

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	白石区市民部地域振興課(861-2422)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市北白石地区センター	所在地	札幌市白石区北郷3条7丁目9-20
開設時期	昭和61年4月(平成14年1月改築)	延床面積	1,467.70㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、 その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール、集会室、和室、娯楽室、実習室、図書室		
2 指定管理者			
名称	札幌市北白石地区センター運営委員会		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。	計画通りに運営を行った。	A B C D 業務・財務検査において、小口現金の取扱いに対し文書による改善指導を行ったが、その後改善が確認され、要求水準を達成している。
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。	計画通りに運営を行った。	
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼ 施設利用に支障の無い範囲で節電項目を定め節電を実施。(継続) ▼ 灯油使用量削減のため、ボイラー温度や室温管理などの項目を定め取組を実施(継続) ▼ 消費電力削減 最大需用電力増減なし、消費電力6.7%増(ともに平成27年度比) ▼ 環境保全行動計画(二酸化炭素排出量) 年間を通した二酸化炭素排出量は75.4t(H28年度比6.6%減) ▼ 紙資源719kgを回収を依頼、資源リサイクルを行った。 ▼ 昨年度の事務所照明器具改修に続き、今年度は2階集会室と共用部分の電灯器具を器具ごとLED化する改修を実施した。	エネルギー使用量を平成27年度時の水準まで戻す目標は、最大需要電力に関しては達成できなかったが、消費電力は27年度比6.7%増となった。平成30年度は消費電力を過去最低値だった平成27年度の水準までに削減することを目標とし、取り組みを行いたい。	上記以外については、協定書に定めているとおり適正に実施されており、今後も適正な管理運営を継続するとともに、管理水準の向上に向けた取り組みに努めていただきたい。
	▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成) ▼ 仕様書のとおり職員を配置するため、4月に8人を継続雇用した。 ▼ 業務分担、指揮命令系統、緊急連絡網を定めた。 ▼ 緊急連絡網には施設の維持管理にかかる委託先の連絡先を掲載。併せて警察・消防等防災に関連する団体を掲載した。 ▼ 研修計画に基づき職員研修を実施。	当初の計画通りに運営を行った。災害時の対応についての研修を継続して実施する。	
	▽ 管理水準の維持向上に向けた取組 ▼ 災害時の要配慮者への対応として、車椅子の寄贈を募集。今年度寄贈いただいた。結果、現在の保有台数は6台となった。 ▼ 施設掲示物の配置を整理し、見やすくする取り組みを実施(継続) ▼ 受付窓口横に感染症対策用の消毒液を通年設置(継続) ▼ 災害時要配慮者、通常利用者向け車椅子確保のためリングプル回収を実施継続中。目標値600kg中、現在500kg回収済み。 ▼ マイナンバー制度 以下の項目を継続実施 ・特定個人情報等の取扱いに関する基本方針を定めた。 ・担当者PCの安全管理(PCへのアクセス権限の制限・修正パッチの適用等) ・事務処理時の仕切りパネル設置 ・関係書類の保管を鍵の掛かるファイルケースへ入れ金庫へ保管。 接客などによる作業中の離席を考慮し、作業中は他職員が接客対応を行った。	利用者の意見・要望に真摯に対応するよう心掛け取り組んだ。 マイナンバー対応基本方針及び取扱要領に沿って業務を実施できた。	

