

指定管理者評価シート

事業名	公立保育所等運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部施設運営課(211-2986)
-----	-----------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市二十四軒南保育園	所在地	札幌市西区二十四軒1条4丁目2-6
開設時期	昭和58年4月1日	延床面積	690.874㎡
目的	児童福祉法(昭和22年法律第164号)39条の規定に基づく保育所として、保護者の労働、疾病その他の事由により、その監護すべき児童について保育を必要とする場合、当該児童を保育すること。		
事業概要	保育事業		
主要施設	保育室、乳児室、遊戯室、事務室、調理室		
2 指定管理者			
名称	社会福祉法人 発寒子どもの園		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:施設利用者との継続的な信頼関係が求められるため、非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。保育の実施及び保育の実施に付随する業務。		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成28年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	▼ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼家庭と保育園とのより良い協力関係を築きながら子育て支援として社会に貢献するという理念のもと、一人一人の子どもの心身の育ちを大切に丁寧な保育を行う。 ▼ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼保護者の立場や状況を考慮しながら「子どもの最善の利益の尊厳」を重視した保育を行う ▼ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼使用しない保育室の明かりやストーブはこまめに消すことを職員全体で心がける ▼給食室の廃油を利用して洗剤を作ったり、廃油はリサイクル業者に回収を依頼 ▼段ボールや冊子・古紙は回収業者に回収を依頼 ▼夏はカーテンで日差しを遮り、室温の調節を行う	▼家庭状況の変化により不安やストレスを抱える保護者の話を丁寧に聞き、保護者の気持ちの安定を図り、子どもの心身の健やかな成長につなげるなど、一人一人の子どもに必要な援助を行った。 ▼光熱費削減のため室温調節など、職員全体で意識し、実行することができていた。	A B C D 適切に管理されている。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

- ▼3月の退職職員に合わせ4名の保育士、1名の用務員を採用 経験者も多かったが新任者の研修を丁寧に行い保育の統一を図る
- ▼研修計画に基づき、年間を通しての外部研修の参加、園内研修の実施し、職員の資質向上を図る
- ▼職員の資質・経験等を考慮したクラス編成を行い、行事担当・環境整備等の担当を決め、日々の保育が円滑に進むよう業務を分担した

▼新任者も多かったが、クラス会議など丁寧に
行い、子ども、保育
についての共通理解
を図ったため、日々の
保育は例年同様進める
ことができた。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ▼リスクマネジメントの園内研修を実施、保育環境及び保育を見直し、事故防止について検討、改善を行った
- ▼新任者の他園での経験も参考に、行事への取り組みや日々の業務について見直しを進め効率化を図る
- ▼個別の個人目標を作成、年二回自己評価を実施
- ▼業務効率化推進事業により保育業務支援システムを導入し、園児の登降園時刻の管理及び指導計画等の業務の軽減を図る
- ▼今年度より隣接するパークマンション理事会と交流を図り、運動会などの行事に招待し、地域との交流を行った

▼研修後園内環境を
見直し、より安全な環境
作りと職員の意識改善
を図ることができた。

▼昼型・夜型があるため、時間外保育の種類も多いが、システム導入のため業務の省力化が図れた。

▼マンションと交流を持つことで、保育園への理解を深めてもらい、今後騒音問題予防や非常時の協力体制作りにつなげて行きたい。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼清掃・警備業務については、業務を委託運営協議会にて報告し札幌市の承認を得たうえで委託継続
適切な業務遂行により、清潔な環境及び安全が保たれた

▼夜間近くでボヤがあったときには、異常の有無を確認する連絡があり、安心して夜間業務にあたることができた。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 平成29年3月28日15時より当園事務室にて開催	▼監査結果報告 ▼アンケート結果報告 ▼今年度の取り組み (地域交流・ITC化促進事業について)
<協議会メンバー> 未来局施設運営課運営係担当1名、運営協議会委員3名、園長	

