

## 指定管理者評価シート

事業名	札幌市ひとり親家庭支援センター運営管理費	所管課(電話番号)	子ども未来局子育て支援部子育て支援課(211-2988)
-----	----------------------	-----------	------------------------------

## I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市ひとり親家庭支援センター	所在地	中央区大通西19丁目 札幌市社会福祉総合センター
開設時期	平成元年6月1日	延床面積	442㎡
目的	母子家庭の母及び父子家庭の父及び児童並びに寡婦の心身の健康を保持し、生活の向上を図ることを目的とする。		
事業概要	各種相談、生活相談・生業指導及び就業支援、その他母子及び寡婦の福祉の増進に必要と認められる事業		
主要施設	OA研修室、研修室、保育室、相談室、技能修得室、休憩室、就業支援センター		
2 指定管理者			
名称	公益社団法人 札幌市母子寡婦福祉連合会		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由： 当該団体は母子及び父子並びに寡婦福祉法に基づく母子・父子福祉団体であり、札幌市ひとり親家庭支援センターの設置目的・機能と当該団体の役割が合致しており、特定団体が管理運営することが妥当と認められること。施設における事業内容の企画立案に際しては札幌市ひとり家庭等自立促進計画等に基づき、本市と指定管理者とが一体となって行う必要があり、本市の指定管理者への積極的な関与を特に必要とすること。これまで良好な管理運営を行っていることと認められること。以上のことから非公募としたもの。		
指定単位	施設数：1 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲	施設の維持管理業務、ひとり親家庭支援センター事業に関する業務、ひとり親家庭等就業支援センター事業、母子・父子自立支援プログラム		
3 評価単位	施設数：1 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

## II 平成28年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼平成28年度札幌市ひとり親家庭支援センター管理業務計画書及び管理業務仕様書において基本方針を策定し、方針に沿った施設運営に努めた。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼上記の基本方針に基づき、平等利用を確保するための取り組み項目を明確化し、実施した結果、利用者の信頼に応えられるセンターとして適正に運営できた。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼「環境保全行動計画に関する要綱」に則り、環境保全に向けた取り組みを実施した。清掃に関しては、人と環境に配慮した洗剤を使用し、極力節約に努めた。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼統括責任者として事務局長を配置し、職務代理者を定め、質の高いサービスが提供できる体制を維持している。従事者の確保、配置については各種研修を通じて、人材の育成に努めている。</p> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼安全性、効率性、その他ひとり親家庭支援センターの管理水準を維持向上させていくため、常に情報を共有するとともに、定期的に見直し改善を図っている。</p> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼再委託はなし</p>	<p>管理運営に係る基本方針に基づき支援体制の強化と適切な運営を遂行した。</p> <p>平等利用を確保するため、幅広くひとり親家庭等を対象に利用者のニーズを把握し、適正な運営を遂行した。</p> <p>左記取り組みにより環境への配慮を実施した。</p> <p>役員及び職員研修を実施し資質の向上を図るとともに、諸規定及び内規類の整備により管理機能を強化し、事務局体制の充実を図った。</p> <p>役員、センター職員、相談員、保育士等が常に情報の共有化を図り、サービス向上に努めた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1272 315 1321 342">A</th> <th data-bbox="1324 315 1374 342">B</th> <th data-bbox="1377 315 1426 342">C</th> <th data-bbox="1430 315 1473 342">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>管理業務計画書、管理業務仕様書に基づき、適切な運営が行われていた。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回	3月6日 ・センター管理運営報告 利用者アンケート集計結果について 一般相談受付状況について 求職・就職・求人状況について 貸室利用状況について 就業支援講習会状況 ・センター管理運営計画
第2回	
第3回	
第4回	
<協議会メンバー> 行政関係者:札幌市子ども未来局職員 総合センター関係者:市社会福祉協議会総務課長 センター関係者:就業支援講習会講師 常務理事(運営協議会長) ひとり親相談員 センター利用者:サークル俳句の会代表	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、当団体が編成した予算により執行している。当団体による内部監査を年2回実施し、公認会計士による会計処理等の委嘱契約を結び指導を受けている。

▼現金預金については、事務局長を責任者とし、出納、会計の担当者を別にして適正な管理に努めている。

資金管理、現金等の取り扱いについては、毎日事務統括責任者による点検を実施。公認会計士、監事による預金通帳、帳票類、現金などの検査を定期的に実施し、適正に管理した。