<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 以下の項目について第三者に委託した。 <ul style="list-style-type: none"> 清掃、警備 各点検業務 <ul style="list-style-type: none"> エレベーター、自動ドア、ボイラー、地下タンク点検 自家用電気工作物、消防設備点検、建物法定点検 外溝緑地整備、除排雪業務、灯油納入 ▼ 委託業務については点検記録簿を整備し必要な立ち合いを行い点検果報告を確認点検記録簿を保管した。 ▼ 点検結果に応じて消耗部品の交換及び修繕を行った 	<p>各点検業務は遅滞なく実施。 点検結果により修繕や部品交換を行った。</p>														
<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">開催回</th> <th>協議・報告内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回 平成29年8月2日</td> <td> 報告事項 (1)平成29年度事業計画及び事業実施状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングブル収集状況 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について 検討事項 (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他 ※議事録を施設内に掲示 </td> </tr> <tr> <td>第2回 平成30年3月23日</td> <td> 報告事項 (1)平成29年度事業結果報告 (2)節電実施報告 (3)その他 検討事項 (1)平成30年度事業計画 (2)地区センター運営に関する意見交換 ※議事録を施設内に掲示 </td> </tr> </tbody> </table> <p><協議会メンバー></p> <p>白石区所管課2名 北郷東町内会1名 利用者団体 計3名 (老人クラブ北郷明友会1名 利用者団体2名) 運営委員会 3名</p> <p>館長会議</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">開催回</th> <th>議題他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1回 平成29年7月4日</td> <td> (1)指定管理者の平成30年度一斉更新スケジュールについて (2)仕様書の変更点(予定)について (3)高木の剪定について (4)広報さっぽろのリニューアルについて (5)備品購入(予算)について 議題 (1)各センターの利用状況及び利用率向上の取組みについて (2)まつり(文化祭)について (3)その他(各センターから) </td> </tr> <tr> <td>第2回 平成29年11月24日</td> <td> 広報さっぽろリニューアルについて ウェブアクセシビリティ関係について 次期指定管に係る今後の手続きについて </td> </tr> <tr> <td>第3回 平成30年2月16日</td> <td> 菊水元町地区センター取組み事例視察 利用状況及び利用率向上の取組みについて その他 区からの情報提供 (1)指定管理者の指定に係る協定締結について (2)業務財務検査(後期)の実施について (3)広報さっぽろのリニューアルについて(平成30年5月か) </td> </tr> </tbody> </table> <p><メンバー> 白石区地域振興課2名他 区民・地区センター館長4名</p>	開催回	協議・報告内容	第1回 平成29年8月2日	報告事項 (1)平成29年度事業計画及び事業実施状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングブル収集状況 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について 検討事項 (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他 ※議事録を施設内に掲示	第2回 平成30年3月23日	報告事項 (1)平成29年度事業結果報告 (2)節電実施報告 (3)その他 検討事項 (1)平成30年度事業計画 (2)地区センター運営に関する意見交換 ※議事録を施設内に掲示	開催回	議題他	第1回 平成29年7月4日	(1)指定管理者の平成30年度一斉更新スケジュールについて (2)仕様書の変更点(予定)について (3)高木の剪定について (4)広報さっぽろのリニューアルについて (5)備品購入(予算)について 議題 (1)各センターの利用状況及び利用率向上の取組みについて (2)まつり(文化祭)について (3)その他(各センターから)	第2回 平成29年11月24日	広報さっぽろリニューアルについて ウェブアクセシビリティ関係について 次期指定管に係る今後の手続きについて	第3回 平成30年2月16日	菊水元町地区センター取組み事例視察 利用状況及び利用率向上の取組みについて その他 区からの情報提供 (1)指定管理者の指定に係る協定締結について (2)業務財務検査(後期)の実施について (3)広報さっぽろのリニューアルについて(平成30年5月か)	<p>運営協議会回数及び実施期間については初期の計画を達成した。引き続き協議会から利用者意識と地域ニーズを把握し、管理運営に役立ててゆきたい。</p>
開催回	協議・報告内容														
第1回 平成29年8月2日	報告事項 (1)平成29年度事業計画及び事業実施状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングブル収集状況 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について 検討事項 (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他 ※議事録を施設内に掲示														
第2回 平成30年3月23日	報告事項 (1)平成29年度事業結果報告 (2)節電実施報告 (3)その他 検討事項 (1)平成30年度事業計画 (2)地区センター運営に関する意見交換 ※議事録を施設内に掲示														
開催回	議題他														
第1回 平成29年7月4日	(1)指定管理者の平成30年度一斉更新スケジュールについて (2)仕様書の変更点(予定)について (3)高木の剪定について (4)広報さっぽろのリニューアルについて (5)備品購入(予算)について 議題 (1)各センターの利用状況及び利用率向上の取組みについて (2)まつり(文化祭)について (3)その他(各センターから)														
第2回 平成29年11月24日	広報さっぽろリニューアルについて ウェブアクセシビリティ関係について 次期指定管に係る今後の手続きについて														
第3回 平成30年2月16日	菊水元町地区センター取組み事例視察 利用状況及び利用率向上の取組みについて その他 区からの情報提供 (1)指定管理者の指定に係る協定締結について (2)業務財務検査(後期)の実施について (3)広報さっぽろのリニューアルについて(平成30年5月か)														

