

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2番6号
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 発寒子どもの家		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位			
	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼家庭と保育園とのよりよい協力関係を築きながら子育て支援として社会に貢献するという理念のもと一人一人の子どもの心身の育ちを大切に丁寧な保育を行う。	▼園長が変わったこともあり、保護者に安心して、もらえるようコミュニケーションをより丁寧に行うことを心掛けた。 ▼光熱費削減のため室温調節など、職員全体で意識し、実行することが出来ていた。 ▼コピー用紙の裏紙活用が習慣付き、用紙使用や古紙の削減	A B C D
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼昼型・夜型・一時等利用の保育形態に関わらず、園児一人一人に配慮した丁寧な保育や保護者の状況に応じた柔軟な対応を実施。 利用者以外にはホームページを通し、市民への情報公開を図り、入所希望者の見学を積極的に受け入れた。		市の指導を受けことなく、適切に管理されている。
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼使用しない保育室の明かりやストーブはこまめに消すことを職員全体で心がける ▼給食室の廃油を利用して洗剤を作ったり、廃油はリサイクル業者に回収を依頼 ▼段ボールや冊子・古紙は回収業者に回収を依頼し、コピー用紙は裏紙も使用する		

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼処遇改善加算Ⅱを受け、副主任2名、職務分野別リーダー3名を任命した。

▼4月に保育士常勤1名、パート1名、用務員2名を採用3月に1名が産休に入り、短時間の保育補助業務を委託する。

▼10月より事務職員1名を配置した。

▼研修計画に基づき、年間を通して外部研修の参加、園内研修を実施し、職員の資質向上を図る。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼園内研修の実施、年度末に次年度に向けた改善点の検討を全職員で行う。さらに法人内で職員交流を通して情報収集を行った。

▼隣接するパークマンション理事会との交流を図り、運動会などの行事に招待し、地域との交流を行った。交流を通して保育園の理解を深めてもらい、今後非常時の協力体制につなげていきたい。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼清掃・警備業務については、業務を委託運営協議会にて報告し、札幌市の承認を得たうえで委託継続 適切な業務遂行により、清潔な環境及び安全が保たれた。

▼冬期間の除排雪業務の委託を行う。

▼3月より保育業務補助業務の委託を開始する。

につながった。

▼副主任、リーダー任命により、自覚や責任感を持ち、意欲的に仕事に取り組む変化が見られた。

▼書類の様式、行事等の見直しを行うことで、保育士の仕事の軽減を図ることができた。さらに法人内職員交流により、従来の方法にとられない改善を図ることができた。また職員がパソコンの使い方も少しずつ慣れてきたことも効率化につながっている。

▼保育士の確保については、養成校への求人、求人誌の掲載等様々な求人活動を行ったが、応募がなく、業務委託を利用することとなった。保育士不足の現状に加え、夜間の勤務という勤務条件の悪さもあるが、法人での雇用確保に努めたい。

