

## 指定管理者評価シート

事業名	母子生活支援施設運営費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部子育て支援課(211-2988)
-----	-------------	-----------	------------------------------

## I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市しらぎく荘	所在地	札幌市白石区菊水5条2丁目1番4号
開設時期	昭和49年4月1日	延床面積	768.9㎡
目的	配偶者のいない女子又はこれに属する事情のある女子及びその者の監護すべき児童を入所させて、女子と児童を保護するとともに、自立促進のためにその生活を支援する。		
事業概要	母子保護の実施及び母子の自立促進のための生活支援		
主要施設	母子室・学習室兼集会室・静養室・事務室		
2 指定管理者			
名称	公益社団法人札幌市母子寡婦福祉連合会		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	<p>非公募</p> <p>非公募の場合、その理由: 札幌市しらぎく荘は、児童福祉法(昭和22年法律第164号)第38条の規定に基づく母子生活支援施設として、配偶者のない女子又はこれに準ずる事情のある女子及びその者の監護すべき児童を入所させて、これらの者を保護するとともに、これらの者の自立促進のためにその生活を支援することを目的として設置された施設である。</p> <p>母子生活支援施設については、札幌市児童福祉施設条例第12条第2項の規定により、管理が良好に行われている場合に限り、札幌市公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例(平成15年条例第33号。以下「指定手続条例」という。)第2条の規定にかかわらず公募によることなく現在管理を行っている団体に指定手続条例第3条の規定による申込みを求めることができることとされている。</p> <p>当該施設は、平成18年から公益社団法人札幌市母子寡婦福祉連合会が現在に至るまで施設運営を行い、自立支援・就労対策等の事業実績を残している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の性格上、一時的な利用にとどまる一般の貸館施設とは異なり、施設職員と入所者と長期継続的な人的信頼関係が必要とされる。</li> <li>運営団体について、母子及び父子並びに寡婦福祉法に基づく母子福祉団体であり、母子家庭の母の自立促進のため生活支援を行うという施設の設置目的・機能と当該団体の役割が合致していることから、特定団体が管理運営することが妥当と認められる。</li> <li>これまで良好な管理運営を行っているものと認められる。</li> </ul> <p>以上のことから非公募とすることとした。</p>		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設の維持及び管理。母子保護の実施及び母子の自立促進のための生活支援に関する業務		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

## II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>・母子福祉の理念に基づき平成29年度の事業計画を策定しその中に基本方針を明記した。この方針に沿った施設運営に努めた。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>・法令を遵守し、公正・公平な運営を行い、入所者の平等利用を確保した。また、入所者からの提言、苦情に対しては、関係機関と連携しながら対応した。</p>	<p>・方針通り実施でき今後ともより充実した支援を実施していく。</p> <p>・従来から入所者の公平・公正な対応に努めている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>全ての項目において要求水準を達した。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

・施設内の電気はこまめに消灯する等節電に努め、水道やガスの使用も節約した。又、ゴミの分別を徹底し、段ボール・古新聞については可能な限りリサイクルし、入所者にも活用を促した。

・今後も可能な限り省エネを徹底し、入所者にも活用を促していく。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

・4月に総括責任者である施設長の交代があった。  
 ・仕様書のとおり職員を配置し、質の高い支援が提供できる体制を整備している。  
 ・人材の育成については、職員会議等での勉強会や外部研修の受講を計画的に実施した。

・職員を適正に配置し、研修等により資質の向上に努めた。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

・毎日ミーティングを実施し、前日から当日にかけての状況を情報共有している。  
 ・月2回の職員会議において、行事等の計画及び反省点を確認するとともに個別ケース検討を実施した。

・職員全員が共通認識を持ち、母親や児童の状況を細やかに把握している。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

・機械整備、消防用設備、貯水槽清掃、施設内の修繕など第三者に委託し、業務の適正確保に努めた。受託者を適切に監督し履行を確認した。

・適正に執行した。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 (6月8,9日)	白石区健康子ども課とケース会議 ・入所者の実態調査 ・入所者の自立支援のあり方
第2回 (12月26日)	子ども未来局 意見交換会 ・市内6施設から施設長他1名の参加で、社会的養護処遇改善等加算を含め母子生活支援施設が抱える課題に対する取り組みについて
<参加メンバー> ・白石区健康・子ども課職員 ・子ども未来局職員 ・施設長、施設職員	

・札幌市とは随時連絡を取り、協議や情報交換を行った。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

・資金を適切に管理するために経理規程を定めている。  
 ・法人理事長を統括会計責任者とし、施設長を会計責任者とする。別途出納職員を任命し、事故や不祥事を防ぐ仕組みを構築している。

