

指定管理者評価シート

事業名	小規模保育事業費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市南区保育・子育て支援センター	所在地	南)真駒内幸町2丁目2-2
開設時期	平成27年4月1日	延床面積	147.859㎡
目的	札幌市児童福祉法施行条例(平成24年条例第62号)第138条の23第8号に規定する小規模保育事業A型として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	小規模保育事業		
主要施設	保育室、沐浴室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 札幌全育会		
指定期間	平成27年4月1日～平成31年3月31日		
募集方法	公募 非公募の場合、その理由:		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成28年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼札幌市の公の施設であることを念頭に、公平な利用・保護者へのサービス提供、維持、向上に努める。家庭と保育園が連携を持ち、子どもが現在を最もよく生き、明るい未来を作り出す力の基礎を養う。また一人ひとりの育ちを尊重し、心身共に健やかに育つための力の基礎を養うことを方針に策定する。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼保護者の要望や状況に配慮し、社会福祉法人札幌全育会として時間外保育を行い、利用者ニーズに答えた。また、まこまる内の施設や子育てサロン、連携園のまこまないみどりまち保育園とも交流を持つことで、子どもたちの成長がみられた。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ゴミの減量の仕方を職員に周知し、減量に努めた。 ▼支援と合同でEMS研修を行った。同じ施設内の職員が合同で研修を受けたことで、より一層理解が深まった。 ▼消耗品はグリーン商品や再生紙を購入するよう努めている。 ▼地域暖房代金が特に高いため、こまめに消すことを心がけた。</p> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼統括責任者を中心とした業務分担、指令命令形態、連絡系統等を定めた。統括責任者代理者として主任を1名置く。小規模保育事業所の緊急連絡網のほか、まこまるは複合施設のため、まこまる緊急連絡網も定められている。 ▼仕様書通りの職員を配置した。 ▼職員の質を高めるために私保連(H28年度から参加)、地域型保育事業所研修会、法人合同研修会(年4回)、外部研修、まこまる内事業者研修に参加した。園内研修は毎月、実施した。 ▼セルフモニタリング結果から改善すべき点を見直した。</p>	<p>▼連携施設である、まこまないみどりまち保育園や子育てサロンと共に行事や保育を行う努力をした。また、まこまるという施設の特徴を生かし、各事業者との</p> <p>▼個人懇談、クラス懇談、また日々の保育の中で保護者とのコミュニケーションを大事にして必要な支援を行っていた。</p> <p>▼保育に支障がない程度に節約することを心がけた。 ▼支援の職員との合同研修を行い大変勉強になった。</p> <p>▼業務分担を実施し、保育以外の勤務内容の把握に努めた。 ▼開所2年目ということで、まだ職員の経験年数が浅いため、基礎力をつける努力を行った。各種研修会、園内研修、法人合同研修会を通じて、より深く保育について理解が出来るよう実践を心がけた。また自主的に外部の研修に参加する職員もいた。</p>	<p>A B C D</p> <p>適切に管理されている。</p>

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼清掃、水道、ガスに関しては、子ども未来局で委託契約を行っているので、法人では行っていない。
- ▼警備、防火管理、地域暖房に関しては、まこまるとしてCoミドリが委託業務契約を行っている。
- ▼法人契約として板垣美津子税理士事務所、よつば社会保険労務士事務所と委託契約を結んでいる。

▼委託業務での問題点等は、まこまる運営協議会での協議事項となっている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 4月28日(木)	* 高橋はるみ知事の「まこまる」視察について→ちあふる(保育)視察の写真がHPに掲載されている * ちあふる・みなみの床に溜まった水について→排水工事を行う

<協議会メンバー>

- * Coミドリ * ちあふる・みなみの(支援・保育)
- * 札幌市立大学 * 教育委員会
- * みなみの杜高等支援学校開校準備室
- * 都市計画部地域計画課
- * 子ども育成部子どもの権利推進課

▼毎月第3木曜日の13時から『まこまる運営協議会』が開催される。各事業者からの報告や協議事項を話し合う。まこまるの事業者と札幌市の所管の職員が参加する。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ▼資金管理については、税理士事務所による月1回の確認と、法人本部による監事監査を年3回導入し、適正に管理した。
- ▼現金等の取扱いについては現金取扱規程に準じ、週1回会計責任者が確認し、事故や不祥事が起きないような取り組みを行っている。

▼法人本部会計責任者は週1回、確認作業を行った。

▽ 要望・苦情対応

- ▼要望・苦情については、マニュアルを作成し、職員及び保護者(利用者)に周知している。
- ▼毎月の園だよりに要望・苦情の有・無について記載した。またHPにも開示している。
- ▼「雪道だと子どもが歩くことが危ないので、いったん自宅に帰ってから車で迎えに行きたい(時間外保育になる)」という要望があった。基本的に保育園は退勤後にまっすぐお迎えに来て頂くことになっていること、他の家庭は車通勤に変更していることなどを話し、理解を得た。