<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理については本業務に関する資金(協定書に定める運営費、その他の収入、一時保育・時間外保育など)を適正に管理する</p> <p>▼現金等の取り扱いについては、現金取扱規定を整備し事故や不祥事が起きないような取り組みを行っている</p>	<p>▼資金管理並びに現金の取り扱いについては規定に従い厳重かつ慎重な対応を実施した。</p>
<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望・苦情対応については苦情解決規定を作成し、職員及び保護者に周知している</p> <p>▼アンケートの他、個別懇談時に要望等がないか個別に声を掛け、直接要望等を聞く機会を設けている</p> <p>▼要望・苦情や意見については毎月集計を取り苦情記録簿に内容や解決結果を記載する。毎月苦情の有無について園だよりに記載した</p>	<p>▼苦情解決規定に従い適正かつ良好に対応を行った。</p>
<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼事業報告の作成にあたり、一年間の管理状況(各業務の内容)を理事会で報告している。</p> <p>▼アンケート結果は集計後ホールに掲示し、保護者への周知を図った。</p>	<p>▼札幌市監査事務局の財政援助団体監査、公の施設指定管理者監査を受ける。</p> <p>その際産業廃棄物処理の委託に必要な契約締結がされていなかったとの指摘があり、平成29年4月に契約の締結を行った。</p> <p>今後は、関係法令等に留意し、適正な事務の執行をに努めたい。</p>

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼12月・2月・3月に就業規則の改定を行い、労働基準監督署に届け出た。 ▼時間外労働・休日労働に関する協定書を労働基準監督署に届け出た。 ▼パートタイマーの労働条件通知書のその他の欄に転換措置の有無、雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口の追加する。 ▼雇用時に健康診断を実施した。 ▼1年に1回定期健康診断を実施した。 ▼保育業務支援システムを導入し、業務の軽減を図ることができた。 	<p>▼労働関係法令を遵守し、就業規則に沿って労働管理を行った。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼保育室等の環境を整え、子どもの安全を確保した ▼冬期間は道路の除排雪、屋根の排雪を実施し、利用者(保護者・園児)・歩行者の安全を確保した ▼不審者・車上荒らし・利用者の駐車対策のため、朝夕の混雑する時間帯には玄関番の職員を配置した <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼清掃・警備・保守点検は適正に実施した ▼委託業者による清掃の他、職員による日常清掃・計画清掃を実施 感染症流行時には園内の消毒を実施し感染拡大の防止に努めた ▼8月に保育室が雨漏りし、応急処置を行う札幌市にも報告をする <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼避難訓練年間計画を作成し、毎月避難訓練を実施。 ▼未来局からの不審者情報等は職員間で情報共有し、速やかに掲示保護者への情報提供、注意喚起も実施。 	<p>▼遊具や保育室の点検を実施、安全な環境維持に努めた。</p> <p>▼日常の清掃、警備、消防設備の点検は委託業者により、適正に実施</p> <p>▼施設の点検を実施し、良好な維持管理には努めているが、経年劣化による修繕が必要な箇所も増えている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											

