

指定管理者評価シート

事業名	小規模保育事業費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市南区保育・子育て支援センター	所在地	南)真駒内幸町2丁目2-2
開設時期	平成27年4月1日	延床面積	147.859㎡
目的	札幌市児童福祉法施行条例(平成24年条例第62号)第138条の23第8号に規定する小規模保育事業A型として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	小規模保育事業		
主要施設	保育室、沐浴室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 札幌全育会		
指定期間	平成27年4月1日～平成31年3月31日		
募集方法	公募 非公募の場合、その理由:		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位			
	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>札幌市の公の施設であることを念頭に、公平な利用・保護者へのサービス提供、維持、向上に努める。家庭と保育園が連携を持ち、子どもが現在を最もよく生き、明るい未来を作り出す力の基礎を養う。また一人ひとりの育ちを尊重し、心身共に健やかに育つための力の基礎を養うことを方針に策定した。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>保護者の要望や状況に配慮し、社会福祉法人札幌全育会として、時間外保育を行って、利用者ニーズに答えた。また、まこまる内の事業者や子育てサロン、連携園のまこまないみどりまち保育園とも交流を持つことで、子どもたちの成長が見られた。</p>	<p>▼連携園であるまこまないみどりまち保育園や子育てサロンと共に保育や行事を行う努力をした。</p> <p>▼また地域の利用者のニーズに答え、超過受け入れを行い、在園児22名での保育運営を行った。</p> <p>個人懇談、クラス懇談会、また日々の保育の中で保護者とのコミュニケーションを大切にし、必要な支援を行っていった。</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">B</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

- ▼ゴミの減量の仕方を職員に周知し、減量に努めた。また電気、水道の使用については節約に努めた。
- ▼支援と合同でEMS研修を行った。同じ施設内の職員が合同で研修を受けたことで、共通意識で対策や配慮を進められるようになったと思う。
- ▼消耗品はグリーン商品や再生紙を購入するよう努めた。
- ▼地域暖房費が特に高いため、状況に合わせてこまめに消すことを心がけた。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

- ▼統括責任者を中心とした業務分担、指令命令形態、連絡系統を定めている。統括責任者代理者として主任を1名置く。小規模保育事業所の緊急連絡網の他、まこまるは複合施設のため、まこまる緊急連絡網も定められている。
- ▼28年度は定員より3名超過で入所したため22名にパート保育士を1名増員した。
- ▼職員の質を高めるために、私保連、地域型保育事業研修会、日保協研修会、道社協研修会、法人合同研修会(年7回)、まこまる事業者内研修等外部研修に参加した。また園内研修も毎月実施した。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ▼統括責任者を中心とした業務分担、指令命令形態、連絡系統等を定めた。統括責任者代理者として、主任を1名置く。小規模保育事業所の緊急連絡網の他、まこまるは複合施設のため、まこまる緊急連絡網も定められている。
- ▼年度末にセルフモニタリングを行い、保護者の意見をくみ取るようにした。また結果から、改善すべき点を見直した。
- ▼小規模ならではの利点を生かし、保護者とのコミュニケーションを密にしていく努力をした。
- ▼週1回の打ち合わせ、法人間でのリーダー会議、法人の主任打ち合わせを行い、保育士間の連携を図った。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼複合施設であるまこまるはCoミドリが統括管理業務を行っている。
- ▼清掃、水道、ガスに関しては、子ども未来局が委託契約を行っている。
- ▼警備、防火管理、地域暖房に関しては、まこまるとしてCoミドリが委託契約を行っている。
- ▼社会福祉法人札幌全育会として、板垣美津子税理士事務所、よつば社会保険労務士事務所に委託を結んでいる。

- ▼保育に支障がない範囲での節約を心がけた。
- ▼支援の職員と合同でEMS研修を行い、大変勉強になった。

- ▼自主的な園外研修の参加と、体制を整えながら全職員の研修会参加に努めている。

- ▼業務分担を実施し、保育以外の勤務内容の把握に努めた。
- ▼毎週の打ち合わせ、月1の園内研修は年間計画に基づき、テーマを決めて職員間で話し合いの場を持った。また法人合同研修会も職員の質向上には良い機会であった。