	<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 各帳簿類の整備と取り扱いの規定を定め適正に取扱うよう留意した。 ▼ 帳簿類の取り扱い方法について不明な点がある時は、所管課の指導を受け取扱いを行った。 <p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 要望・苦情の内容と対応を職員に周知し、情報共有を行った。 ▼ 苦情・要望への回答を掲示 連絡先の無い要望への回答は掲示場所に掲示した。 <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ セルフモニタリングを行うためアンケート実施。 アンケート結果を館内掲示した。 ▼ 講座や地域交流事業の実施できるものではアンケートを実施。 アンケートをより沢山の方が答えていただくためアンケートの渡し方と回収方法を工夫し実施中。 ▼ 札幌市の業務検査時に関係帳票類を提示した。 ▼ 札幌市への事業やその他報告については遅滞なく行った。 	<p>小口現金の取扱いについての指導をいただいた。 平成30年度の重点取組みと定め、改めて取扱い規定を遵守し、今後このようなことがない様適正な管理を行ってゆきたい。</p> <p>苦情・要望には真摯に対応を行った。</p> <p>各業務は遅滞なく実施することができた。</p>									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 北海道地域別最低賃金810円(平成29年10月1日)へ対応した。 ▼ 労使間で3・6協定を結んだ。 ▼ 施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払った。 ▼ 条件を満たす労働者を雇用保険に加入。 ▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて厚生年金、健康保険に適切に加入させた。また、必要に応じて適切に届け出等を行った。 ▼ 1年に1回定期健康診断を実施した。 ▼ 公益財団法人札幌市中小企業共済センターが主催するサポートさっぽろ福利・退職金共済制度に加入。 ▼ 改正労働契約法に基づき該当する期間を勤務する職員に対し無期雇用への転換の意思確認を行い、結果、無期労働契約へと転換した。 ▼ 職場環境の改善・維持のためインフルエンザ予防接種を励行し、接種にかかる費用を負担する制度を実施した。 	<p>適正な取り扱いを行い、労働関係法令を遵守した。 雇用環境の向上を今後も続けてゆきたい。</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>各種法令を順守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。 また、法改正に基づき、該当する職員の無期雇用への転換にも対応しており、今後も継続した取り組みを実施し、雇用環境の向上に努めていきたい。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>各種法令を順守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。 また、法改正に基づき、該当する職員の無期雇用への転換にも対応しており、今後も継続した取り組みを実施し、雇用環境の向上に努めていきたい。</p>			
A	B	C	D								
<p>各種法令を順守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。 また、法改正に基づき、該当する職員の無期雇用への転換にも対応しており、今後も継続した取り組みを実施し、雇用環境の向上に努めていきたい。</p>											

		A	B	C	D				
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) 仕様に適合した施設責任賠償保険に加入した。 大会や文化祭等各行事実施毎に参加者を対象とした傷害保険に加入した。</p> <p>利用者の安全確保(継続事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 敷地内歩道に滑り止め剤の散布を実施。 ▼ 転倒の原因となる床面の濡れをモップ等で清掃 ▼ 裸足でホールを利用する団体の安全を確保するためホールの清掃実施 ▼ 各部屋の怪我につながる備品類の故障を修繕 ▼ 冬期間除雪を行い歩道の安全確保を実施 ▼ 敷地内歩道から車道への飛出し注意の警告を表示 ▼ スポーツや高齢者利用時の病気、怪我等に備え救急箱を設置 ▼ 災害時の備品として傷病手当用キットを導入 	<p>アンケートから施設の維持管理について良い以上の回答が87.2%と一定の評価を得たと思われる。 安全確保については日々の積み重ねが多く、特記する事項は無いが、常に利用者の安全確保を意識して業務を実施してゆきたい。</p>				<p>利用者の安全確保を常に意識し施設の維持管理に努めていることより、利用者からも一定の評価を得ており、要求水準を満たしている。今後も積極的な取り組みを継続していただきたい。</p>			
	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 清掃 日常・定期清掃以外にも、清掃が必要な場合については委託業者と協議、その都度実施。 ▼ 警備 委託業者と連携して利用時間外駐車に対応。 その他警備上で異常があった際の対応をその都度協議しながら行った。 ▼ 備品管理 利用者からの要望により、ホール内にあるオーディオの機器の一部(カセットデッキ)を更新した ▼ 駐車場の管理 事故等は発生しなかった。 混雑緩和のため、退館時間が早い方を駐車場入り口付近に駐車するよう呼びかけを行い誘導を継続中。 混雑が見込まれる曜日と時間帯に利用申し込みされる方へ混雑する旨と併せて公共交通機関の利用と乗り合せて来館されるようお願いした。 ▼ 修繕項目 防煙垂れ壁修繕 ホール排煙窓修繕 非常誘導灯バッテリー交換 <p>その他の整備点検(継続)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 安全の観点から施設備品を整備・補修した。 ▼ 雪によるエアコン室外機破損防止に室外機周辺の除雪を実施。 ▼ 安全の観点から落雪の危険性がある部分の雪下ろしを行った。 その他危険と思われる箇所を除雪した。 ▼ 備品の小修繕を行った。 	<p>清掃や施設の管理について良い以上が87.2%と一定の評価を受けているものと思われる。 各種点検業務および日常の点検から故障及び消耗箇所を把握し、対応してゆきたい。 今年度は施設敷地内の外構清掃を行ってゆきたい。</p>							