▽ 要望・苦情対応

▼要望・苦情対応については、アンケートの実施、意見交換箱(社会福祉総合センター1階に設置、社会福祉協議会が管理)などにより、要望苦情を把握の上、適切に受付、処理した上で解決するように努めている。

講習会等での利用者アンケートの実施やセンター意見交換箱等により要望、苦情を把握し、迅速かつ適切な善後策を講じ適正処理に努めた。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

- ▼指定管理評価シート作成、提出(5月)
- ▼指定管理者の雇用状況調べ作成、提出(8月)
- ▼指定管理者の実施する利用者アンケートに関する調査作成、提出(8月)
- ▼指定管理者施設の雇用環境の維持向上等の取り組み内容作成、提出(2月)

記録、セルフモニタリングの実施や札幌市への報告、検査等への対応に努めた。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼職員の雇用に関しては労働関係法令を遵守し、就業規則等を整備するとともに、労使協定の協定届等必要な届出を労働基準監督署に行なっている。</li> <li>▼職員に対する給与、賃金等の支払を適切に行っている。</li> <li>▼職員が、安全衛生やコミュニケーションを含め、十分な労働環境を整えている。</li> <li>▼年1回定期健康診断を実施している。</li> <li>▼衛生管理者、産業医とともに労働災害の防止、職場環境の向上に努めている。</li> </ul>	<p>労働関係法令を遵守し、職員の配置や人員体制の補強等に考慮し労働環境を整える様に努めた。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #ffff00;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>法令を遵守し、雇用環境の維持向上に努めている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼利用者の安全については、ひとり親家庭支援センターの業務内容及び複合施設ということを十分理解し、利用してもらうよう常に周知している。</li> <li>▼緊急時、非常時に対応するため、緊急時連絡網を作成して連絡体制を確保している。</li> <li>▼仕様書に適合する損害賠償責任保険に加入している。</li> <li>▼保育室においては、常に安全清潔に心がけ、利用者等から使わなくなった玩具や絵本の寄贈品を受入、エコに繋がった。</li> </ul> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼センターは複合施設であることから、施設、設備等の維持管理は総合センターの指定管理者である、社会福祉協議会が実施している。</li> <li>▼清掃業務については、当会で請負、仕様書通りに適切に実施した。</li> </ul> <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼社会福祉総合センター指定管理者主催の避難訓練に参加。 11月28日避難訓練・消火訓練の実施 3月16日避難訓練・AED取扱訓練の実施</li> </ul>	<p>協定書や仕様書に基づき、利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制の強化に努めた。</p> <p>仕様書に基づき必要とされる業務を適切に実施している。特に清掃業務については当会の受託事業でもあるので快適で安心、安全な環境を維持できるよう努めた。</p> <p>避難訓練、AED取扱訓練に参加し防災意識の向上、災害時の訓練に努めた。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #ffff00;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>協定書、仕様書に基づき、利用者の安全確保に十分留意し、施設・整備等の維持管理、防災等、適切な管理がなされていた。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

(4)事業の計画・実施業務	▽ ひとり親家庭支援センター管理・運営事業		A B C D
		<p>▼広報・啓発</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターリーフレット 8,500部発行</li> <li>・センターだより 年3回9,500部発行</li> <li>・広報さっぽろにセンター事業の募集等の掲載を依頼</li> <li>・ホームページによる情報提供</li> </ul> <p>▼教養講座の実施(児童の健全育成講座と共催)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・親子のアクレーヌマスコット講座(12名参加)1月15日</li> </ul> <p>▼運営協議会の実施</p> <p>3月6日(委員6名出席)</p>	<p>ひとり親支援センターを周知してもらうため、リーフレット・センターだより・ホームページ等あらゆる媒体を通してひとり親支援センターの存在をPRするとともに、ひとり親家庭の自立支援と、こどもの健全育成事業の推進に努めた。リーフレットはリニューアル後、ひとり親家庭用リーフレットであるとわかりやすくなったことにより配布枚数の増加につながっている。</p>
	<p>▽ ひとり親家庭等就業支援センター事業</p> <p>▼就業相談の実施・就職情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規登録者286名</li> <li>・就業実績157名(内、情報提供による就業者57名)</li> <li>・就職情報の提供 7,565名</li> </ul> <p>▼就業促進活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援センターへの求人533件、募集人員1,528名</li> <li>・就職相談会:講習会受講生を対象に随時実施</li> </ul> <p>▼相談・支援職員等に対する研修の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就業相談員のミーティング年1回</li> <li>・ひとり親相談員のミーティング年13回</li> <li>・札幌地域生活福祉・就労支援協議会</li> <li>・生活保護受給者等就労支援事業地域協議会3回</li> <li>・養育費地域研修会</li> <li>・相談員、支援職員等研修年1回</li> <li>・生活保護受給者等の就労支援協議会年2回</li> <li>・専門職のための子どもの虐待に関する研修年1回</li> </ul>	<p>経験豊かなハローワークOBを配置し、就職相談、就職情報の提供、職務経歴書の書き方、面接時の対応の他、一人ひとりの生活状況に応じたきめ細かな相談に努めた。求人は昨年実績より就職情報の提供の件数、新規登録者数、就業実績が減ってしまったが募集人員は増加となっている。労働情勢や助成制度、相談の対応の仕方、関係団体との連携等について研修し、より強固な支援体制に努めた。</p>	

