

指定管理者評価シート

事業名	小規模保育事業費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市南区保育・子育て支援センター	所在地	南区真駒内幸町2丁目2-2
開設時期	平成27年4月1日	延床面積	147.859㎡
目的	札幌市児童福祉法施行条例(平成24年条例第62号)第138条の23第8号に規定する小規模保育事業A型として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	小規模保育事業		
主要施設	保育室、沐浴室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 札幌全育会		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
募集方法	公募		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和元年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼札幌市の公の施設であることを念頭に、公平な利用・保護者へのサービス提供、維持、向上に努める。家庭と保育園が連携を持ち、子どもが現在を最もよく生き明るい未来を作り出す力の基礎を養う。また一人ひとりの育ちを重視し、心身ともに健やかに育つよう支援することを目的とし基本方針を策定している。</p>	<p>▼連携施設である、まこまないみどりまち保育園や子育てサロンと共に行事や保育を行う努力をした。また、まこまるという施設の特徴を生かし、各事業者との連携や交流を持った。</p>	<p>A B C D</p> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>
	<p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼保護者の状況や要望に配慮し、時間外保育やアレルギー児保育、障がい児保育の受け入れを行って利用者ニーズに答えた。</p> <p>▼子育てサロンと合同で行事を開催したり、一緒にサロンで触れ合うことで、子育てについてサロンご利用者さまと触れ合いながらアドバイスすることが出来ていた。</p> <p>また札幌市や国の子育て情報を提供した。</p> <p>▼ゴミの減量の仕方を職員に周知し、減量に努めた。</p> <p>▼支援と合同でEMS研修を行った。同じ施設内の職員が合同で研修を受けたことで、より一層理解が深まった。</p> <p>▼消耗品はグリーン商品や再生紙を購入するよう努めている。</p> <p>▼地域暖房代金が特に高いため、こまめに消すことを心がけた。</p> <p>▼グリーンカーテンを今年度も用意し、エコな室温調整を行った。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼統括責任者を中心とした業務分担、指令命令形態、連絡系統等を定めた。統括責任者代理者として主任を1名置く。小規模保育事業所の急連絡網のほか、まこまるは複合施設のため、まこまる緊急連絡網も定められている。</p> <p>▼4月当初より、配置基準は十分満たしていた。</p> <p>▼年間研修計画に基づき、内部研修・外部研修・法人合同研修会を実施し、職員の質向上を図った。</p>	<p>▼個人懇談、クラス懇談、また日々の保育の中で保護者とのコミュニケーションを大事にして必要な支援を行っていった。</p> <p>▼保育に支障がない程度に節約することを心がけた。</p> <p>▼支援の職員との合同研修を行い大変勉強になった。</p> <p>▼保育に必要な職員数を確保することに努めた。</p> <p>▼自主的な園外研修の参加と、体制を整えながら全職員の研修参加に努めている。</p>	

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ▼年2回、自己評価を行い、自分自身の足りないところを自覚し反省するようにしている。
- ▼年度末にセルフモニタリングを行い、保護者の意見をくみ取るようにした。意見や指摘に関して改善体制は出来ている。
- ▼小規模ならではの利点を生かし、保護者とのコミュニケーションを密にしていく努力を行った。
- ▼週1回の職員打ち合わせ、法人3者打ち合わせ(園長・統括・事務長)、法人主任打ち合わせ、法人リーダー会議、法人年齢別打ち合わせを行い職員間の連携を図った。
- ▼職員の質を高めるために私保連、地域型保育事業所研修会、法人合同研修会(年6回)、外部研修、まこまる内事業者研修に参加した。園内研修は毎月、実施した。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼複合施設である、まこまるは、Coミドリが統括管理業務を行っている。
- ▼清掃、水道、ガスに関しては、子ども未来局で委託契約を行っているので、法人では行っていない。
- ▼警備、防火管理、地域暖房に関しては、まこまるとしてCoミドリが委託業務契約を行っている。
- ▼法人契約として板垣美津子税理士事務所、よつば社会保険労務士事務所と委託契約を結んでいる。