<p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 防災計画を策定するとともに、3月に避難訓練を実施した。 ▼ 災害支援型飲料自販機を設置(継続) 災害時に自販機内に保有する飲料を開放できる災害支援型自販機を設置中。被災者避難時初期の飲料水確保の一助として活用する。 ▼ 防災備品の購入 今年度は簡易トイレを購入。避難開設時の資材として活用する。 ▼ 防災意識の啓発と、当施設が災害時の避難所である事から職員に札幌市避難所マニュアルに関する基礎知識の研修を実施した。 	<p>防災に関連する事項は計画通りに運営を行った。災害時に必要な備品・物資を購入した。今後は保管場所の明示と保管物資の充実に努めたい。</p>																																																					
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 募集12講座中12講座開講 受講者142人(計画191人) 書道講座、韓国語講座他10講座を広報などにより募集を行い実施した。書道、韓国語講座終了後サークルが結成され、現在当地区センターにて活動中。 	<p>当初計画より2講座増の実施となった。平成30年度もコミュニティ活動の助長と生涯学習振興の目的からサークルの結成を意識して講座を実施してゆきたい。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">要求水準を満たしており、適切に実施されている。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">昨年度より講座の開講数を増やしたことで、受講者数の増加につながったことは評価できる。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	要求水準を満たしており、適切に実施されている。				昨年度より講座の開講数を増やしたことで、受講者数の増加につながったことは評価できる。																																										
A	B	C	D																																																			
要求水準を満たしており、適切に実施されている。																																																						
昨年度より講座の開講数を増やしたことで、受講者数の増加につながったことは評価できる。																																																						
<p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">▼ 第25回バドミントン大会</td> <td style="width: 10%;">計画50人</td> <td style="width: 10%;">参加</td> <td style="width: 10%;">36人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第28回家庭婦人バレーボール大会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>51人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第28回卓球大会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>60人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第28回体育の集い</td> <td>計画80人</td> <td>参加</td> <td>89人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第15回パークゴルフ大会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>39人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第29回ゲートボール大会</td> <td>計画30人</td> <td>参加</td> <td>22人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第31回文化祭</td> <td>計画1,000</td> <td>参加</td> <td>1,500人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第39回囲碁大会</td> <td>計画30人</td> <td>参加</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>▼ 地域のお茶の間</td> <td>計画60人</td> <td>参加</td> <td>161人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第10回介護予防支援フェア</td> <td>計画70人</td> <td>参加</td> <td>49人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第11回三世代交流会クリスマスの集い</td> <td>計画150人</td> <td>参加</td> <td>131人</td> </tr> <tr> <td>▼ おはなし会</td> <td>計画120人</td> <td>参加</td> <td>48人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>総数</td> <td>2,222人</td> </tr> </table>	▼ 第25回バドミントン大会	計画50人	参加	36人	▼ 第28回家庭婦人バレーボール大会	計画50人	参加	51人	▼ 第28回卓球大会	計画50人	参加	60人	▼ 第28回体育の集い	計画80人	参加	89人	▼ 第15回パークゴルフ大会	計画50人	参加	39人	▼ 第29回ゲートボール大会	計画30人	参加	22人	▼ 第31回文化祭	計画1,000	参加	1,500人	▼ 第39回囲碁大会	計画30人	参加	36人	▼ 地域のお茶の間	計画60人	参加	161人	▼ 第10回介護予防支援フェア	計画70人	参加	49人	▼ 第11回三世代交流会クリスマスの集い	計画150人	参加	131人	▼ おはなし会	計画120人	参加	48人			総数	2,222人	<p>地域交流事業は年間12事業実施した。計画にあった、避難所に関する事業を実施することが出来なかったが、予定していた事業内容に対応できる団体との調整が不調に終わったことによるもの。平成30年度は十分な準備を行って実施してゆきたい。</p>	<p>また、未実施となった事業はあったが、今後は十分に準備期間を設けるなどし、より魅力ある事業の実施に引き続き努めていただきたい。</p>
▼ 第25回バドミントン大会	計画50人	参加	36人																																																			
▼ 第28回家庭婦人バレーボール大会	計画50人	参加	51人																																																			
▼ 第28回卓球大会	計画50人	参加	60人																																																			
▼ 第28回体育の集い	計画80人	参加	89人																																																			
▼ 第15回パークゴルフ大会	計画50人	参加	39人																																																			
▼ 第29回ゲートボール大会	計画30人	参加	22人																																																			
▼ 第31回文化祭	計画1,000	参加	1,500人																																																			
▼ 第39回囲碁大会	計画30人	参加	36人																																																			
▼ 地域のお茶の間	計画60人	参加	161人																																																			
▼ 第10回介護予防支援フェア	計画70人	参加	49人																																																			
▼ 第11回三世代交流会クリスマスの集い	計画150人	参加	131人																																																			
▼ おはなし会	計画120人	参加	48人																																																			
		総数	2,222人																																																			