・半期毎に当団体の監事により客観的に点検・確認するとともに適宜指導を受け、指摘事項については速やかに是正している。

▽ 要望・苦情対応

・要望・苦情対応についてはいつでも気兼ねなく発信できるようにご意見箱を設置している。  
 ・第三者委員の氏名を入所者に周知している。  
 ・施設のみで解決が困難と判断されるものは、速やかに白石区健康・子ども課に相談、報告を行い遅滞なく解決に努めている。

・適正に執行した。

	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援計画票をもとに日々の支援業務を記録し、支援方法を検証する。</li> <li>・支援方法について、入所者の意思を尊重しながら、職員の自己満足にならないよう慎重に検討していく。</li> <li>・入所者アンケート調査を実施し結果について整理分析を行い業務に活かせるように検証する。</li> <li>・札幌市が要求する報告書類については、年度終了後遅滞なく報告している。</li> </ul>	<p>適正に執行した。</p>									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・36協定(時間外労働・休日労働に関する協定)は労働基準監督署に届出している。</li> <li>・就業規則等労働関係法令を遵守するとともに、職員に対して適切な賃金等の支払と年1回の昇給や年休の取得等十分な労働環境を整えた。</li> <li>・1年に1回の定期健康診断を実施する。</li> </ul>	<p>適正に執行した。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">指導監査により、適正な届け出がなされていること、雇用環境維持向上に努めていることを確認している。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	指導監査により、適正な届け出がなされていること、雇用環境維持向上に努めていることを確認している。			
A	B	C	D								
指導監査により、適正な届け出がなされていること、雇用環境維持向上に努めていることを確認している。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、設備等の機能を良好に維持することに努め、円滑な管理運営を行う。</li> <li>・施設の秩序を維持し、火災、盗難、破壊等のあらゆる事故の発生を警戒・防止することにより財産の保全と人身の安全を図る。</li> <li>・損害賠償責任保険等に加入し、不測の事態に備えている。</li> </ul> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常清掃、計画清掃、廃棄物収集処理を行う。</li> <li>・日常点検、定期点検、その他必要な保守点検を実施する。</li> <li>・破損、故障等が発生している場合、または故障等が発生すると見込まれる場合は、速やかに修繕し安全性を確保する。</li> </ul> <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月1回防災訓練を実施している。</li> <li>・防災マニュアルを作成した。</li> </ul>	<p>・協定書や計画書に基づき適正に執行した。</p> <p>・適正に執行した。今後も継続して実施していく。</p> <p>・適正に執行した。今後も継続して実施していく。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">全ての項目において、要求水準を達成した。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	全ての項目において、要求水準を達成した。			
A	B	C	D								
全ての項目において、要求水準を達成した。											
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 児童に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平日30分の一斉学習及び、夏・冬・春休みの学習など学習教材を用意して支援している。</li> </ul> <p>▽ 就職や住宅に関する情報収集及び提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者は条件の良い職場に転職希望が多いため、就職先の情報提供等を行っている。</li> <li>・公営住宅募集に関しての情報提供をおこなっている。</li> </ul>	<p>・適正に実施した。</p> <p>・入所者の自立を支援するため積極的に取り組むことができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">全ての項目において、要求水準を達成した。自立に関する支援が、1世帯の自立(退所)に結び付いた。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	全ての項目において、要求水準を達成した。自立に関する支援が、1世帯の自立(退所)に結び付いた。			
A	B	C	D								
全ての項目において、要求水準を達成した。自立に関する支援が、1世帯の自立(退所)に結び付いた。											