	<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" data-bbox="384 219 965 560"> <tr> <th>開催回</th> <th>協議・報告内容</th> </tr> <tr> <td>第1回</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▼業務報告(園長交代・指定管理者選定委員会・屋根の補修) ▼監査結果報告 ▼30年度の取り組み(発達相談員配置) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p><協議会メンバー></p> <p>未来局施設運営課運営係担当1名</p> <p>運営協議会委員 5名</p> </td> </tr> </table> <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他の収入、一時保育・時間外保育など)を適正に管理する。 ▼現金等の取り扱いについては、現金取り扱い規定を整備し事故や不祥事が起きないようにしている。 ▼10月より事務職員を配置する。 <p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼要望・苦情対応については苦情解決規定を作成し、職員及び保護者に周知している。 ▼アンケートの他、個別懇談時に要望等がないか個別に声を掛け、直接要望等を聞く機会を設けている。 ▼要望・苦情や意見については、毎月集計を取り苦情記録簿に内容や解決結果を記載する。 毎月苦情の有無について園だよりに記載した。 <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼事業報告の作成にあたり、一年の管理状況(各業務内容)を理事会で報告している。 ▼アンケートの結果は集計後ホールに掲示し、保護者への周知を図った。 	開催回	協議・報告内容	第1回	<ul style="list-style-type: none"> ▼業務報告(園長交代・指定管理者選定委員会・屋根の補修) ▼監査結果報告 ▼30年度の取り組み(発達相談員配置) 	<p><協議会メンバー></p> <p>未来局施設運営課運営係担当1名</p> <p>運営協議会委員 5名</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▼事務職員を配置したことにより、事務処理が、迅速かつ適正に行われている。 ▼苦情解決規定に従い適正かつ良好に対応を行った。 ▼アンケートの回収率は前年の46%から53%に増え、半数を超える家庭からの回答を得ることができた。 	
開催回	協議・報告内容								
第1回	<ul style="list-style-type: none"> ▼業務報告(園長交代・指定管理者選定委員会・屋根の補修) ▼監査結果報告 ▼30年度の取り組み(発達相談員配置) 								
<p><協議会メンバー></p> <p>未来局施設運営課運営係担当1名</p> <p>運営協議会委員 5名</p>									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼12月に就業規則の改定を行い、労働基準局に届け出た。 ▼時間外労働・休日労働に関する協定書を労働基準監督署に届け出た。 ▼雇用時に健康診断を実施した。 ▼1年に1回定期健康診断を実施した。 ▼労働者の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入させた。また必要に応じて適切に届出等を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ▼労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。 	<table border="1" data-bbox="1232 1653 1436 1697"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</p>	A	B	C	D		
A	B	C	D						

<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼保育室等の環境を整え、子どもの安全を確保した。 ▼冬期間は除排雪の業務委託を実施し、園舎前の道幅を整備、利用者(園児・保護者)・歩行者の安全を確保した。 ▼損害賠償保険等は仕様に適合したものに加入した。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼清掃・警備・保守点検は適正に実施した。 ▼雨漏りによる屋根の応急処置、建具補修塗装、保育室床一部補修、張替えについて、札幌市の承認を得たのち行った。特に室内の建具補修塗装、保育室床補修については、札幌シックハウス対策子どもガイドラインの基準を順守した工事を行った。 <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼避難訓練年間計画を作成し、毎月避難訓練を実施。 ▼未来局からの不審者情報等は職員間で情報共有し、速やかに掲示。保護者への情報提供、注意喚起も実施。 	<p>▼遊具や保育室の点検を実施、安全な環境維持に努めた。</p> <p>▼日常の清掃、警備消防設備の点検は委託業者により、適正に実施</p> <p>▼建具の塗装等については、事前にガイドラインの基準に沿った材料を使うことを保護者に伝えることで安心してもらうことができた。</p> <p>▼安全対策リーダーを中心に防災のマニュアルを見直し、作成を進めている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく、適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく、適切に管理されている。																											
A	B	C	D																																
市の指導を受けることなく、適切に管理されている。																																			
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 保育実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 保育時間 ▼7:00~0:00 ▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)※()内は夜間 <table border="1" data-bbox="384 1205 858 1458"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H28実績</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td></td> <td>10(2)人</td> <td>8(0)人</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td></td> <td>36(1)人</td> <td>33(4)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td></td> <td>19(3)人</td> <td>18(1)人</td> </tr> <tr> <td>4~5歳児</td> <td></td> <td>35(4)人</td> <td>36(4)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>90(30)人</td> <td>100(9)人</td> <td>95(9)人</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 職員数 施設長1名 保育士19名 看護師1名 栄養士2名 調理員2名 事務員1名 (H30.3.31現在) ▼ 行事の実施 ▼ 事業計画通り実施した。 ▼ 健康診断の実施 ▼ 内科検診は年3回 歯科検診は年1回実施 歯科医は院長交代のため、委嘱の契約を新たに行った。 		定員	H28実績	H29実績	0歳児		10(2)人	8(0)人	1~2歳児		36(1)人	33(4)人	3歳児		19(3)人	18(1)人	4~5歳児		35(4)人	36(4)人	計	90(30)人	100(9)人	95(9)人	<p>▼行事は計画通りに実施し、準備、内容等について見直しを行い、保育士の業務軽減を図った。</p> <p>▼健康診断は適切に実施した。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。			
	定員	H28実績	H29実績																																
0歳児		10(2)人	8(0)人																																
1~2歳児		36(1)人	33(4)人																																
3歳児		19(3)人	18(1)人																																
4~5歳児		35(4)人	36(4)人																																
計	90(30)人	100(9)人	95(9)人																																
A	B	C	D																																
法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。																																			