## ▼就業支援講習会等事業

・就業支援講習会の実施(14科目17講座)

- ①ワード・エクセル3級講習会 1回 資格取得者16名
- ②ワード・エクセル準2級講習会 3回 資格取得者27名
- ③ワード・エクセル・パワーポイント3級講習会 2回 資格取得者25名
- ④パワーポイント2級講習会 1回 資格取得者10名
- ⑤調剤薬局事務 1回 資格取得者15名
- ⑥医療事務講習会 1回 資格取得者8名
- ⑦介護事務講習会 1回 資格取得者6名
- ⑧介護職員初任者研修 1回 資格取得者15名
- ⑨メンタルヘルスⅢ種 1回 資格取得者18名
- ⑩メンタルヘルスⅡ種 1回 資格取得者16名
- ⑪簿記3級 1回 資格取得者7名
- ⑫ファイナンシャルプランナー1回 資格取得者16名
- ⑬ペン字(美文字) 1回 資格取得者10名
- ⑭カラーコーディネーター 1回15名

・就職準備・離転職セミナー2回実施

- ①パーソナルカラーで好印象を与える面接講座 16名参加
- ②履歴書・職務経歴書の書き方講座 12名参加

## ▼講習会託児699名

相談託児32件 46名

## ▼託児者研修の実施2回

- ①乳幼児の食事と栄養について(12名参加)11月30日
- ②平成29年度日常生活支援について(8名参加)3月10日

## ▽ひとり親家庭等生活支援事業

## ▼女性弁護士による法律相談の実施(月4回)

191件(母子169件、父子8件、寡婦14件)

## ▼臨床心理士による心療相談の実施(月2回)

20件(母子17件、父子2件、寡婦1件)

## ▽ひとり親家庭等相談の実施

## ▼面接・電話による相談の実施

3,267件(母子2,543件、父子280件、寡婦444件)

## ▼相談員研修会の実施及び参加

法テラス札幌・関係機関連絡会議  
 養育費等の相談に関する地域研修会  
 養育費専門相談員等研修会

今年度より、ワード・エクセル・パワーポイント3級、カラーコーディネーター、ファイナンシャルプランナー等、利用者からの要望の多い講習や時代のニーズを取り入れた新しい講習会を1講座増やした。また、簿記3級を前回同様日商簿記とし、より就職に有利な講座を開催した。

募集に際しては、広報さっぽろに掲載の他、リーフレット、センター日より、HP、就業相談に訪れた求職者等、幅広く情報提供し、より多くのひとり親家庭等に周知するよう広報活動を行った。選考にあたっては公正・公平性を重視した厳正な抽選を行った。

講習会や相談を受ける利用者が安心して子どもを預けられ、子ども達が楽しく過ごせる環境づくりの整備や、託児者、家庭生活支援員の研修等を行い、資質向上に努めた。

弁護士や臨床心理士による特別相談を実施し問題解決に繋げている。相談における個人情報については条例の定めるところにより、適正に取り扱った。

カウンセリング経験豊かな相談員を配置し、月1回のミーティングを行うなど支援の方向性を共有し、相談者に寄り添った助言、方向性を示唆するなど問題解決に努めた。また、父子相談の件数が昨年より減少しているが、当初は大半が経済的相談だったが28年度は養育や生活相談が増加している。