<p>▽ 施設開放事業(無料)に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 年間を通じて469件 7,658人に利用いただいた。 施設開放の内容 通年開放 卓球、ミニバレー、バドミントン、テニポン 囲碁・将棋 冬期間(11月～3月)のみ パークゴルフ・ゲートボール ▼ 開放予定の部屋に貸室申込があった場合、開放の中止を1か月前から掲示し利用者に周知した。 	<p>事業計画通り実行した。</p>
<p>▽ 図書業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 図書室開設15周年記念にちなんだフェアを5月～9月末まで実施 スタンプカードを配布し、スタンプがたまると記念品と引き換える (期間内に10回来館された方)方式 参加者1,400人、うち記念品と引換された方は521人となった。 ▼ ブックフェアを充実するためフェア展示用のブックラックを購入し活用した。 <p>継続実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 季節や歳時にちなんだブックフェアや特集展示を32回実施。 ▼ 長期未返却者に返却の呼掛けを行う取組み。 ▼ 新刊案内の充実 ▼ 問い合わせに対応し、長編シリーズを執筆する 作数が多い作家の所蔵一覧を作成・配布 ▼ 予約冊数の多い資料ランキングを掲示 ▼ 直木賞・芥川賞他の各賞受賞作品一覧を掲示 ▼ 区内中学校3校から白石区ふるさと会主催事業の 職業体験「白石でっち奉公」の生徒受入を行った。 ▼ 新聞の切り取り対策として土日は受付での貸出し実施。 ▼ 問い合わせの多い本の寄贈を積極的に受入れた。 ▼ 読み聞かせ参加者増進のため、利用者への周知方法を実施。 	<p>リピーター及び、新規利用者獲得を目指し図書室開設周年記念フェアを実施。 近年は年間8,000冊 程減少している貸 出冊数が、今年度 は前年度比約1,500 冊増となったことか ら一定の効果があ ったものと思われる。 今年度は小学生の 利用促進のため分 かり易い利用案内 を作成・配布してゆ きたい。</p>
<p>▽ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 川北小学校2年生全員の施設見学を受け入れた。 小学校の地域学習の一環として施設見学を受入れ。 施設の説明・質疑応答などの対応を行った。 ▼ 白石区主催の白石を探そう！スタンプラリー2017の事業への協力 ポスター掲示、チラシの配架及び、スタンプ帳の配布、賞品への交換などの 業務を行った 	<p>施設見学 今後とも積極的に 受け入れてゆきたい。 スタンプラリー 子どもさんが楽しみ に参加しやすい事 業となるよう今後と も積極的に協力作 りしてゆきたい。</p>

