

## 指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	白石区市民部地域振興課(861-2422)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

## I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市北白石地区センター	所在地	札幌市白石区北郷3条7丁目9-20
開設時期	昭和61年4月(平成14年1月改築)	延床面積	1,467.70㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、 その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール、集会室、和室、娯楽室、実習室、図書室		
2 指定管理者			
名称	札幌市北白石地区センター運営委員会		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	非公募  非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成28年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。	計画通りに運営を行った。	A B C D 協定書に定めているとおり適正に実施されており、要求水準を満たしている。
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。	計画通りに運営を行った。	また、アスベスト問題に関して速やかに市と協議し、利用者の安全確保に努めたほか、影響を最小限に抑えるよう努めている。
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼ 施設利用に支障の無い範囲で節電項目を定め節電を実施。(継続) ▼ 灯油使用量削減のため、ボイラー温度や室温管理などの項目を定め取組を実施(継続) ▼ 消費電力削減 最大需用電力25%増 消費電力6.7%増(平成27年度比) アスベスト除去工事中、ボイラーを使用できない期間の暖房をエアコンにて代替した結果、最大需要電力が増加した。 ▼ 環境保全行動計画(二酸化炭素排出量) 年間を通した二酸化炭素排出量は80.7t(H27年度比9.9%増) ▼ 紙資源689kgを回収を依頼、資源リサイクルを行った。 ▼ 消費電力を削減すべく、常時点灯する事務所照明器具をLEDに交換。	当初計画した取組みは実施できたが、目標は達成できなかった。 29年度に向けて事務所の電灯をLED化を行い、増大した最大需要電力を平成27年度時の水準以下に戻し、継続する取組みを行う。	今後も適正な管理運営を継続するとともに、管理水準の向上に向けた新たな取り組みも行っていただきたい。
	▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成) ▼ 仕様書のとおり職員を配置するため、4月に8人を継続雇用した。 ▼ 業務分担、指揮命令系統、緊急連絡網を定めた。 ▼ 緊急連絡網には施設の維持管理にかかる委託先の連絡先を掲載。併せて警察・消防等防災に関連する団体を掲載した。 ▼ 研修計画に基づき職員研修を実施。 通常業務に関する事柄以外に札幌市避難所運営マニュアルについて研修した。	当初の計画通りに運営を行った。 今後も災害時の対応についての研修を継続して実施する。	
	▽ 管理水準の維持向上に向けた取組 ▼ アスベスト撤去工事に伴う対応について 問題発生後、全利用団体へ電話にて状況をキャンセル対応も含めた報告を行い理解を求めた、状況に応じて掲示、電話連絡、対面などを通じ利用者への周知を行った。暖房はエアコンと区から貸与いただいたストーブを使用し温度と空調管理を行った。 ▼ 利用者からの要望により、トイレにペーパータオルと消臭剤を設置した ▼ 利用者からの要望により、実習室の電気炊飯器を更新した ▼ 駐車場管理向上のため、駐車スペース表示用の白線を引き直した ▼ 駐車場管理向上のため、表示用看板の更新を行った ▼ 利用者からの要望により、スリッパの更新を行った ▼ 利用者からの要望により、CDラジカセ及びワイヤレスマイクの更新を行った ▼ 利用者からの要望により、座椅子を一部更新、設置台数を増やした ▼ 集会室非常灯兼用の電灯を器具ごと交換した ▼ 施設掲示物の配置を整理し、見やすくする取り組みを実施(継続) ▼ 受付窓口横に感染症対策用の消毒液を通常設置(継続) ▼ 災害時要配慮者、通常利用者向け車椅子確保のためリングプル回収を実施継続中。目標値600kg中、現在440kg回収済み。 ▼ マイナンバー制度 接客などによるマイナンバー取り扱い業務中の離席しないよう、その間他職員が接客対応を行った。 以下の項目を継続実施 ・特定個人情報等の取扱いに関する基本方針を定めた。 ・担当者PCの安全管理(PCへのアクセス権限の制限等) ・事務処理時の仕切りパネル設置 ・関係書類の保管を鍵の掛かるファイルケースへ入れ金庫へ保管。 接客などによる作業中の離席を考慮し、作業中は他職員が接客対応を行った。	アスベスト撤去札幌市及び白石区の迅速な対応と利用者へ丁寧に対応することを心掛けた結果、苦情等は発生しなかった。 利用者の意見・要望に真摯に対応するよう心掛け取り組んだ。 混雑する駐車場の適正利用を促すための取り組みとして白線引き・表示用看板の更新を行った マイナンバー対応基本方針及び取扱要領に沿って業務を実施できた。	

<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 以下の項目について第三者に委託した。                     <ul style="list-style-type: none"> <li>清掃、警備</li> <li>各点検業務                             <ul style="list-style-type: none"> <li>エレベーター、自動ドア、ボイラー、地下タンク点検</li> <li>自家用電気工作物、消防設備点検、建物法定点検</li> <li>外溝緑地整備、除排雪業務、灯油納入</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▼ 委託業務については点検記録簿を整備し必要な立ち合いを行い点検果報告を確認点検記録簿を保管した。</li> <li>▼ 点検結果に応じて消耗部品の交換及び修繕を行った</li> </ul>	<p>各点検業務は遅滞なく実施。 点検結果により修繕や交換を行った。 修繕や交換は利用者の利便性と安全確保に繋がる部分を優先的に修繕した。</p>																		