- ▼まこまるの委託業務での問題点等は、まこまる運営協議会での協議事項となっている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 4月27日(木)	<ul style="list-style-type: none"> * 来場者の人数 * 年間まこまる運営協議会予定 * 駐車場の利用について * 非常用放送設備の異常について * 中央玄関の看板について * みなみの杜高等支援学校より * まこまる全館イベントについて * 協議事項(①駐車場に関わる除雪、除草などの費用と事業者案分について ②花壇撤去及び碎石(砂利)搬入工事について * その他

<協議会メンバー>

- * Coミドリ(特定非営利活動法人 AMスポーツクラブ ・株式会社 ナック.プランニング ・NPO法人 エコモビリティサポロ)
- * 札幌市立大学
- * 教育委員会
- * 都市計画部地域計画課
- * 南区市民部地域振興課
- * 子ども未来局 子ども育成部 子どもの権利推進課
- * 南区保育・子育て支援センター 支援係
- * 社会福祉法人 札幌全育会

▼毎月第3木曜日の13時から『まこまる運営協議会』が開催される。各事業者からの報告や協議事項を話し合う。まこまる各事業者と札幌市の所轄の職員が参加する。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、税理士事務所による月1回の確認と、法人本部による監事監査を年3回導入し、適正に管理した。

▼現金等の取扱いについては、現金取扱規程に順じ、週1回会計責任者が確認し、事故や不祥事が起きないように取り組みを行っている。

▽ 要望・苦情対応

▼要望・苦情対応についてはマニュアルを作成し、職員及び保護者(利用者)に周知している。

▼毎月の園だよりとHPに、要望・苦情の有無について記載及び開示している。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

▼運営協議会の他に、まこまる事前打ち合わせを月に1回行い、よりスムーズな複合施設運営を目指している。

▼法人本部会計責任者は週1回、確認作業を行った。

▼毎月、税理士事務所による点検も行っている。

▼H29年度の要望・苦情は0件であった。

	<p>▼指定管理業務に関する記録・帳簿等を整備・保管している。</p> <p>▼怪我については事故報告書を作成している。</p> <p>▼ヒヤリハット記録を作成し、記録された事例については会議で報告する。全職員で今後の対応について話し合い、事故を未然に防ぐよう努めた。</p> <p>▼安全対策マニュアルを作成し、職員間で会議で確認しあい、安全確保に努めた。</p> <p>▼セルフモニタリングということで利用者アンケートを2月に行った。3月に結果を保護者へお便りでお知らせした。また玄関にも掲示に、子育てサロンご利用者にも見れるようにした。</p> <p>▼自己評価を実施し、半年に1度、自分自身の勤務について振り返り、保育の向上に努めた。</p> <p>▼平成29年度の札幌市の検査に関しては、指摘事項はなかった。</p>	<p>▼平成29年度に関しては事故はなかった。</p> <p>▼安全管理に関しては年間研修計画の他に、季節にあわせた確認も行い、事故予防に努めている。</p>									
<p>(2) 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼時間外労働及び休日労働に関する協定書(36協定)を結び、労働基準監督署へ届けた。</p> <p>▼法令等の周知として就業規則や36協定を職員に周知した。</p> <p>▼すべての職員を労災保険と雇用保険に加入させている。また東京海上保険にも加入している。</p> <p>▼パート職員に対し最低賃金810円を上回る850円と900円の時給を支給した。</p> <p>▼雇入れ時に健康診断を実施した。</p> <p>▼1年に1回定期健康診断を実施した。</p> <p>▼労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。</p>	<p>▼職員の雇用に関する関係法令に基づいて就業規則等、規程を定め、労働基準監督署へ必要な届を行っている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											
<p>(3) 施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼安全対策マニュアルを作成し、内部研修で職員間で確認しあい安全確保に努めた。</p> <p>▼ヒヤリハットに記録された事例について、内部研修で報告する。そして全員で今後の対応について協議し、安全確保に努めた。</p> <p>▼緊急時の連絡に関しては、固定電話の他に携帯電話を3台用意している。保護者には緊急時のみ使用の電話として番号をお知らせしている。またネット掲示板も開設し緊急時の対応用にアドレス登録をお願いした。</p> <p>▼保険に関しては仕様に適したものに加入している。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃は札幌市が業務委託した業者が毎日の清掃と特別清掃を行った。</p> <p>▼警備、保守点検については、複合施設全体で業者に委託して実施した。</p> <p>▼修繕に関しては、引き戸のレールに不具合があり、業者に連絡をしてメンテナンスを行った。</p> <p>▼備品管理については、統括責任者が月に1回行った。</p> <p>▼駐車場管理については、利用者数を毎日記録していた。</p> <p>▼複合施設のため、敷地内清掃・草刈りを年3回、各事業者が参加して行った。</p>	<p>▼定期的に室内点検を行い、遊具や棚等に危険のないよう配慮している。</p> <p>▼法人で用意した携帯電話を戸外遊びの時には必ず携帯するようにし、緊急事態に備えている。</p> <p>▼保育時間内の清掃に関しては、職員が常に清潔な状態を維持する。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											