(5)施設利用に関する業務	▽ 利用件数等				全体の利用率は昨年度比0.1%増と横ばいの状況。利用人数は昨年度比378人の減となった。娯楽室の稼働率は約6%増加したが、和室の利用者数と稼働率が減少していることから、和室の利用促進を検討し実施してゆきたい。	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">貸室利用率は目標に到達し適切に実施されており、要求水準を満たしている。利用数、利用率が横ばいの状況であり、特に和室の利用率が伸びていないため、新たな取り組みを検討するなど、引き続き利用促進に努めていただきたい。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	貸室利用率は目標に到達し適切に実施されており、要求水準を満たしている。利用数、利用率が横ばいの状況であり、特に和室の利用率が伸びていないため、新たな取り組みを検討するなど、引き続き利用促進に努めていただきたい。			
	A	B	C	D										
	貸室利用率は目標に到達し適切に実施されており、要求水準を満たしている。利用数、利用率が横ばいの状況であり、特に和室の利用率が伸びていないため、新たな取り組みを検討するなど、引き続き利用促進に努めていただきたい。													
			H28実績	H29計画			H29実績							
	ホール	件数(件)	851	880			848							
		人数(人)	22,624	23,000			23,104							
		稼働率(%)	75.8	81			71.8							
	集会室	件数(件)	702	660			719							
		人数(人)	14,141	14,500			13,779							
		稼働率(%)	64.5	61			66.2							
	実習室	件数(件)	572	590			541							
		人数(人)	5,855	6,200			5,601							
		稼働率(%)	53.5	55			50.4							
	娯楽室	件数(件)	641	630			706							
		人数(人)	10,410	11,000			10,168							
稼働率(%)		60.4	59	66.4										
和室	件数(件)	522	580	518										
	人数(人)	5,714	7,200	5,714										
	稼働率(%)	50.1	56	50.1										
全体	件数(件)	3,288	3,340	3,332										
	人数(人)	58,744	61,900	58,366										
	稼働率(%)	60.9	62.3	61.0										
▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付0件														
▽ 利用促進の取組														
<ul style="list-style-type: none"> ▼ ホームページ空き室情報開示 利用者が部屋の空き状況を確認できるよう各室の利用状況をホームページにて掲載 ▼ 講座終了後のサークル化 講座計画段階から講座受講生を中心に講座終了後のサークル結成を視野に入れ実施。 														
(6)付随業務	▽ 広報業務				計画通りに業務は遂行できた。目標であった平成29年度前半予定のホームページリニューアルはwebアクセシビリティに配慮しながら実施。	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">適正に実施されており、要求水準を満たしている。ウェブアクセシビリティに配慮しつつホームページのリニューアルを行ったことで、閲覧数が増加していることは評価できる。今後も引き続き、効果的な広報活動に努めていただきたい。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	適正に実施されており、要求水準を満たしている。ウェブアクセシビリティに配慮しつつホームページのリニューアルを行ったことで、閲覧数が増加していることは評価できる。今後も引き続き、効果的な広報活動に努めていただきたい。			
	A	B	C	D										
	適正に実施されており、要求水準を満たしている。ウェブアクセシビリティに配慮しつつホームページのリニューアルを行ったことで、閲覧数が増加していることは評価できる。今後も引き続き、効果的な広報活動に努めていただきたい。													
<ul style="list-style-type: none"> ▼ HPページビューはホームページのリニューアルを7月に実施したため7月から3月末までの集計件数となるが、16,402件と昨年度比1,402件増となった。 ▼ webアクセシビリティについて JIS基準適合レベルAAIに配慮することとしたアクセシビリティ方針を定め、ホームページ全体の適合度をチェックし、適合するよう一部修正を行った。現在はホームページ上でwebアクセシビリティ方針を掲載し、方針に沿ったホームページの更新を実施している。 ▼ 地区センター広報発行数11回 (通常発行10号特集号1号)発行。計画通りに発行した。 ▼ 広報さっぽろに行事開催のお知らせを掲示依頼し掲載。 ▼ 館内に地区センターからのお知らせ及び、札幌市からのお知らせ、地域情報等を掲示板を設置し継続中。 ▼ 白石区の許可を得て、事業のポスターをJR白石駅の自由通路に掲示した。 														
▽ 引継ぎ業務														
<ul style="list-style-type: none"> ▼ 継続につき引継ぎ無し 														