(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 保育実施状況</p> <p>▼ 保育時間 7:00~0:00</p> <p>▼ 児童数(該当年度3月1日児童数)※()内は夜間</p> <table border="1" data-bbox="383 280 869 548"> <thead> <tr> <th></th> <th>定員</th> <th>H27実績</th> <th>H28実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0歳児</td> <td>/</td> <td>13(0)人</td> <td>10(2)人</td> </tr> <tr> <td>1~2歳児</td> <td>/</td> <td>37(4)人</td> <td>36(1)人</td> </tr> <tr> <td>3歳児</td> <td>/</td> <td>17(0)人</td> <td>19(3)人</td> </tr> <tr> <td>4~5歳児</td> <td>/</td> <td>34(5)人</td> <td>35(4)人</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>90(30)人</td> <td>101(9)人</td> <td>100(9)人</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼ 職員数 施設長1名 保育士20名 看護師1名 栄養士2名 調理員2名 用務員1名(H29.3.31現在)</p> <p>▼ 行事の実施 事業計画のとおり実施した</p> <p>▼ 健康診断の実施 内科検診は年3回 歯科検診は年1回実施</p>		定員	H27実績	H28実績	0歳児	/	13(0)人	10(2)人	1~2歳児	/	37(4)人	36(1)人	3歳児	/	17(0)人	19(3)人	4~5歳児	/	34(5)人	35(4)人	計	90(30)人	101(9)人	100(9)人	<p>▼今年度は保護者の転勤、引っ越しなどに伴う転園も多かったため、年度途中での新入園児の受け入れを実施した。</p> <p>▼行事は計画通り実施し、年度末には次年度に向け行事の反省・見直しを行った。</p> <p>▼健康診断は適切に実施した。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>法令を遵守しながら、事業計画に基づき保育事業を実施している。</p>	A	B	C	D
	定員	H27実績	H28実績																												
0歳児	/	13(0)人	10(2)人																												
1~2歳児	/	37(4)人	36(1)人																												
3歳児	/	17(0)人	19(3)人																												
4~5歳児	/	34(5)人	35(4)人																												
計	90(30)人	101(9)人	100(9)人																												
A	B	C	D																												
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 保育に付随する業務の実施状況</p> <table border="1" data-bbox="383 862 981 1041"> <thead> <tr> <th>種別(内容)</th> <th>H27実績</th> <th>H28実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>時間外保育(通常分~1時間延長)</td> <td>3158人</td> <td>2738人</td> </tr> <tr> <td>時間外保育(夜間保育~2時間延長)</td> <td>437人</td> <td>515人</td> </tr> <tr> <td>一時保育(8時~18時)</td> <td>48人</td> <td>42人</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 実績は該当年度延べ利用児童数</p>	種別(内容)	H27実績	H28実績	時間外保育(通常分~1時間延長)	3158人	2738人	時間外保育(夜間保育~2時間延長)	437人	515人	一時保育(8時~18時)	48人	42人	<p>▼時間外保育については適正かつ良好実施した。</p> <p>▼通常保育の乳児受け入れを多くしたため、一時保育の受け入れを十分でできなかった。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>札幌市の政策である時間外・夜間・一時保育の実施に努めている。</p>	A	B	C	D												
種別(内容)	H27実績	H28実績																													
時間外保育(通常分~1時間延長)	3158人	2738人																													
時間外保育(夜間保育~2時間延長)	437人	515人																													
一時保育(8時~18時)	48人	42人																													
A	B	C	D																												
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼入園のしおりは年度ごとに見直し、病後児デイサービス 休日保育・子育てサポートセンター等の情報も最新のものを提供</p> <p>▼園だより、ほけんだより、えいようだより、せいかつだより クラスだよりなどを発行し、保育の様子や育児情報を保護者へ提供</p> <p>▽ 引継ぎ業務 (前回からの継続指定のため、引継ぎ業務なし)</p>	<p>▼おたよりは、園生活や年齢的な特徴も含め子どもの様子が伝わることを心がけた。</p> <p>▼マンションとの交流で、園行事へのご案内を行った。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市の指導を受けることなく適切に管理されている。</p>	A	B	C	D																								
A	B	C	D																												

2 自主事業その他

▽ 自主事業	自主事業は実施していない	▼教材の購入、修繕等は札幌市内の業者を利用した。	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">市の指導を受けることなく適切に管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	市の指導を受けることなく適切に管理されている。			
A	B	C	D								
市の指導を受けることなく適切に管理されている。											
▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等	清掃・警備業務は札幌市内の事業所に委託										
	シルバー人材センターの活用										