<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">開催回</th> <th>協議・報告内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第1回 8月2日</td> <td> <b>報告事項</b>                      (1)平成28年度事業計画及び事業実施状況                      (2)利用者アンケート集計結果                      (3)その他                          リングプル収集状況                          節電実施状況                          避難所に関する備蓄物資について  <b>検討事項</b>                      (1)地区センター運営に関する意見交換                      (2)その他                      ※議事録を施設内に掲示                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第2回 3月15日</td> <td> <b>報告事項</b>                      (1)平成28年度事業結果報告                      (2)節電実施報告                      (3)その他  <b>検討事項</b>                      (1)平成29年度事業計画                      (2)地区センター運営に関する意見交換                      ※議事録を施設内に掲示                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     &lt;協議会メンバー&gt;                      白石区所管課2名 北郷東町内会1名                      利用者団体 計3名 (老人クラブ北郷明友会1名 利用者団体2名)                      運営委員会 3名                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>館長会議</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">開催回</th> <th>議題他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第1回 7月28日</td> <td>(1) 応急救援物資の交付について (2) 無料開放事業の削減に対する情報公開請求について (3) まちづくりイベント広場について</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第2回 2月1日</td> <td>(1) 消費税率増税延期による協定書の改定について (2) 備品購入(予算)について (3) 北白石地区センターのアスベスト問題について (4) 募金箱の盗難事件について (5) 財務・業務検査について</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                             &lt;メンバー&gt; 白石区地域振興課2名他 区民・地区センター館長4名                         </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>	開催回	協議・報告内容	第1回 8月2日	<b>報告事項</b> (1)平成28年度事業計画及び事業実施状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングプル収集状況 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について <b>検討事項</b> (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他 ※議事録を施設内に掲示	第2回 3月15日	<b>報告事項</b> (1)平成28年度事業結果報告 (2)節電実施報告 (3)その他 <b>検討事項</b> (1)平成29年度事業計画 (2)地区センター運営に関する意見交換 ※議事録を施設内に掲示	<協議会メンバー> 白石区所管課2名 北郷東町内会1名 利用者団体 計3名 (老人クラブ北郷明友会1名 利用者団体2名) 運営委員会 3名		<b>館長会議</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">開催回</th> <th>議題他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第1回 7月28日</td> <td>(1) 応急救援物資の交付について (2) 無料開放事業の削減に対する情報公開請求について (3) まちづくりイベント広場について</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第2回 2月1日</td> <td>(1) 消費税率増税延期による協定書の改定について (2) 備品購入(予算)について (3) 北白石地区センターのアスベスト問題について (4) 募金箱の盗難事件について (5) 財務・業務検査について</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                             &lt;メンバー&gt; 白石区地域振興課2名他 区民・地区センター館長4名                         </td> </tr> </tbody> </table>		開催回	議題他	第1回 7月28日	(1) 応急救援物資の交付について (2) 無料開放事業の削減に対する情報公開請求について (3) まちづくりイベント広場について	第2回 2月1日	(1) 消費税率増税延期による協定書の改定について (2) 備品購入(予算)について (3) 北白石地区センターのアスベスト問題について (4) 募金箱の盗難事件について (5) 財務・業務検査について	<メンバー> 白石区地域振興課2名他 区民・地区センター館長4名		<p>運営協議会回数及び実施期間については初期の計画を達成した。引き続き協議会から利用者意識と地域ニーズを把握し、管理運営に役立てていきたい。</p>