2 自主事業その他		A	B	C	D
▽ 自主事業					
<ul style="list-style-type: none"> ▼ 災害支援型飲料自販機を設置 <p>利用ニーズと災害支援型飲料自販機で災害時避難者への飲料水の確保が目的</p> <p>自販機は白石区のマスコットキャラクターがペイントされ、設置された電光掲示板には札幌市からのお知らせが表示され、災害時に災害情報も表示される。</p> <p>併せて自販機収益の一部を白石区ふるさと会へ寄付する。</p>	計画通りに実施した				積極的に地域企業を活用するなど、適正に実施されているものと評価できる。今後も地域貢献や利用者ニーズへの対応に努めていきたい。
▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等					
<ul style="list-style-type: none"> ▼ 夜間パート職員を地元町内会へ紹介を依頼し雇用した。 ▼ 雑誌や新聞・運営委員会購入する図書資料等は北東白石地区の書店から購入(継続) その他修理や事業の資材購入を可能な限り地域の企業から購入するよう努めた(継続) <p>昨年に引き続き、集会室及び2階共用部分のLED電灯改修工事を白石区内であり、地域に縁のある企業に依頼した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 管理業務の委託業務業者は札幌市に本拠がある企業に委託した。(継続) <p>併せて可能な部分は地域に根ざした企業へ委託をおこなった。</p>	当初の計画通り実施した。今後もできるだけ地域の企業を活用して管理運営してゆきたい。				

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		アンケートの結果から一定の評価を得ていると思われる。	A	B	C	D
実施方法	2月下旬～3月下旬の約1か月の期間、貸室・開放・図書室利用者を対象にアンケートを配布。 質問は5段階評価と記述にて回答いただく方法を用いた。 回答件数: 貸室利用者266件 開放利用者21件 図書室利用者26件		概ね高評価を得ており、適正な管理運営が行われていると評価でき、要求水準を満たしている。 また、利用者からの意見・要望に可能な限り対応しており、今後も利用者ニーズの把握とその対応に努めていただきたい。			
結果概要	・接客態度 良い以上が84.6% 昨年度比1.8%増 ・施設の維持管理良い以上が83.4% 昨年度比0.1%増 ・利用満足度満足良い以上が89.2% 昨年度比0.2%増					
利用者からの意見・要望とその対応	▼ 和室使用ですが最近足袋裏が汚れるのが気になります 【対応】 拭き掃除して汚れが付着するか確認したことを掲示					
	▼ 駐車場が狭い 【対応】 駐車場のスペースを拡張することはできないが、混雑を緩和するよう取り組んでいることを掲示。混雑状況の予想を掲示しできるだけ混雑を避け利用いただくようお願いする					
	▼ トイレの和式のドアがずれているので中々鍵がかかりづらいです 【対応】 ドアヒンジの修繕を行うことを掲示。					
	▼ サークルの情報をもっとご近所さんへお知らせする方法などがあればいいと思いますね 【対応】 現在はサークル体験講座や施設内の掲示、サークル一覧表を配布している状況と併せてサークルの情報をホームページで閲覧できるよう作成中である旨掲示。					
	▼ トイレの中に(個室)バッグをかけるフックがあると良い今の付いているたたむタイプの棚は使いづらいです 【対応】 各個室の扉の上部にバッグをかけるフックがあることと、位置が高く使いにくい場合を考え、低い位置にフックを設置する旨掲示。					
	▼ 目新しい講座を期待しています 【対応】 頑張るって企画することと併せて、今年度は流行中のハーバリウム体験講座や楽しいお片付け講座を実施する旨掲示					
	▼ ベンチ 階段のメンテナンス(ガタが多めの時) 【対応】 修繕する旨掲示。					
	▼ 図書室に新刊の案内があると嬉しい 図書室入口右側に新刊の案内があること、掲示板にて新刊紹介のポップを掲示しているので活用いただきたい旨を掲示。					
	▼ 集会室のじゅうたんの消臭をしてほしい 【対応】 夏前にじゅうたんの清掃を行う旨を掲示。					