▼H28年度の要望・苦情は1件あった。

	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼指定管理業務に関する記録・帳簿等を整備・保管している。 ▼怪我については事故報告書を作成し、内容と対応を記録し、札幌市に報告した。 ▼ヒヤリハット記録を作成し、記入された事例については会議で報告する。全職員で今後の対応について話し合い、事故を未然に防ぐよう努めた。 ▼安全対策マニュアルを作成し、職員間で会議で確認しあい、安全確保に努めた。 ▼セルフモニタリングということで、利用者へのアンケートを2月に行い、3月に結果を保護者へお便りで知らせた。 また玄関にも掲示する。 ▼自己評価を実施し、半年に1度、自分の勤務について振り返った。 ▼札幌市の検査では助言を頂いた事項に関して、適切に対応した。 	<p>▼平成28年度における事故報告書への記入は1件あった。</p>					
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼時間外労働及び休日労働に関する協定書(36協定)を結び、労働基準監督署へ届け出た。 ▼法令等の周知として就業規則や36協定を職員に周知した。 ▼職員の安全と健康確保のため、衛生推進者を選任している。 ▼雇い入れ時に健康診断を実施した。 ▼年に1回、定期健康診断を実施した。 	<p>▼職員の雇用に関する法令等を定め、労働基準監督署へ必要な届け出を行っている。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼安全対策マニュアルを作成し、職員間で確認しあい安全確保に努めた。 ▼ヒヤリハット記録に記入された事例については、会議で報告する。そして全員で今後の対応について協議し、安全確保に努めた。 ▼緊急時の連絡に関しては、固定電話の他に携帯電話を3台用意し、保護者にも緊急時のみ使用の電話番号としてお知らせしている。 ▼保険に関しては仕様に適したものに加入している。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼清掃は札幌市が業務委託した業者が毎日の清掃と特別清掃を行う。 ▼警備、保守点検については、複合施設全体で業者へ委託して実施した。 ▼修繕に関しては、引き戸のレール不具合があり業者に連絡してメンテナンスを行った。 ▼備品管理は統括責任者が月に1回、行った。 ▼駐車場管理は駐車場利用者数を毎日記録している。 ▼施設外の清掃に関しては、複合施設全体で各事業者が参加し、年2回合同清掃を行った。 	<p>▼定期的に室内点検を行い、遊具や棚等に危険のないよう配慮している。</p> <p>▼法人で3台、携帯電話を用意し、普段の保育の中でも緊急時に携帯するようになっている。</p> <p>▼保育時間内の清掃に関しては職員が常に清潔な状態を維持する。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>適切に管理されている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

	<p>▽ 防災</p> <p>▼毎年防災計画を作成し、毎月、子育てサロンと合同で避難訓練を実施した。また、まこまる全体での合同避難訓練も年2回実施した。</p> <p>▼防災点検は、日常自主点検を実施した。</p>	<p>▼連携施設のまこまないみどりまち保育園で行われる防火訓練にも参加した。防火映画鑑賞や消防車見学も子どもたちは経験する。</p>																									
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00～19:00</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H27実績</th> <th>H28実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td>/</td> <td>6人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>1～2歳児</td> <td>/</td> <td>13人</td> <td>13人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>19人</td> <td>19人</td> <td>19人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数</p> <p>国が定める最低基準以上の保育士を確保している。 統括責任者 1名 保育士 8名 調理員 2名 嘱託医 2名(H27.3.1現在)</p> <p>▼ 行事の実施</p> <p>事業計画の通り実施した。</p> <p>▼ 健康診断の実施</p> <p>内科検診 年4回実施 歯科検診 年1回実施</p>		定員	H27実績	H28実績	0歳児	/	6人	6人	1～2歳児	/	13人	13人	計	19人	19人	19人	<p>▼4月当初より定員数いっぱいの入所であった。</p> <p>▼計画通り行われた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D				
	定員	H27実績	H28実績																								
0歳児	/	6人	6人																								
1～2歳児	/	13人	13人																								
計	19人	19人	19人																								
A	B	C	D																								
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>H27実績</th> <th>H28実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延長保育(1時間延長)</td> <td>543</td> <td>765</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	H27実績	H28実績	延長保育(1時間延長)	543	765	<p>▼年度途中から、時間外保育利用者が増えていき、利用者ニーズに答えていった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>札幌市の政策である時間外保育の実施に努めている。</p>	A	B	C	D														
種別(内容)	H27実績	H28実績																									
延長保育(1時間延長)	543	765																									
A	B	C	D																								
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼法人、小規模保育事業所ともにホームページを作成している。</p> <p>▼園便りの他、クラス便りを年3回発行し、保護者へ保育内容について知らせていった。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>▼引継ぎ業務なし。</p>	<p>▼制作物を廊下に展示し、子育てサロンの利用者も見れるようにし、子どもの育ちを知らせていった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>適切に実施されている。</p>	A	B	C	D																				
A	B	C	D																								
2 自主事業その他																											
	<p>▽ 自主事業</p> <p>▼自主事業は実施していない。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼給食の食材の発注は市内の業者に発注している。</p> <p>▼事務消耗品や保育材料も市内の業者に発注している。</p>	<p>▼札幌の業者を中心に発注作業を行っている。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>適切に実施されている。</p>	A	B	C	D																				
A	B	C	D																								