開催回	協議・報告内容																		
第1回 8月2日	<b>報告事項</b> (1)平成28年度事業計画及び事業実施状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングプル収集状況 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について <b>検討事項</b> (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他 ※議事録を施設内に掲示																		
第2回 3月15日	<b>報告事項</b> (1)平成28年度事業結果報告 (2)節電実施報告 (3)その他 <b>検討事項</b> (1)平成29年度事業計画 (2)地区センター運営に関する意見交換 ※議事録を施設内に掲示																		
<協議会メンバー> 白石区所管課2名 北郷東町内会1名 利用者団体 計3名 (老人クラブ北郷明友会1名 利用者団体2名) 運営委員会 3名																			
<b>館長会議</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">開催回</th> <th>議題他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">第1回 7月28日</td> <td>(1) 応急救援物資の交付について (2) 無料開放事業の削減に対する情報公開請求について (3) まちづくりイベント広場について</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第2回 2月1日</td> <td>(1) 消費税率増税延期による協定書の改定について (2) 備品購入(予算)について (3) 北白石地区センターのアスベスト問題について (4) 募金箱の盗難事件について (5) 財務・業務検査について</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                             &lt;メンバー&gt; 白石区地域振興課2名他 区民・地区センター館長4名                         </td> </tr> </tbody> </table>		開催回	議題他	第1回 7月28日	(1) 応急救援物資の交付について (2) 無料開放事業の削減に対する情報公開請求について (3) まちづくりイベント広場について	第2回 2月1日	(1) 消費税率増税延期による協定書の改定について (2) 備品購入(予算)について (3) 北白石地区センターのアスベスト問題について (4) 募金箱の盗難事件について (5) 財務・業務検査について	<メンバー> 白石区地域振興課2名他 区民・地区センター館長4名											
開催回	議題他																		
第1回 7月28日	(1) 応急救援物資の交付について (2) 無料開放事業の削減に対する情報公開請求について (3) まちづくりイベント広場について																		
第2回 2月1日	(1) 消費税率増税延期による協定書の改定について (2) 備品購入(予算)について (3) 北白石地区センターのアスベスト問題について (4) 募金箱の盗難事件について (5) 財務・業務検査について																		
<メンバー> 白石区地域振興課2名他 区民・地区センター館長4名																			
<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 現金取扱規定を定め適正な取り扱いを行う取組みを継続実施。</li> <li>▼ 各帳簿類の整備と取り扱いは規定を定め適正に取扱うよう留意した。</li> <li>▼ 帳簿類の取扱い方法について不明な点がある時は、所管課の指導を受け取扱いを行った。</li> </ul>	<p>適正な取り扱いを心がけた結果、資金管理と現金取扱いに問題は発生しなかった。</p>																		
<p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 要望・苦情の内容と対応を職員に周知し、情報共有を行った。</li> <li>▼ 苦情・要望への回答を掲示 連絡先の無い要望への回答は掲示場所に掲示した。</li> </ul>	<p>苦情・要望には真摯に対応を行った。</p>																		