4 収支状況

(千円)			
項目	H29計画	H29決算	差(決算-計画)
収入	31,303	31,296	▲ 7
指定管理業務収入	31,223	31,165	▲ 58
指定管理費	23,931	23,931	0
利用料金	6,884	6,774	▲ 110
その他	408	460	52
自主事業収入	80	131	51
支出	31,305	31,964	659
指定管理業務支出	31,187	31,898	711
自主事業支出	118	66	▲ 52
収入-支出	▲ 2	▲ 668	▲ 666
自主事業による利益還元	0	0	0
法人税等	0	0	0
純利益	▲ 2	▲ 668	▲ 666

利用料収入は昨年の実績と比較して増収し、6期連続プラスとなり、財政状況は良好と思われる。

A	B	C	D
収入はほぼ計画どおりであったが、計画策定時に想定していなかった照明の改修工事を行ったことにより、収支がマイナスとなっている。しかしながら、利用料収入が昨年度と比較し増加傾向にあることから、今後も利用者ニーズの把握や広報活動の見直しを行うなど、利用率向上に努め、安定的な運営を実現していただきたい。			

【参考】	H29決算	内容
指定管理業務による利益還元	49	下記のとおり

▽ 説明

- ▼ 収支は差引き668千円の減となった。主要な要因として、電力削減のため集会室及び2回共用部分照明のLED化改修工事(504千円)を行ったことによる。
- ▼ 利用料収入は計画より111千円の減となった。
- ▼ 利益還元は利用者から購入希望があったホール音響用カセットデッキ及び電源延長コードリール。災害時に必要な資材(備蓄用簡易トイレ)を購入した。
- ▼ 引き続き実費弁償による事務処理の受託等の確認申請により平成34年度まで法人税等の申告が不要

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持		適	不適
▼ 貸室利用料金収入が昨年度と比較して185千円増となり、6期連続プラス収益となった。このことから経営安定能力は安定していると思われる。			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。			
▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>昨年度の重点取組事項</p> <p>▼ 使用エネルギー削減の継続実施 エネルギー使用量を平成27年度時の水準まで戻す目標は、最大需要電力に関しては達成。消費電力は27年度比6.7%増となった。集会室及び2階共用部分の蛍光灯器具をLED灯器具に改修し、平成30年度は、消費電力を過去最低値だった平成27年度の水準に削減することを目標とし、取り組みを行いたい。</p> <p>▼ 駐車場の混雑緩和取組実施 駐車場利用方法のチラシを作成、団体へ配布・呼びかけ及び混雑時の駐車場整理を職員にて行うことを継続実施した。29年度から、混雑が予想される曜日と時間帯を避け、講座を実施するよう計画・実施した。アンケートからは駐車場の台数不足に関連する記述1件と昨年度からは減少し、一定の成果は得られたが、利用者にとって十分ではないと思われる。利用の分散を検討し、できるだけ混雑解消に向けて取組みたい。</p> <p>▼ 図書室の充実 新規利用者の取り込みと、リピーター増の目的から図書室15周年記念のフェアを5月～9月末まで実施。フェアの参加者が1,400人ということと併せて平成25年度から4年間で約8,000冊程減少していた貸出冊数が、今年度は約1,500冊増となったことから一定の効果があったものと思われる。</p> <p>▼ ホームページのリニューアル 目標であった平成29年度前半のホームページリニューアルはwebアクセシビリティに配慮し、改修を行いながら実施できた。今後もアクセシビリティ方針に基づき更新を行うとともに、サークルの紹介ページを追加するなど、ホームページのコンテンツを充実させてゆきたい。</p>	<p>▼ 資金管理、現金の適正管理の強化</p> <p>▼ 使用エネルギー削減の継続実施</p> <p>▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施。</p> <p>▼ 図書室の充実</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>ホームページのリニューアルや開講講座の増加など、利用率向上のため積極的な取り組みを行っており、利用者からの要望・苦情にも迅速に対応するなど、適切に管理運営がされている。</p> <p>また、利用者の安全確保が常に意識されており、施設・設備等の維持管理に積極的に取り組む姿勢は評価できる。</p>	<p>業務・財務検査において、小口現金保管額が多額であったことから、規定に基づき保管額を最小限とするよう文書にて指導を行った。その後の実地確認により、保管限度額は規定に基づく取扱いを徹底し、職員間での相互確認を強化していることを確認した。</p> <p>今後も引き続き、現金等の適正な取扱いに努めていただきたい。</p>