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	<p>▼入所園児保護者を対象に、2月にアンケート用紙を配布する。</p> <p>▼3月にアンケート結果内容・回答をお便りでお知らせする。また玄関に掲示し、子育てサロン利用者も内容確認出来るようにした。</p> <p>▼19家庭中、16家庭より回答があった。</p>
結果概要	<p>▼5段階評価と設定する</p> <p>①施設の設備…大変良い:8 良い:5 普通:3</p> <p>②給食…大変良い:13 良い:3</p> <p>③行事…大変良い:10 良い:5 普通:1</p> <p>④職員の接遇…大変良い:12 良い:4</p> <p>⑤保育サービス…とても満足:11 満足:5</p> <p>⑥総合満足度…とても満足:10 満足6</p>
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望①】クラス懇談会でのビデオ上映の時に、ケンカや注意を受けているリアルな場面が見たい。</p> <p>【対応①】ビデオは子ども達に偏りのないよう撮影しているが、全員のケンカや注意の場면을撮影するのは、正直、難しい。基本的に楽しく見れるビデオを意識していることを理解して頂いた。</p> <p>【要望②】職員の入れ替えが多かったように感じた。</p> <p>【対応②】産休に入った保育士や家庭の事情で辞めた保育士がいたので事情を説明し、ご理解を頂いた。</p> <p>【要望③】保育室が狭いような気がする。サロンは広いのに働いている母親の子は狭くても十分では？と札幌市から言われているような気がする。</p> <p>【対応③】認可保育所の基準の面積はあることを伝え、ご理解して頂いた。</p>

▼2月末のクラス懇談会の時に、アンケートについて説明し、協力をお願いした。

▼全体的な回答として、良いという回答が多かった。

▼意見・要望は職員間で内容をしっかり把握した。今後も保護者の意見を聞き、しっかりとした保護者支援をいってきたい。

A	B	C	D

満足度は高い評価を得ており、利用者との良い信頼関係が築けていると思われる。

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	H28計画	H28決算	差(決算-計画)
収入	45,745	46,048	303
指定管理業務収入	45,745	46,048	303
指定管理費	44,330	44,211	▲ 119
利用料金	91	149	58
その他	1,324	1,688	364
自主事業収入	0	0	0
支出	45,673	45,222	▲ 451
指定管理業務支出	45,673	45,222	▲ 451
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	72	826	754
利益還元	0	0	0
法人税等	0	0	0
純利益	72	826	754

▼設立2年目ということもあり、年度初めから定員数が揃っていたので、昨年度より安定した運用が出来た。当法人の別施設である「まこまなみどりまち保育園」からの『拠点区分間繰入金収入』が、昨年は2,700千円あり、それを元に運用するしかなかったが、平成28年度は『拠点区分間繰入金収入』はゼロであり、小規模保育事業所だけの収入で純利益を出すことが出来た。

A	B	C	D

健全な運営を行っている。

<p>▽ 説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 利用料金収入は『時間外保育利用料』であり、計画より58千円の増となった。 ▼ その他収入1,688千円の内、1,100千円はICTシステム導入のための補助金であり、残りは『利用者等外給食費収入』等である。 ▼ 収支は差引き 754千円の差額が生じた。(収入増、支出減による増益) 		
---	--	--

<確認項目> ※評価項目ではありません。		
▽ 安定経営能力の維持 ▼最小の経費で最大の効果を発揮出来るよう管理運営を進める努力を行った。 ▼財務業況は給付費等を適切に管理している。		適 不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規定に測り、すべて適切に対応した。 ▼暴排条例に測り、暴力団関係事業者に業務依頼したり、物品購入は行っていない。		適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<ul style="list-style-type: none"> ・子育てサロンの利用者の方々と一緒に季節の行事を行うことで、「子どもの育ちが見えた」という感想を頂いた。交流を通して、地域の子育て支援を進めていきたい。またCoミドリの小中学生とも交流を持ち、子どもの育ちに良い影響があったと感じている。 ・昨年度採用した保育士も2年目となり、園内研修や外部研修、法人研修の積み重ねの成果が感じられた年であった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今度とも職員の資質向上のため、前向きに勤務できる環境を整えていきたい。 ・また子どもの健やかな育ちを目指し、保護者の方々とコミュニケーションをしっかりと取りながら協力していきたい。 ・複合施設であるので、他の事業者との連携を密にし、交流を続けていきたい。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
平成28年度は開設2年目の年であったが、新任保育士の研修に力を入れるなど工夫して保育サービスの向上に努め、利用者と信頼関係を築いている点が評価できる。 また、法令を遵守し、札幌市の施策に対しても積極的に取り組んでいる。 引き続き、職員の資質の向上を図り、日々変化する社会情勢に対応できるよう、改善意識を持って保育にあたってほしい。	