	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ セルフモニタリングを行うためアンケート実施。 アンケート結果を館内掲示した。</li> <li>▼ 講座や地域交流事業の実施できるものではアンケートを実施。 アンケートをより沢山の方が答えていただくためアンケートの渡し方と回収方法を工夫し実施中。</li> <li>▼ 札幌市の業務検査時に関係帳票類を提示した。</li> <li>▼ 札幌市への事業やその他報告については遅滞なく行った。</li> </ul>	<p>各業務は遅滞なく実施することができた。</p>									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 北海道地域別最低賃金786円(平成28年10月1日)へ対応した。</li> <li>▼ 施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払った。</li> <li>▼ 条件を満たす労働者を雇用保険に加入。</li> <li>▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて厚生年金、健康保険に適切に加入させた。また、必要に応じて適切に届け出等を行った。</li> <li>▼ 1年に1回定期健康診断を実施した。</li> <li>▼ 公益財団法人札幌市中小企業共済センターが主催するサポートさっぽろ福利・退職金共済制度に加入。</li> </ul>	<p>適正な取り扱いを行い、労働関係法令を遵守した。人件費の増額を僅かではあるが実施。雇用環境の向上を今後も続けていきたい。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">各種法令を順守して適正な運営を行っており、要求水準を満たしていると評価できる。今後も、継続した取り組みを実施していただきたい。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	各種法令を順守して適正な運営を行っており、要求水準を満たしていると評価できる。今後も、継続した取り組みを実施していただきたい。			
A	B	C	D								
各種法令を順守して適正な運営を行っており、要求水準を満たしていると評価できる。今後も、継続した取り組みを実施していただきたい。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>仕様に適合した施設責任賠償保険に加入した。</p> <p>利用者の安全確保(継続事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 敷地内歩道に滑り止め剤の散布を実施。</li> <li>▼ 転倒の原因となる床面の濡れをモップ等で清掃</li> <li>▼ 裸足でホールを利用する団体の安全を確保するためホールの清掃実施</li> <li>▼ 各部屋の怪我につながる備品類の故障を修繕</li> <li>▼ 冬期間除雪を行い歩道の安全確保を実施</li> <li>▼ 敷地内歩道から車道への飛出し注意の警告を表示</li> <li>▼ スポーツや高齢者利用時の病気、怪我等に備え救急箱を設置</li> <li>▼ 災害時の備品として傷病手当用キットを導入</li> </ul> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 清掃 日常・定期清掃以外にも、清掃が必要な場合については委託業者と協議、その都度実施。</li> <li>▼ 警備 委託業者と連携して利用時間外駐車に対応。 その他異常があった際の対応をその都度協議した。</li> <li>▼ 備品管理 利用者の要望があった備品を更新した</li> <li>▼ 駐車場の管理 事故等は発生しなかった。 駐車場の白線の引き直しを行い、駐車スペースを明示した。 混雑緩和のため、退館時間が早い方を駐車場入り口付近に駐車するよう呼びかけを行い誘導を行った。 混雑が見込まれる曜日と時間帯に利用申し込みされる方へ混雑する旨と併せて公共交通機関の利用と乗り合せて来館されるようお願いした。</li> <li>▼ 修繕項目 パネルヒーターサーモスタット交換 集会室電灯交換 ホールオーバースライドドア修繕 エアコン及びロスナイ換気フィルター清掃 避難誘導灯バッテリー交換 ボイラー灯油ホース交換 事務室窓フィルム張替</li> </ul> <p>その他の整備点検(継続)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 安全の観点から施設備品を整備・補修した。</li> <li>▼ 雪によるエアコン室外機破損防止に室外機周辺の除雪を実施。</li> <li>▼ 安全の観点から落雪の危険性がある部分を雪下ろしを行った。 その他危険と思われる箇所を除雪した。</li> <li>▼ 備品の小修繕を行った。</li> </ul>	<p>アンケートから施設の維持管理について良い以上の回答が83.3%と一定の評価を得たと思われる。安全確保については日々の積み重ねが多く、特記する事項は無いが、常に利用者の安全確保を意識して業務を実施していきたい。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">利用者の安全を最優先し、業務改善に努めている。また、防災にも積極的に取り組むなど、適切に実施されていると評価できる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	利用者の安全を最優先し、業務改善に努めている。また、防災にも積極的に取り組むなど、適切に実施されていると評価できる。			
A	B	C	D								
利用者の安全を最優先し、業務改善に努めている。また、防災にも積極的に取り組むなど、適切に実施されていると評価できる。											

	<p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 防災計画を策定するとともに、11月に避難訓練を実施した。</li> <li>▼ 防災研修会を開催、札幌市保健福祉局総務部総務課から講師をお招きし札幌市避難所運営マニュアルについての講演を実施。</li> <li>▼ 災害支援型飲料自販機を設置(継続) 災害時に自販機内に保有する飲料を開放できる災害支援型自販機を設置中。被災者避難時初期の飲料水確保の一助として活用する。</li> <li>▼ 防災備品の購入 今年度はブルーシート、カセットコンロ、簡易トイレ、テント、炊き出し用五徳と鍋を購入。避難開設時の資材として活用する。</li> <li>▼ 防災意識の啓発と、当施設が災害時の避難所である事から職員に札幌市避難所マニュアルに関する基礎知識の研修を実施した。</li> </ul>	<p>防災に関連する事項は計画通りに運営を行った。 災害時に必要な備品・物資を購入した。 28年度の懸案であった災害事に活用できる場所に備品と物資の保管場所を決め現在の物資を保管できた。今後は保管場所の明示と保管物資の充実に努めたい。</p>																																																								