(5)施設利用に関する業務	▽ 保育に付随する業務の実施状況		▼時間外保育については、適正かつ良好に実施した。 ▼一時保育は年間を通して定期的に利用する人が増え、延べ人数増につながった。	A	B	C	D
	種別(内容)	H28実績		H29実績	札幌市の施策である時間外・夜間・一時保育の実施に努めている。		
	延長保育(通常分～1時間延長)	2738人	2679人				
	延長保育(夜間保育～2時間延長)	515人	555人				
	一時保育(8時～ 18 時)	42人	70人				
	※ 実績は該当年度延べ利用児童数						
(6)付随業務	▽ 広報業務		▼入園時には、保護者にしおりに沿って丁寧に説明を行った。 ▼隣接するマンションとの交流で、園行事の案内を行った。	A	B	C	D
	▼入園のしおりは年度ごとに見直し、休日保育等の情報も最新のものを提供している。 ▼園だより、保健だより、栄養だより、クラスだよりなどを発行し、保育の様子や育児情報を保護者へ提供している。			市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
	▽ 引継ぎ業務						
	▼10月18日指定管理者選定委員会開催し、選定の結果平成30年4月1日から平成35年3月31日まで指定を受ける						
2 自主事業その他							
▽ 自主事業			▼教材の購入、修繕等は札幌市内の業者を利用した。	A	B	C	D
▼自主事業は実施していない。				市の指導を受けることなく、適切に管理されている。			
▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等							
▼業務委託は札幌市内の事業所に委託							
▼シルバー人材センターの活用							
3 利用者の満足度							
▽ 利用者アンケートの結果			▼今年のアンケートの意見・要望の記入は少なかったが、連絡帳など日々の保護者のひとつひとつの意見・要望等を大切に保育を見直し、改善を図り、保護者とのよりよい関係作りを進めていきたい。	A	B	C	D
実施方法	3月日アンケート実施。4月日集計結果発表。 4月日に意見要望に対する回答を掲示する。			満足度は高い評価を得ている。利用者からの意見・要望にも対応できしており、良い信頼関係を築いていると思われる。			
結果概要	79家庭数の内42家庭より回答があった。 施設について、とても良い・良い合わせ98% 施設・設備管理について、とても良い・良い合わせ90% 行事について、とても良い・良い合わせ98% 食事について、とても良い・良い合わせ90% 職員の対応について、とても良い、良い合わせ95% 保育サービス全体の評価について、とても良い、良い合わせ98% 合計すると概ね良いとの回答が95%となった。						
利用者からの意見・要望とその対応	【意見】補修工事の業者とあまり連携がとれていない(子供がまだいる時間業者が直していた部分があり、そこが完成する前に子供が触ってしまって軽いけがをしたり汚れてしまったりしている。直してくれるのはとてもありがたいのですが) 【回答】まだ十分乾いていなかった箇所に触りペンキが手に付いてしまったこと、降園時まで手にとげが刺さっていることに気づかずご心配おかけしました。 お子さんに嫌な思い、痛い思いをさせてしまい申し訳ありませんでした。 今回の修繕につきましては、日曜祝日の二日を使っていたのですが、その二日では終わらず、						