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="252 528 359 611">実施方法</td> <td data-bbox="383 528 981 611">3月13日アンケート実施。4月6日集計結果発表。4月17日に意見要望に対する回答を掲示</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 611 359 1003">結果概要</td> <td data-bbox="383 611 981 1003"> 家庭数80の内37家庭より回答があった 施設について、とても良い・良い合わせ100% 施設・設備管理について、とても良い・良い合わせ97% 行事について、とても良い・良い合わせ100% 食事について、とても良い・良い合わせ92% 職員の対応について、とても良い・良い合わせ97% 保育サービス全体の評価について、とても良い・良い合わせ100% 合計すると概ね良いとの回答が98%となった </td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1003 359 1917">利用者からの意見・要望とその対応</td> <td data-bbox="383 1003 981 1917"> 【要望】他園のように希望者にプールや英語など習い事をさせてほしい、また他園のように三歳以上も主食代を徴収し、主食を出してほしい 【回答】保育料以外に月々の徴収額が高額になり、全員が公平に受けられるものではないなどの理由から実施は難しい。主食の提供については給食室が狭く、これ以上食器を収納するスペースもない状態です。当園は指定管理施設で公設民営で、月々の徴収が必要な保育の実施や施設の大幅な改修などは当園及び法人の考えだけでは行えないことをご理解ください。 【要望】登降園時に担任以外の保育士と話す機会があるので、4月の懇談時、職員の自己紹介をしてほしい 【対応】従来より職員の写真の掲示や担任のお知らせも写真付きでしていたが、29年度4月の保護者が集まるクラス懇談時、幼児・乳児ごとに担任と新任職員の紹介を実施した。 【意見】けがの報告がなく家に帰って知ることがあった。絆創膏を貼って手当はしてくれていたが、タイムリーな報告があればと感じた。 【回答】けがの大小に関わらず降園時に必ず保護者の方にお伝えすることになっているが、徹底できていなかったことを申し訳なく思います。職員一同再度基本事項を確認、徹底します。 </td> </tr> </table>	実施方法	3月13日アンケート実施。4月6日集計結果発表。4月17日に意見要望に対する回答を掲示	結果概要	家庭数80の内37家庭より回答があった 施設について、とても良い・良い合わせ100% 施設・設備管理について、とても良い・良い合わせ97% 行事について、とても良い・良い合わせ100% 食事について、とても良い・良い合わせ92% 職員の対応について、とても良い・良い合わせ97% 保育サービス全体の評価について、とても良い・良い合わせ100% 合計すると概ね良いとの回答が98%となった	利用者からの意見・要望とその対応	【要望】他園のように希望者にプールや英語など習い事をさせてほしい、また他園のように三歳以上も主食代を徴収し、主食を出してほしい 【回答】保育料以外に月々の徴収額が高額になり、全員が公平に受けられるものではないなどの理由から実施は難しい。主食の提供については給食室が狭く、これ以上食器を収納するスペースもない状態です。当園は指定管理施設で公設民営で、月々の徴収が必要な保育の実施や施設の大幅な改修などは当園及び法人の考えだけでは行えないことをご理解ください。 【要望】登降園時に担任以外の保育士と話す機会があるので、4月の懇談時、職員の自己紹介をしてほしい 【対応】従来より職員の写真の掲示や担任のお知らせも写真付きでしていたが、29年度4月の保護者が集まるクラス懇談時、幼児・乳児ごとに担任と新任職員の紹介を実施した。 【意見】けがの報告がなく家に帰って知ることがあった。絆創膏を貼って手当はしてくれていたが、タイムリーな報告があればと感じた。 【回答】けがの大小に関わらず降園時に必ず保護者の方にお伝えすることになっているが、徹底できていなかったことを申し訳なく思います。職員一同再度基本事項を確認、徹底します。	▼今年度のアンケートは37家庭より回答があり、前年度の30家庭より7通増えた。 今後もひとつひとつの意見・要望等を大切に保育を見直し、改善を図り、保護者とのよりよい関係作りを進めていきたい。 習い事をさせてほしいとの意見が2年続けてあったが、同じ保護者からの要望であり、要望が増えているというわけではない。 今年度もアンケートの意見・要望についての回答はクラス懇談の日程に合わせて掲示し広く保護者に周知してもらえよう配慮した。	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">満足度は高い評価を得ており、利用者との良い信頼関係が築かれていると思われる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	満足度は高い評価を得ており、利用者との良い信頼関係が築かれていると思われる。			
実施方法	3月13日アンケート実施。4月6日集計結果発表。4月17日に意見要望に対する回答を掲示																
結果概要	家庭数80の内37家庭より回答があった 施設について、とても良い・良い合わせ100% 施設・設備管理について、とても良い・良い合わせ97% 行事について、とても良い・良い合わせ100% 食事について、とても良い・良い合わせ92% 職員の対応について、とても良い・良い合わせ97% 保育サービス全体の評価について、とても良い・良い合わせ100% 合計すると概ね良いとの回答が98%となった																
利用者からの意見・要望とその対応	【要望】他園のように希望者にプールや英語など習い事をさせてほしい、また他園のように三歳以上も主食代を徴収し、主食を出してほしい 【回答】保育料以外に月々の徴収額が高額になり、全員が公平に受けられるものではないなどの理由から実施は難しい。主食の提供については給食室が狭く、これ以上食器を収納するスペースもない状態です。当園は指定管理施設で公設民営で、月々の徴収が必要な保育の実施や施設の大幅な改修などは当園及び法人の考えだけでは行えないことをご理解ください。 【要望】登降園時に担任以外の保育士と話す機会があるので、4月の懇談時、職員の自己紹介をしてほしい 【対応】従来より職員の写真の掲示や担任のお知らせも写真付きでしていたが、29年度4月の保護者が集まるクラス懇談時、幼児・乳児ごとに担任と新任職員の紹介を実施した。 【意見】けがの報告がなく家に帰って知ることがあった。絆創膏を貼って手当はしてくれていたが、タイムリーな報告があればと感じた。 【回答】けがの大小に関わらず降園時に必ず保護者の方にお伝えすることになっているが、徹底できていなかったことを申し訳なく思います。職員一同再度基本事項を確認、徹底します。																
A	B	C	D														
満足度は高い評価を得ており、利用者との良い信頼関係が築かれていると思われる。																	