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 募集11講座中9講座開講 受講者114人(計画226人) タヒチアンダンス・サークル体験他広報などにより募集を行い実施した。 ダヒチアンダンス講座終了後受講生がサークルを結成し、地区センターにて活動中。</li> </ul>	<p>当初計画より1講座減の実施となった。開講する曜日や時間帯などを見直し実施していきたい。サークル化は学習機会の提供だけではなく、コミュニティ形成の一助となるため今後もサークル化できる講座を実施していきたい。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">要求水準を満たしており、適切に実施されている。しかしながら、講座の開講数、受講者数等が減少傾向にあるため、区民のニーズを把握し、より魅力ある事業の実施に引き続き努めていただきたい。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	要求水準を満たしており、適切に実施されている。しかしながら、講座の開講数、受講者数等が減少傾向にあるため、区民のニーズを把握し、より魅力ある事業の実施に引き続き努めていただきたい。																																																		
	A	B	C	D																																																						
	要求水準を満たしており、適切に実施されている。しかしながら、講座の開講数、受講者数等が減少傾向にあるため、区民のニーズを把握し、より魅力ある事業の実施に引き続き努めていただきたい。																																																									
<p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p> <table border="1"> <tr> <td>▼ 第24回バドミントン大会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>36人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第27回家庭婦人バレーボール大会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>42人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第27回卓球大会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>52人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第27回体育の集い</td> <td>計画80人</td> <td>参加</td> <td>85人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第14回パークゴルフ大会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>41人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第28回ゲートボール大会</td> <td>計画30人</td> <td>参加</td> <td>25人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第30回文化祭</td> <td>計画1,000</td> <td>参加</td> <td>1,500人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第39回囲碁大会</td> <td>計画30人</td> <td>参加</td> <td>35人</td> </tr> <tr> <td>▼ 地域のお茶の間</td> <td>計画60人</td> <td>参加</td> <td>266人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第9回介護予防支援フェア</td> <td>計画70人</td> <td>参加</td> <td>53人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第9回三世交代交流会クリスマス集い</td> <td>計画150人</td> <td>参加</td> <td>147人</td> </tr> <tr> <td>▼ 防災研修会</td> <td>計画50人</td> <td>参加</td> <td>28人</td> </tr> <tr> <td>▼ おはなし会</td> <td>計画120人</td> <td>参加</td> <td>52人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>総数</td> <td>2,362人</td> </tr> </table>	▼ 第24回バドミントン大会	計画50人	参加	36人	▼ 第27回家庭婦人バレーボール大会	計画50人	参加	42人	▼ 第27回卓球大会	計画50人	参加	52人	▼ 第27回体育の集い	計画80人	参加	85人	▼ 第14回パークゴルフ大会	計画50人	参加	41人	▼ 第28回ゲートボール大会	計画30人	参加	25人	▼ 第30回文化祭	計画1,000	参加	1,500人	▼ 第39回囲碁大会	計画30人	参加	35人	▼ 地域のお茶の間	計画60人	参加	266人	▼ 第9回介護予防支援フェア	計画70人	参加	53人	▼ 第9回三世交代交流会クリスマス集い	計画150人	参加	147人	▼ 防災研修会	計画50人	参加	28人	▼ おはなし会	計画120人	参加	52人			総数	2,362人	<p>○地域交流事業 年間13事業 平成28年度事業計画通り実行した。</p>	
▼ 第24回バドミントン大会	計画50人	参加	36人																																																							
