

## 職員研修指導業務企画競争【区分△】 参加意向書

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所	
事業者名	
代表者	印
担当者	所属
	氏名
	電話/FAX
	E-mail

**職員研修指導業務 (〇〇〇〇〇研修【区分△】) 企画競争に参加します。**

## &lt;札幌市競争入札参加資格名簿への登録&gt;

- あり →資格者番号を記載してください。【資格者番号： 】
- なし →「札幌市職員研修指導業務（区分A・B共通）企画競争提案説明書5(2)」に定める書類（申出書・登記事項証明書・直前2期分の財務諸表・納税証明書（市区町村税）、納税証明書（消費税・地方消費税））を提出してください。

※該当する□を黒く塗りつぶしてください (■)。

## &lt;実施実績&gt;

- ・国又は地方公共団体の職員を対象とし、かつ本件業務に類似した研修の実施実績を5件まで記載してください。ただし、実施実績（研修指導業務の実績を指し、動画制作業務の実績は問わない。）は令和3年度以降に実施したものに限ります。
- ・以下に記載したものについては、実施実績を証する書面として、契約書、請書又は講師派遣依頼書等の写し（実施年月日及び委託（依頼）者名が記載されているページの抜粋）及び研修内容が確認できる書類（仕様書等）を併せて提出してください。
- ・実施件数の多寡は、審査に影響がありません。

	実施年度	契約の相手方	研修名・内容
記載例	令和6年度	札幌市	採用3年目職員研修（キャリアデザイン）
1			
2			
3			
4			
5			

※赤字部分に、区分（A～E）及び研修名の別を記載してください。