子どもの少ない土曜日にも行うことになりました。建物も35年を経過し、あちこち古くなってきていますので、これからも修繕する箇所が出てくると思いますが、その際には保育に支障のないようこれまで以上に安全に十分配慮してまいります。

【意見】午前のおやつは果物以外の日も、たまにあっても良いのでは

【回答】当園は札幌市の保育所給食基準献立を使用しています。1～2歳児は一日に必要な栄養量の43%を保育園で摂取できる献立内容で、その量を午前おやつ・昼食・午後おやつに分けています。その中で午前おやつは、次の食事(昼食)に影響の出ない消化吸収が良いもので、食事で摂りにくいビタミン・ミネラルが摂れるようにということで果物を提供しています。

【意見】電話対応で、名前を名乗らない先生がいるので、どなたに伝言したかなど確認できず困ることがあります。

【対応】職員全体で、電話対応の基本を再確認し、名前を名乗ることを徹底する。

4 収支状況				▼適正に処理している。	A B C D 健全な運営を行っている。人件費増はやむを得ないものと判断できる。
▽ 収支 (千円)					
項目	H29計画	H29決算	差(決算-計画)		
収入	137,108	138,827	1,719		
指定管理業務収入	137,108	138,827	1,719		
指定管理費	131,037	130,711	▲ 326		
利用料金	664	695	31		
その他	5,407	7,421	2,014		
自主事業収入	0	0	0		
支出	137,956	139,749	1,793		
指定管理業務支出	137,956	139,749	1,793		
自主事業支出	0	0	0		
収入-支出	▲ 848	▲ 922	▲ 74		
利益還元			0		
法人税等			0		
純利益	-848	▲ 922	▲ 74		
▽ 説明 人件費支出増により前期末支払資金残高から922千円を使用した。					

<確認項目> ※評価項目ではありません。		適	不適
▽ 安定経営能力の維持 ▼協定書及び仕様書の基準に則り、園児の受け入れ、職員の適正な配置を行い、利用者の信頼や安全を確保する。 経費節減や人材育成を行い、管理運営の効率化に努める。			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規則に則り、全て適切に対応した。 ▼協定に関する契約について(第三者への委託、物品の調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>・園長の交代により、保護者との信頼関係の構築を丁寧に行い、これまで同様の理解・協力を得ることができた。</p> <p>・保育士不足の中、保育士の確保が難しく、業務委託を行うこととなった。またそのような環境の中、職員の労働環境が悪化しないよう、業務省力化も同時に進めて改善を進めていった。</p> <p>・事務職員の配置により、園長の事務が軽減され、事務処理が迅速に処理されるようになった。保護者からの集金など保育士の業務の軽減も図られた。</p> <p>・今年度は園舎の修繕が多くあった。今後も安全な環境の中で保育ができるよう、施設設備の点検をこまめに実施していきたい。また工事を行う際には、十分な安全の確保に努めていきたい。</p>	<p>・保育士の確保が難しいなか、保育士確保の工夫と今いる保育士の負担が増えないよう、体制等の見直しと改善を引き続き進めていく。</p> <p>・主任や各リーダーを中心に防災マニュアルの見直し、保育指針改定に伴う保育の見直しなどを進めていき、より現状に即したマニュアル作成や保育の工夫を進めていく。</p> <p>・事務職員による書類管理の整備も進めており、作業効率を高め、さらに働きやすい環境作りを進めていきたい。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
法令を遵守し、保育サービスの向上に努めている。 また、札幌市の施策に対しても積極的に取り組んでいる。 引き続き職員の資質の向上を図り、日々変化する社会情勢に対応できるよう改善意識を持って保育にあ たってほしい。	