4 収支状況				適正かつ良好に処理している。	A	B	C	D
▽ 収支 (千円)					健全な運営を行っている。			
項目	H28計画	H28決算	差(決算-計画)					
収入	133,856	133,754	▲ 102					
指定管理業務収入	133,856	133,754	▲ 102					
指定管理費	129,593	129,520	▲ 73					
利用料金	700	680	▲ 20					
その他	3,563	3,554	▲ 9					
自主事業収入	0	0	0					
支出	132,237	132,171	▲ 66					
指定管理業務支出	132,237	132,171	▲ 66					
自主事業支出	0	0	0					
収入-支出	1,619	1,583	▲ 36					
利益還元	0	0	0					
法人税等	0	0	0					
純利益	1,619	1,583	▲ 36					
▽ 説明								
▼定員90名に対して待機児童の状況により、出来る限り対応した結果、年間で44名多く受け入れとなり増収となった。								

<確認項目> ※評価項目ではありません。		
▽ 安定経営能力の維持		適 不適
▼ 協定書及び仕様書の基準に則り、園児の受け入れ・職員の適正な配置を行い、利用者の信頼や安全を確保する経費節減や人材育成を行い管理運営の効率化に努める		
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適 不適
▼各条例の規定に則り、適切に対応した。暴力団関係事業者の商品購入や業務依頼は行わなかった。		

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は隣接するマンション理事会との交流を始め、地域交流の幅が広がった。 ・結婚等で退職した職員が多く、5名の職員を採用し、入れ替わりが多くなった。経験者が多く日々の保育に支障はなかったが、保育観の違いなどにより、クラス間の連携には苦労した。 ・施設設備等の維持管理については雨漏りで屋根の応急処置的な修繕を行ったが、経年劣化により修繕が必要な箇所も増えてきている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成29年度から園長が交代したが、保護者に不安を感じさせないよう、職員一人一人の保育の質及びコミュニケーション力の向上及び組織力の向上を図る。 ・業務省力化へ向け、会議の持ち方、行事への取り組み、パソコンの活用など見直し、検討を図り、働きやすい環境を整える。 ・安全な環境の中で保育ができるよう、施設設備の点検をこまめに実施する。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>法令を遵守し、保育サービスの向上に努めている。また、札幌市の施策に対しても積極的に取り組んでいる。引き続き、職員の資質の向上を図り、日々変化する社会情勢に対応できるよう、改善意識を持って保育にあたってほしい。</p>	