▼業務分担を実施し、保育以外の勤務内容の把握に努めた。

▼月1回の園内研修は年間計画に基づき、テーマを職員間で話し合い決めていった。各自、学びたいことを話し合う機会を持った。

▼法人での合同研修会や打ち合わせは、職員の質向上に良い機会であった。

▼委託業務での問題点等は、まこまる運営協議会での協議事項となっている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 4月25日	<ul style="list-style-type: none"> 運営協議会会長の選出について 5月のまこまる全体清掃について 各事業者の管理権限者と防火管理者の確認 体育館横(西側)の駐車場利用について
第2回 5月23日	<ul style="list-style-type: none"> 地域暖房の配管修繕について 電気工作物点検の結果について 6月の自衛消防訓練(総合)について 体育館横(西側)の駐車場利用について まこまる敷地内の草刈りについて
第3回 6月月27日	<ul style="list-style-type: none"> 消火栓の配管工事について まこまるAED研修について 外壁点検(アスベストの確認) まこまる自衛消防訓練の反省 まこマルシェについての市民への説明につい
第4回 7月月25日	<ul style="list-style-type: none"> 火災受信機の誤報と原因について 消火栓の配管工事について ちあふるのトイレの詰まりについて まこまる共同防火管理協議会より
第5回 8月月22日	<ul style="list-style-type: none"> 9月の防火対象物点検について 8月のゴミの不当投棄について 南区保護司会の視察日程について 「真駒内まちづくり地域協議会」の受け入れについて
第6回 9月月26日	<ul style="list-style-type: none"> 機械室の水道ポンプの不具合について まこまる全体清掃の日程変更について 今年度の除雪業者の3社見積について 地域計画課より、まこまる駐車場の利用者数調査について 不審車両の侵入について
第7回 10月月24日	<ul style="list-style-type: none"> 2Fの配線不良工事について 11月の受水槽点検について 迷惑駐車報告(4台分)
第8回 11月月28日	<ul style="list-style-type: none"> 年末年始の各事業者の休業日程について 侵入禁止のロープ用の柱について 歩道の落とし物について 警備の誤報
第9回 12月月26日	<ul style="list-style-type: none"> 施設内施錠忘れの件について 市立大学の水道管水漏れの疑いについて Coミドリより～講演会と講座のお知らせ 市立大学より～まこまないキャンパスをテーマにした講義の発表会について
第10回 1月23日	<ul style="list-style-type: none"> 受水槽点検の結果報告 建築設備の検査について 防火設備点検 2月の自衛消防訓練について 都市計画部より～真駒内まちづくり通信の原稿依頼
第11回 2月27日	<ul style="list-style-type: none"> 東門ロープの破損について 除雪に関する苦情について 消防設備点検(総合)の実施について 2月の自衛消防訓練の反省
第12回 3月26日	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルスへの各事業者の対応 地域暖房の保守管理業務の請求額ぬついで 敷地内の狸の目撃について
<協議会メンバー> * Coミドリ * ちあふる・みなみの(支援・保育) * 札幌市立大学 * 教育委員会 * 南区市民部地域振興課 * 都市計画部地域計画課 * 子ども育成部子どもの権利推進課	

▼運営協議会以外にも、毎月第2木曜日に「まこまる事前打ち合わせ」を、まこまる内各事業者が集まり、実務的内容を話し合っている。
 ▼運営協議会議事録は毎月、子ども未来局施設運営課に提出している。

▼毎月第3木曜日の10時半から『まこまる運営協議会』が開催される。各事業者からの報告や協議事項を話し合う。まこまるの事業者と札幌市の所管の職員が参加する。
▼毎月必ず「来場者の人数確認」と「施設管理関連の報告・連絡」を行っている。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、税理士事務所による月1回の確認と、法人本部による監事監査を年3回導入し、適正に管理した。
▼現金等の取扱いについては現金取扱規程に準じ、週1回会計責任者が確認し、事故や不祥事が起きないように取り組みを行っている。

