の場合で、それぞれ経路が異なる場合は、旅費算定経路の行を追加してすべて記載してください。

※ 全て外税（税抜き額）で記載してください。

※ その他研修実施に係る諸経費を計上する場合は、< >内に内容を記載してください。

※ **赤字部分**に、区分（A～E）及び指導業務名の別を記載してください。

※ 不要な行は削除してください。