	<p>▽ 防災</p> <p>▼防災計画を作成し、毎月子育てサロンと合同で避難訓練を実施した。</p> <p>▼複合施設ということで、年2回まこまる全体での合同避難訓練を実施した。またまこまる主催のAED研修にも参加する。</p> <p>▼防火点検は、日常自主点検を毎日実施した。</p>	<p>▼連携園であるまこまないみどりまち保育園で行われる防火訓練にも参加した。</p>																					
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00～19:00</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)</p> <table border="1" data-bbox="384 517 868 689"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H28実績</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td>/</td> <td>6人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>1～2歳児</td> <td>/</td> <td>13人</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>19人</td> <td>19人</td> <td>22人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>国が定める最低基準以上の保育士を確保している。統括責任者1名 保育士9名 調理員2名 嘱託医2名 (H30.3.1現在)</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>事業計画通り実施した。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>内科検診 年4回実施 歯科検診 年1回実施</p>		定員	H28実績	H29実績	0歳児	/	6人	6人	1～2歳児	/	13人	16人	計	19人	19人	22人	<p>▼今年度より超過受け入れということで22名の在籍となる。</p> <p>▼超過受け入れと共にパート保育士を1名増員した。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 389 1445 427"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D
	定員	H28実績	H29実績																				
0歳児	/	6人	6人																				
1～2歳児	/	13人	16人																				
計	19人	19人	22人																				
A	B	C	D																				
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="384 1070 979 1155"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>H28実績</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(1時間延長)</td> <td>765</td> <td>594</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	H28実績	H29実績	延長保育(1時間延長)	765	594	<p>前年度時間外保育の子どもが短時間保育になったため、全体数が少なくなったと思われる。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 1032 1445 1070"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </table> <p>札幌市の施策である時間外保育の実施に努めている。</p>	A	B	C	D										
種別(内容)	H28実績	H29実績																					
延長保育(1時間延長)	765	594																					
A	B	C	D																				
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼法人・小規模保育事業所ともにホームページを作成している。また緊急連絡用に、メールでお知らせする掲示板を作成した。</p> <p>▼園だよりの他、クラス便りを年3回発行し、保護者へ保育内容について知らせていった。</p> <p>▼行事の時は、降園までに写真をプリントし保護者に様子を伝えていった。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>引継ぎ業務はなかった。</p>	<p>▼制作物を廊下に展示して子育てサロンの利用者も見られるようにし、子どもの育ちを知らせていった。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 1247 1445 1285"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																
A	B	C	D																				
<p>2 自主事業その他</p>																							
	<p>▽ 自主事業</p> <p>▼自主事業は実施していない。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼給食の食材は、市内の業者に発注している。</p> <p>▼事務消耗品や保育材料も市内の業者に発注している。</p>	<p>札幌の業者を中心に発注作業を行っている。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 1666 1445 1704"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																
A	B	C	D																				