▽ 要望・苦情対応

▼要望・苦情については、マニュアルを作成し、職員及び保護者(利用者)に周知している。
▼毎月の園だよりに要望・苦情の有・無について記載した。またHPIにも開示している。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

▼指定管理業務に関する記録・帳簿等を整備・保管している。
▼怪我については事故報告書を作成し、内容と対応を記録するようにしている。
▼ヒヤリハット記録を作成し、記入された事例については会議で報告する。全職員で今後の対応について話し合い、事故を未然に防ぐよう努めた。
▼安全対策マニュアルを作成し、職員間で会議で確認しあい、安全確保に努めた。
▼セルフモニタリングということで、利用者へのアンケートを2月に行い、3月に結果を保護者へお便りで知らせた。
また玄関にも掲示する。
▼自己評価を実施し、半年に1度、自分の勤務について振り返った。
▼札幌市の監査については指摘事項はなかった。

▼法人本部会計責任者は週1回、確認作業を行った。

▼令和元年度の要望・苦情は0件であった。

▼年間研修計画の中で安全管理について確認する。また公園への行き帰りの安全確認を、全職員で話あった。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼時間外労働及び休日労働に関する協定書(36協定)を結び、労働基準監督署へ届け出た。 ▼法令等の周知として就業規則や36協定を職員に周知した。 ▼すべての ▼職員の安全と健康確保のため、衛生推進者を選任している。 ▼雇入れ時に健康診断を実施した。 ▼年に1回、定期健康診断を実施した。 	<p>▼職員の雇用に関する法令等を定め、労働基準監督署へ必要な届け出を行っている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼安全対策マニュアルを作成し、職員間で確認しあい安全確保に努めた。 ▼ヒヤリハット記録に記入された事例については、会議で報告する。そして全員で今後の対応について協議し、安全確保に努めた。 ▼緊急時の連絡に関しては、固定電話の他に携帯電話を3台用意し、保護者にも緊急時のみ使用の電話番号としてお知らせしている。 ▼保険に関しては仕様に適したものに加入している。 <ul style="list-style-type: none"> ・日本スポーツ振興センター 。私保連「ほいくのほけん」 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼清掃は札幌市が業務委託した業者が毎日の清掃と特別清掃を行う。 ▼警備、保守点検については、複合施設全体で業者へ委託して実施した。 ▼修繕に関しては、引き戸のレール不具合があり業者に連絡してメンテナンスを行った。 ▼備品管理は統括責任者が月に1回、行った。 ▼施設外の清掃に関しては、複合施設全体で各事業者が参加し、年2回合同清掃を行った。 ▼敷地内草刈りは、各事業者が月交代で持ち回りの場所の草刈りを行っている。 <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼毎年防災計画を作成し、毎月、子育てサロンと合同で避難訓練を実施した。 また、まこまる全体での合同避難訓練も年2回実施した。 ▼防災点検は、日常自主点検を実施した。 	<p>▼定期的に室内点検を行い、遊具や棚等に危険のないよう配慮している。</p> <p>▼大津市の事故をふまえて、お散歩や公園に行く時の道路事情等を、全職員で検証し、子どもたちの安全確保に努めた。</p> <p>▼法人で3台、携帯電話を用意し、普段の保育の中でも緊急用に携帯するようにしている。</p> <p>▼保育時間内の清掃に関しては、職員が常に清潔な状態を維持している。</p> <p>▼連携施設のまこまないみどりまち保育園で行われる防火訓練にも参加した。防火映画鑑賞や消防車見学も子どもたちは経験する。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。											