	<p>▽ 母子・父子自立支援プログラム事業の実施 支援対象者25名、就職決定者25名</p>	<p>自立支援計画書を策定し、自立・就労支援を実施、就職決定に繋がった。</p>																																																														
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="359 405 973 954"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H27実績</th> <th>H28計画</th> <th>H28実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">技能習得室</td> <td>件数(件)</td> <td>407</td> <td>400</td> <td>426</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>7,618</td> <td>8,000</td> <td>7,411</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>37.7%</td> <td>37.3%</td> <td>39.4%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">研修室</td> <td>件数(件)</td> <td>391</td> <td>370</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>4,315</td> <td>4,500</td> <td>5,047</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>36.2%</td> <td>34.3%</td> <td>36.7%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">OA研修室</td> <td>件数(件)</td> <td>215</td> <td>200</td> <td>214</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>2,789</td> <td>3,000</td> <td>3,028</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>19.9%</td> <td>18.5%</td> <td>19.8%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">保育室</td> <td>件数(件)</td> <td>457</td> <td>460</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>1,984</td> <td>2,300</td> <td>1,863</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>42.3%</td> <td>42.6%</td> <td>41.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付0件 ▽ 利用促進の取組 センターリーフレット、センターだよりに掲載し利用を呼びかけた。</p>			H27実績	H28計画	H28実績	技能習得室	件数(件)	407	400	426	人数(人)	7,618	8,000	7,411	稼働率(%)	37.7%	37.3%	39.4%	研修室	件数(件)	391	370	396	人数(人)	4,315	4,500	5,047	稼働率(%)	36.2%	34.3%	36.7%	OA研修室	件数(件)	215	200	214	人数(人)	2,789	3,000	3,028	稼働率(%)	19.9%	18.5%	19.8%	保育室	件数(件)	457	460	450	人数(人)	1,984	2,300	1,863	稼働率(%)	42.3%	42.6%	41.7%	<p>技能習得室と研修室以外は、前年度よりも稼働率が低下したが大幅な減少ではなく横ばい状況である。目標稼働率を達成できるよう、次年度以降も引き続き利用促進の取り組みを継続していきたい。</p>	<table border="1" data-bbox="1273 376 1457 405"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>OA研修室と保育室は、前年度よりも稼働率が減少した。しかし、技能習得室、研修室は前年度より稼働率が上がり、計画稼働率を達成した。そのため、利用促進の取組について、一定の評価ができる。</p>	A	B	C	D
		H27実績	H28計画	H28実績																																																												
技能習得室	件数(件)	407	400	426																																																												
	人数(人)	7,618	8,000	7,411																																																												
	稼働率(%)	37.7%	37.3%	39.4%																																																												
研修室	件数(件)	391	370	396																																																												
	人数(人)	4,315	4,500	5,047																																																												
	稼働率(%)	36.2%	34.3%	36.7%																																																												
OA研修室	件数(件)	215	200	214																																																												
	人数(人)	2,789	3,000	3,028																																																												
	稼働率(%)	19.9%	18.5%	19.8%																																																												
保育室	件数(件)	457	460	450																																																												
	人数(人)	1,984	2,300	1,863																																																												
	稼働率(%)	42.3%	42.6%	41.7%																																																												
A	B	C	D																																																													
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務 ▼講習会等の募集は、当会ホームページや広報さっぽろに掲載依頼し、周知を図っている。 ▼センターリーフレットに掲載の他、単発の講座等についてはその都度HPに掲載、パンフレット、ポスターを作成しセンター、貸室等に掲示し幅広くPRに努めた。 ▽ 引継ぎ業務 前回からの継続指定のため、引き継ぎ業務なし</p>	<p>ホームページ、ひとり親家庭支援センターリーフレット、チラシ、広報さっぽろ等により更なる周知を図った。</p>	<table border="1" data-bbox="1273 1182 1457 1211"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>指定管理者のホームページやひとり親家庭支援センターのリーフレット、広報さっぽろ等を活用し、講習会等の周知が十分になされていた。</p>	A	B	C	D																																																									
A	B	C	D																																																													
<p>2 自主事業その他</p>																																																																
	<p>▽ 自主事業 ▼実務講習会 ①上級者のためのワード講座 受講者18名 ②上級者のためのエクセル講座 受講者15名 ▼休日託児事業(ほりで一まむ) 実施日数58日 利用人数168名 ▼児童の健全育成講座 親子のアクレーヌマスコット講座(12名参加) ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼事務用品及び消耗品等の購入はすべて市内の業者に発注した。 ▼清掃業務については、当会で実施した。</p>	<p>実務講習会は、就業支援講習会受講生等のニーズを取り入れ実施した。  市内企業の活用福祉施設への配慮等、消耗品、備品等、すべて市内業者に発注した。</p>	<table border="1" data-bbox="1273 1547 1457 1576"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>実務講習会は、就業支援講習会受講生等のニーズを取り入れてテーマ設定を行っている。市内企業等の活用について、事務用品及び消耗品等の購入の全てを市内業者に発注した。</p>	A	B	C	D																																																									
A	B	C	D																																																													