3 利用者の満足度					
▽ 利用者アンケートの結果					
		A	B	C	D
実施方法	<p>▼入所園児保護者を対象に、2月にアンケート用紙を配布する。</p> <p>▼3月にアンケート結果内容・回答をお便りでお知らせする。また玄関に掲示に、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</p> <p>▼22家庭中、19家庭より回答があった。</p>	<p>▼2月末にアンケートをお願いし、年度末に結果をお知らせした。</p> <p>▼全体的に良いという回答が多かった。</p> <p>▼意見・要望に関しては職員全体で内容を確認した。そして検証と対策を話あった。今後も保護者の意見を聞き、しっかりと保護者支援を行っていきたい。</p>			
結果概要	<p>▼5段階評価と設定する</p> <p>①施設の設備…大変良い:12 良い:4 普通:1 あまり良くなかった:1</p> <p>②給食…大変良い:18 あまり良くなかった:1</p> <p>③行事…大変良い:11 良い:7 普通:1</p> <p>④職員の待遇…大変良い:17 良い:1 あまり良くなかった:1</p> <p>⑤保育サービス…とても満足:16 満足:3</p> <p>⑥総合満足度…とても満足:16 満足:3</p>				
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望①】おやつのおせんべの味が濃いように思う。</p> <p>【対応①】月に2回、ヨーグルトのおやつの際に、おせんべいが出ますが、製品内容を見直し、違うおやつに変更しました。【要望②】連絡帳をもっと可愛いノートにして欲しい。【対応②】社会福祉法人 札幌全育会では0歳児はオリジナルの連絡帳、1歳児・2歳児はコクヨのノートを使用しています。装飾を希望の方は、保護者がシールやマスキングテープで自由に装飾して頂いてもかまいません。</p> <p>【要望③】途中登園が出来ないのが少し残念に思う。</p> <p>【対応③】1日の日課があり、お子さんの生活リズムを大切にしながら保育を行っています。遅い登園は可能ですが、給食は作ってから2時間以内に食べるという指導が札幌市よりあるため、食事を済ませてからの登園をお願いしています。ご理解、ご協力をお願い致します。</p> <p>【要望④】休みの日に子どもを預けたいと言った時の保育士の対応に不満を感じた。</p> <p>【対応④】保護者の方により丁寧な対応をすることを職員全員で確認致しました。ご不快な想いをさせてしまい申し訳ありませんでした。</p>				

4 収支状況				A	B	C	D
▽ 収支 (千円)				▼設立3年目の平成29年度は、面積割りを変更し定員19名のところ22名の園児を受け入れた。それにより、初年度の赤字、2年目のギリギリラインでの黒字から大きく増収となり、積立金や当法人の別施設に対する『拠点区分間繰入金支出』が出来て、小規模保育事業所だけの運営だけで大幅な純利益を出すことが出来た。			
収入	53,300	57,537	4,237				
指定管理業務収入	53,300	57,537	4,237				
指定管理費	50,690	54,221	3,531				
利用料金	140	116	▲ 24				
その他	2,470	3,200	730				
自主事業収入	0	0	0				
支出	51,100	56,780	5,680				
指定管理業務支出	51,100	56,780	5,680				
自主事業支出	0	0	0				
収入-支出	2,200	757	▲ 1,443				
利益還元	0	0	0				
法人税等	0	0	0				
純利益	2,200	757	▲ 1,443				
▽ 説明							
▼ 利用料金収入は『時間外保育利用料』であり、計画より24千円の減となった。 ▼ その他収入3,200千円の内、2,198千円は退職給付引当資産取崩収入であり、373千円は職員共済会の退職金収入である。残りは『利用者等外給食費収入』等である。 ▼ 収支は差引き 757千円の差額が生じた(収入増、支出減による増益)。ただし、支出の中には人件費積立資産支出の1,000千円と拠点区分間繰入金支出の5,000千円も含まれているため、実質的には今期は大幅な増益となっている。							

<確認項目> ※評価項目ではありません。		適	不適
▽ 安定経営能力の維持	▼最小の経費で最大の効果を発揮出来るよう管理運営を進める努力を行った。 ▼財務業況は給付費等を適切に管理している。		
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応	▼各条例の規定に測り、すべて適切に対応した。 ▼暴排条例に測り、暴力団関係事業者に業務依頼したり、物品購入は行っていない。		

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
・子育てサロンと交流を持ち、子どもの育ちをサロンの保護者に伝えていった。また連携園のまこまないみどりまち保育園とも戸外遊びや行事を共にしていった。 ・法人合同研修会を年7回行い、外部講師からのお話を聞いたり、職員同士で話し合いの場を設けた。研修の機会を増やし、職員の資質向上に努めた。	・職員の入れ替えがあったため、丁寧に保育についてレクチャーし、前向きに仕事が出来ると環境作りを努めた。今後も職員のケアを重点的に取り組んでいきたいと思う。 ・子どもの健やかな育ちを目指し、保護者の方々と信頼関係を築きながら、保護者のサポートを行っていききたいと考えている。

【所管局の評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
法令を遵守し、保育サービスの向上に努めている。 また、札幌市の施策に対しても積極的に取り組んでいる。 引き続き職員の資質の向上を図り、日々変化する社会情勢に対応できるよう改善意識を持って保育にあたってほしい。	