<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)</p> <table border="1" data-bbox="384 282 868 456"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H30実績</th> <th>R1実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td>/</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td>/</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>19人</td> <td>22人</td> <td>22人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>国が定める最低基準以上の保育士を確保している。 統括責任者 1名 保育士 8名 調理員 2名 嘱託医 2名(R1.3.1現在)</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>事業計画の通り実施した。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>内科検診 年4回実施 歯科検診 年1回実施</p>		定員	H30実績	R1実績	0歳児	/	6	6	1~2歳児	/	16	16	計	19人	22人	22人	<p>▼計画通り行われた。</p> <p>▼健康診断は適切に行われた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D				
	定員	H30実績	R1実績																								
0歳児	/	6	6																								
1~2歳児	/	16	16																								
計	19人	22人	22人																								
A	B	C	D																								
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="384 920 979 1010"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>H30実績</th> <th>R1実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(1時間延長)</td> <td>382</td> <td>438</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	H30実績	R1実績	延長保育(1時間延長)	382	438	<p>▼年度途中から、時間外保育利用者が増えていき、利用者ニーズに答えていった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>札幌市の施策である時間外保育事業の実施に努めている。</p>	A	B	C	D														
種別(内容)	H30実績	R1実績																									
延長保育(1時間延長)	382	438																									
A	B	C	D																								
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼入園のしおり・重要事項説明書・要覧を作成し、施設の情報提供に努めている。</p> <p>▼法人、小規模保育事業所ともにホームページを作成している。また緊急連絡用に、メールでお知らせする掲示板を使用している。</p> <p>▼園便りの他、クラス便りを年3回発行し、保護者へ保育内容について知らせていった。</p> <p>▼行事の時や食育での活動等、通常とは異なる保育を行った時には、毎回降園までに写真をプリントして、保護者に様子を伝えていった。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>▼継続指定のため引継ぎ業務はなかった。</p>	<p>▼制作物を廊下に展示し、子育てサロンの利用者も見れるようにし、子どもの育ちを知らせていった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																				
A	B	C	D																								

2 自主事業その他				A	B	C	D	
▼ 自主事業 ▼自主事業は実施していない。 ▼市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼給食の食材の発注は市内の業者に発注している。 ▼事務消耗品や保育材料も市内の業者に発注している。				▼札幌の業者を中心に発注作業を行っている。				市の指導を受けることなく、適切に管理されている。
3 利用者の満足度				A	B	C	D	
▼ 利用者アンケートの結果				▼2月末のクラス懇談会の時に、アンケートについて説明し、協力をお願いした。				満足度は高い評価を得られている。利用者からの意見・要望についても、適切に対応しており、利用者とも良い信頼関係を築いていると思われる。
実施方法	▼入所園児保護者を対象に、2月にアンケート用紙を配布する。 ▼3月にアンケート結果内容・回答をお便りでお知らせする。また玄関に掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。 ▼22家庭中、18家庭より回答があった。			▼全体的な回答として、良いという回答が多かった。				
結果概要	▼5段階評価と設定する ①施設の設備…大変良い:9 良い:7 普通:2 ②給食…大変良い:16 良い:4 普通:1 ③行事…大変良い:12 良い:5 普通:1 ④職員の接遇…大変良い:10 良い:7 普通:1 ⑤保育サービス…とても満足:10 満足:7 普通:1 ⑥総合満足度…とても満足:9 満足:8 普通:1			▼意見・要望は職員間で内容をしっかり把握した。今後も保護者の意見を聞き、しっかりとした保護者支援をいってきたい。				
利用者からの意見・要望とそれの対応	【要望①】月に1回程度、子どもが楽しめる製作などのイベントがあると嬉しいです。 【対応①】製作は日常の保育の中で取り入れています。毎月、年齢に合わせた製作、季節や行事に合わせた製作を行っており、2ヶ月に1回程度は廊下に張り出して保護者や子育てサロンご利用者様に見て頂いています。 今後も大きなイベントとしての製作ではなく、通常保育の中で少人数でのきめ細やかな制作を楽しんでいきたいと考えています。ご理解下さい。							