	<p>▽ 町内会行事などの自主活動及び交流の支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者が町内会の行事、地域の清掃等に参加できるように町内会役員との連携や、補助保育で支援している。</li> </ul> <p>▽ 自立に関する相談業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年3回の個人面談を実施し、日頃から入所者の悩み事等を十分に聞き、職員が信頼できる第三者になれることをめざして支援を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏まつり等の行事を実施し、交流を深めた。</li> <li>・適正に実施した。</li> </ul>																							
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="384 568 979 741"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H28実績</th> <th>H29計画</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">母子室</td> <td>件数(件)</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>72.2</td> <td></td> <td>61.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※H29年度は退所 2世帯(5人)、入所 0世帯(0人)であった</p> <p>▽ 不承認、取消し 減免、還付</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者なし</li> </ul> <p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・白石区健康・子ども課と連携を密にし、利用を呼びかけ、見学者の受け入れをした。</li> </ul>			H28実績	H29計画	H29実績	母子室	件数(件)	13	13	11	人数(人)	32	32	27	稼働率(%)	72.2		61.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者は0世帯、退所者は2世帯、5人減となり、稼働率が下がった。</li> <li>・見学者はあったが、入所には至らなかった。</li> </ul>	<table border="1" data-bbox="1241 533 1444 568"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>要求水準を達成した。</p>	A	B	C	D
		H28実績	H29計画	H29実績																					
母子室	件数(件)	13	13	11																					
	人数(人)	32	32	27																					
	稼働率(%)	72.2		61.1																					
A	B	C	D																						
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・しらぎく荘のパンフレットを区役所の窓口に置き、施設のPRIに努めた。</li> <li>・月1回「しらぎくだより」を発行し、入所者に施設の活動内容など情報を提供した。</li> </ul> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>(前回から継続指定のため、引継業務なし)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者に施設の活動内容等情報の提供ができた。</li> </ul>	<table border="1" data-bbox="1241 1037 1444 1072"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>広報業務について要求水準を達成した。</p>	A	B	C	D																		
A	B	C	D																						
2 自主事業その他																									
	<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・再委託業務は市内業者に発注した。</li> <li>・日用品等の物品購入や、軽微な修繕は市内業者に発注した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物品の購入や修繕等で市内業者を活用した。</li> </ul>	<table border="1" data-bbox="1241 1386 1444 1422"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>市内企業利用の取組がなされた。</p>	A	B	C	D																		
A	B	C	D																						
3 利用者の満足度																									
	<p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <table border="1" data-bbox="252 1720 979 1944"> <tr> <td>実施方法</td> <td>・設問形式の無記名回答を封書にて回収、年1回実施した。</td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td>・アンケート回収率は、54.5% ・入所者は概ね問題なく生活しているが、支援が必要な精神状態や経済状態であることから、他の人が気になることが多いようだ。</td> </tr> </table>	実施方法	・設問形式の無記名回答を封書にて回収、年1回実施した。	結果概要	・アンケート回収率は、54.5% ・入所者は概ね問題なく生活しているが、支援が必要な精神状態や経済状態であることから、他の人が気になることが多いようだ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者の意見や要望を整理分析し、業務に活かせるよう検証した。</li> </ul>	<table border="1" data-bbox="1241 1684 1444 1720"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>半数の入所者からしか回答が得られなかったが、回答者は概ね問題なく生活しており、要求水準を達成するものであった。</p>	A	B	C	D														
実施方法	・設問形式の無記名回答を封書にて回収、年1回実施した。																								
結果概要	・アンケート回収率は、54.5% ・入所者は概ね問題なく生活しているが、支援が必要な精神状態や経済状態であることから、他の人が気になることが多いようだ。																								
A	B	C	D																						

利用者からの意見・要望とその対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設共有部分の使用についての意見が多い。公開できる内容は意見とともに回答を掲示し、共有することで相互理解を促している。</li> <li>・学習支援、登下校、外出時の見守り依頼等、母子の生活が安全かつ健全であるように対応している。</li> <li>・住居についての要望は、自立に向けて必要な情報を提供している。</li> </ul>
------------------	---

4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	H29計画	H29決算	差(決算-計画)				
収入	56,200	56,222	22	・支出については、適正な見直しを図り削減に努めた。  ・修繕積立金取崩  ・備品購入 ・人件費積立			
指定管理業務収入	56,200	56,222	22				
指定管理費	48,500	48,906	406				
利用料金	1,500	1,180	▲ 320				
その他	200	136	▲ 64				
積立金取崩収入	6,000	6,000	0				
自主事業収入	0	0	0				
支出	64,700	47,530	▲ 17,170				
指定管理業務支出	64,700	47,530	▲ 17,170				
管理業務費	60,200	43,378	▲ 16,822				
資産取得支出	500	152	▲ 348				
人件費積立	4,000	4,000	0				
自主事業支出	0	0	0				
収入-支出	▲ 8,500	8,692	17,192				
利益還元	0	0	0				
法人税等	0	0	0				
純利益	▲ 8,500	8,692	17,192				
▽ 説明							

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持 ・財務状況は概ね安定している。		適	不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応  ・各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ・情報公開請求はなかった。 ・協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		適	不適

## Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・母と子のそれぞれの個性及び意思を尊重し、自立支援計画票に沿いながら、自立への歩みを支えた。</li> <li>・入所者が、元気で明るく快適な生活ができるよう、親子行事や学童行事を実施した。</li> <li>・町内会との連携のもとに、地域との交流を深めることができた。</li> <li>・退所した母子に対し、必要に応じて援助、助言をした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所管局や白石区役所との連携を一層緊密にし、入所者に対して更に具体的な自立支援を行っていく。</li> <li>・昨年度に引き続き、退所した母子のアフターケアを推進する。</li> </ul>
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>全ての項目において、要求水準を満たしており、適正な管理・運営がなされている。</p>	<p>利用者アンケートについて、入所者全員から回答が得られるよう努めるよう指示する。</p>