3 利用者の満足度			
▽ 利用者アンケートの結果			
		A	B
実施方法	<p>▼全体アンケート 講習会受講生、相談等のためにセンターに来訪した方を対象にアンケートを配布し、225名の回答を得た。</p> <p>(実務講習会等については、終了時に感想等を記載してもらい今後の参考としている。)</p>	<p>利用者アンケートの結果は、概ね好評であった。利用者の意見、要望について改善を要する事項については、迅速に対処した。</p>	
結果概要	<p>①施設や事業をどのような方法で知りましたか。 ・広報さっぽろ43.5% ・札幌連だより26.8% ・ハローワークや区役所など13.4% 他</p> <p>②この施設はどのような理由で利用しましたか。 ・就業支援講習会57.7% ・就業相談18.1% ・ひとり親相談9.6% ・セミナー7.2% 他</p> <p>③申込の仕方や利用はしやすかったですか。 ・良い52.4% ・非常に良い28.0% ・普通16.4% 他</p> <p>④利用時間は適切でしたか。 ・適切52.0% ・普通25.3% ・非常に適切19.1% 他</p> <p>⑤相談を受ける職員や講習会の講師の対応は良かったですか(接遇に関する満足度)。 ・とても良い58.6% 良い28.6% 普通8.8% 他</p> <p>⑥利用した施設の設備は使用しやすかったですか。 ・満足できた49.8% ・まあ満足32.0% 普通13.3% 他</p> <p>⑦託児室や保育士の対応はどうでしたか。 ・満足できた63.0% ・まあ満足26.1% 普通10.9%</p> <p>⑧就業支援講習会又はセミナーについてはどうでしたか。 ・満足できた60.0% ・まあ満足20.9% ・普通4.9% 他</p> <p>⑨この施設の総合的な満足度はどれにあたりますか。 ・満足できた50.4% ・まあ満足36.6% ・普通11.2%</p>	<p>利用者の満足度が高い水準に保たれている。また、利用者からの要望にも迅速に対応している。</p>	



利用者からの意見・要望とその対応	<p><b>【要望】</b>                  ①部屋が暑かったり寒かったりする。②駐車場を利用したい。③喫煙所がないのが不便でした。</p> <p><b>【対応】</b>                  例年、要望が多い事項。                  ①については、社会福祉総合センター管理者に要望等を伝えている。②については、地下鉄駅から近い事もあり、できるだけ公共交通機関で来ていただくよう理解に努めた。③については、全館禁煙であることを伝え理解に努めた。</p> <p><b>【意見】</b>                  ・ひとり親の就労支援としあまり費用かけずに色々な勉強をし、資格が取れることに感謝しています。無駄にしないよう、これからにつなげていきたいです。                  ・母親になり、シングルマザーになることで沢山不安がありました。私にとってここで勉強できたことは大きな自信につながりました。本当にありがとうございました。                  ・今後1歳以上も預けることができるとも嬉しいです。                  ・授業を受けたことで毎日張りのある生活を送ることができました。理解出来ず苦しいこともありましたが、大変有意義であったと感謝します。自分が生まれ育った札幌市に恩返しができるよう精いっぱい生きて子どもを育てていきます。                  ・夜の時間帯だと交通の便が悪くなるので、駐車場があると良かった。試験に備えての対策時間がもう少し欲しかった。                  ・受講がおわって試験まで1ヶ月 勉強する時間があつてむしろよかったです。                  ・受けたいと思った講習がたくさんあったが夜の時間帯のものが多くて昼間の時間帯にももうけてほしい。                  ・たまたまインターネットでみつけて知りましたが、広報さっぽろにのっていても見逃してしまっていました。</p>
------------------	---