4 収支状況

▽ 収支 (千円)

項目	R元年度計画	R元年度決算	差(決算-計画)
収入	53,190	53,950	760
指定管理業務収入	53,190	53,950	760
指定管理費	51,190	52,745	1,555
利用料金	50	54	4
その他	1,950	1,151	▲ 799
自主事業収入	0	0	0
支出	51,390	53,305	1,915
指定管理業務支出	51,390	53,305	1,915
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	1,800	645	▲ 1,155
利益還元	0	0	0
法人税等	0	0	0
純利益	1,800	645	▲ 1,155

▽ 説明

▼ 利用料金収入は『時間外保育利用料』であり、ほぼ計画通りであった。

▼ その他収入1,151千円の内、退職給付引当資産取崩収入が本年度は無く、施設整備等補助金収入が74千円、拠点区分間繰入金収入が700千円、残りは『利用者等外給食費収入』等である。

▼ 収支は差引き 1,155千円の差額が生じた(収入増、支出増による)。支出増の原因としては、下半期に産休に入った職員があり、その人件費による増額部分と、積立資産支出も予算(計画)より500千円多く積み立てた事による。

▼設立5年目となる令和01年度は、年度初めの4月に予定よりも1名減の園児数でスタートしたが、5月には予定通りに戻り、事なきを得た。その後も安定しており順調な運営状況となっている。拠点区分間繰入金 が 700千円ありながら、当期資金収支差額合計(純利益)が645千円しかない(繰入金が無ければ赤字だった)という点については、当法人が運営するまこまないみどりまち保育園と足並みを揃えるため正規職員を2名増やし、差額はその園から拠点区分間繰入をする予定が当初から計画されていたため、問題はない。逆に当初予算(計画)では拠点区分間繰入を1,600千円する予定が700千円で済んだこと、そして産休代替職員の補助金額以上のイレギュラーな支出がありながら、この額で押さえられたことは、喜ばしい事である。

A	B	C	D

健全な運営を行っている。

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。		
▼ 安定経営能力の維持 ▼最小の経費で最大の効果を発揮出来るよう管理運営を進める努力を行った。 ▼財務業況は給付費等を適切に管理している。		適 不適
▼ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規定に測り、すべて適切に対応した。 ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
・前年度同様、子育てサロンの利用者の方々と一緒に季節の行事を行うことで、「子どもの育ちが見えた」という感想を頂いた。交流を通して、地域の子育て支援に参加出来た。 ・園内研修や外部研修、法人合同研修会の積み重ねの成果が感じられた。 また危機管理については、毎年マニュアルの確認を全職員で行っているが、今年度は特に公園への行き帰りの歩道や交差点を重点的に検討したことは、良い学びとなった。 ・まこまる内の畑やプランターを使い、作物の生育から子ども達が関り、食べることの楽しさ、大切さを伝えていった。 ・4月にパート職員雇用をフルタイムの臨時職員雇用に変更したことは職員に余裕が生まれて良かった。	・子どもの健やかな育ちを目指し、保護者の方々とコミュニケーションをしっかりと取りながら、子どもの最善の利益を尊重した保育を保護者と協力して行っていきたくと考えている。 ・職員の資質向上のため園内研修だけではなく法人合同研修会・外部研修とお互いが学び合えるよう努めている。 ・大津の事故をふまえ安全な環境の中で保育が出来るよう戸外遊び・室内遊び共に行き帰りの交通安全の確認や設備点検をしっかりと行うようにする。 ・食育に関して、しっかりと継続をしていく。 ・複合施設であるので、他の事業者との連携を密にし、交流を続けていきたい。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
法令を遵守し、保育の質を保っていること、札幌市の施策に対して積極的に取り組み、様々な保育ニーズに対応していることが利用者の満足度にも表れているように見受けられる。 新しい生活様式が求められる中で、感染症対策を徹底しながら、複合施設としての特徴を生かして、より質の高い保育を提供できるよう取り組んでほしい。	