4 収支状況

▽ 収支		(千円)		
項目	H28計画	H28決算	差(決算-計画)	
収入	35,268	35,303	35	
指定管理業務収入	34,848	34,848	0	
指定管理費	34,848	34,848	0	
利用料金	0	0	0	
その他	0	0	0	
自主事業収入	420	455	35	
支出	35,348	35,876	528	
指定管理業務支出	34,848	35,310	462	
自主事業支出	500	566	66	
収入-支出	▲ 80	▲ 573	▲ 493	
利益還元			0	
法人税等			0	
純利益	▲ 80	▲ 573	▲ 493	

指定管理業務の収支コストの適正化を図り、運営計画に基づき執行した。

A	B	C	D
---	---	---	---

指定管理業務について、計画通りに執行された。

<p>▽ 説明</p> <p>【自主事業収入内訳】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.実務講習会 43千円</li> <li>2.託児事業(ほりで一まむ) 407千円</li> <li>3.児童の健全育成講座 5千円</li> </ol> <p>【自主事業支出内訳】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.実務講習会 66千円</li> <li>2.託児事業(ほりで一まむ) 516千円</li> <li>3.児童の健全育成講座 17千円</li> </ol>		
--	--	--

<確認項目> ※評価項目ではありません。				
<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>当事業の財務状況等は、札幌市からの委託料収入であり、事務費・事業費の収支のバランスを考え、安定した経営を行っている。</p> <p>当団体の財務状況等は、選定時から大きな変化はなく、引き続き安定している。</p>		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">適</td> <td style="padding: 2px;">不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>個人情報は、札幌市個人情報保護条例に則り、当法人「個人情報取扱規程」に基づき、適正に取り扱っている。</p> <p>情報公開については、透明性を確保するため、情報の公開を行うこととしている。(請求件数0件)</p> <p>暴力団の活動に利用されないように適切な対応を行った。物品購入等において、暴力団関係事業者とは取引を行わないように留意した。</p> <p>備品などグリーン購入の推進、エコペーパーの使用や紙資源の有効活用や再利用、不使用時のPCの省電力化設定やエレベーター不使用による節電に努めている。</p> <p>清掃に使用する洗剤は、環境に配慮したもので人体に影響のないものを使用している。</p> <p>施設全体でのゴミ分別を徹底し、ごみの減量及びリサイクルの努めている。</p> <p>施設を暴力団の活動に利用されないよう、センターの設置目的に則り利用者に利用目的の確認を徹底している。</p>		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">適</td> <td style="padding: 2px;">不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

## Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>母子家庭の母の81%は就労しているもののパート、アルバイトといった非正規雇用が47%と、必死に働いても母子家庭の母の平均年間就労収入は、181万円にとどまり、必死で働いても、毎日の生活に追われ、経済的、時間的余裕がなく自分と子どもの生計を支えていくのが精一杯で、大変厳しい状況が続いている。こうした中、自立のための支援策が講じられ安定就労の必要性が強化されてきた。</p> <p>ひとり親家庭支援センターではこのような自立支援策を最大限に生かした事業の遂行と、ひとり親家庭の親の精神的なメンタル面での相談、さらに団体の使命でもある未来を担う子ども達がいかなる環境の中であっても等しく成長できる社会を目指し取り組んでいる学習支援ボランティア事業は、行政をはじめ地域の社会資源が一丸となった包括的な支援体制の強化に努めてきた。</p>	<p>ひとり親家庭支援センター指定管理者4期目を機に、これまでの経験と実績を最大限に生かした業務内容の質的向上、サービス向上になお一層努め、時代のニーズに適切に対応したサービスの提供と、公的サービスだけでは対応できない様々な課題にも公益性を有する団体として、地域団体との連携を密にし、安定かつ継続した支援体制の強化と、ひとり親家庭及び寡婦の自立に向けた福祉の推進のための機能をより一層強化し、生活の安定と向上のための支援を推し進めていく。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>就業支援や生活相談等、ひとり親家庭の生活の安定、向上に資する事業を堅実に実施している。事業内容について、利用者からの高い評価が得られており、事業水準が高く保たれているといえる。</p>	<p>今後も、利用者からの高い評価を得られるよう指導を続ける。また、施設利用に関する業務について、一定の評価はできるものの、就業支援事業における就業実績が下がったため、就業実績があがるよう取り組むことを指示する。</p>