▼ 第27回家庭婦人バレーボール大会	計画50人	参加	42人																																																							
▼ 第27回卓球大会	計画50人	参加	52人																																																							
▼ 第27回体育の集い	計画80人	参加	85人																																																							
▼ 第14回パークゴルフ大会	計画50人	参加	41人																																																							
▼ 第28回ゲートボール大会	計画30人	参加	25人																																																							
▼ 第30回文化祭	計画1,000	参加	1,500人																																																							
▼ 第39回囲碁大会	計画30人	参加	35人																																																							
▼ 地域のお茶の間	計画60人	参加	266人																																																							
▼ 第9回介護予防支援フェア	計画70人	参加	53人																																																							
▼ 第9回三世交代交流会クリスマス集い	計画150人	参加	147人																																																							
▼ 防災研修会	計画50人	参加	28人																																																							
▼ おはなし会	計画120人	参加	52人																																																							
		総数	2,362人																																																							
<p>▽ 施設開故事業(無料)に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 年間を通じて460件 8,816人に利用いただいた。 施設開放の内容 通年開放 卓球、ミニバレー、バドミントン、テニポン 囲碁・将棋 冬期間(11月～3月)のみ パークゴルフ・ゲートボール</li> </ul>	<p>事業計画通り実行した。</p>																																																									
<p>▽ 図書業務</p> <p>継続実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 季節や歳時にちなんだブックフェアや特集展示を31回実施。</li> <li>▼ 長期未返却者に返却の呼び掛けを行う取組み。</li> <li>▼ 新刊案内の充実</li> <li>▼ 問い合わせに対応し、長編シリーズを執筆する作家が多い作家の所蔵一覧を作成・配布</li> <li>▼ 予約冊数の多い資料ランキングを掲示</li> <li>▼ 直木賞・芥川賞他の各賞受賞作品一覧を掲示</li> <li>▼ 区内中学校3校から白石区ふるさと会主催事業の職業体験「白石でっち奉公」の生徒受入を行った。</li> <li>▼ 新聞の切り取り対策として土日は受付での貸出し実施。</li> <li>▼ 問い合わせの多い本の寄贈を積極的に受入れた。</li> <li>▼ 読み聞かせ参加者増進のため、利用者への周知方法を実施。</li> </ul>	<p>○図書業務 目標だったブックフェアの強化は年間31回実施できたことから達成できたものと思われる。次年度はリピーター及び、新規利用者獲得を目指し図書室開設周年記念フェアを実施する。</p>																																																									

	<p>▽ その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 北郷小・川北小学校2年生全員の施設見学を受け入れた。 小学校の地域学習の一環として施設見学を受入れ。施設の説明・質疑応答などの対応を行った。</li> <li>▼ 白石区主催の白石を探そう！スタンプラリー2016の事業への協力 ポスター掲示、チラシの配架及び、スタンプ帳の配布、賞品への交換などの業務を行った</li> </ul>	<p>施設見学 今後とも積極的に受け入れていきたい。 スタンプラリー 子どもが楽しみに参加しやすい事業となるよう今後とも積極的に協力していきたい。</p>																																																																																												
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="335 358 1117 1075"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H27実績</th> <th>H28計画</th> <th>H28実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ホール</td> <td>件数(件)</td> <td>838</td> <td>880</td> <td>851</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>23,816</td> <td>23,000</td> <td>22,624</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>77.4</td> <td>81</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">集会室</td> <td>件数(件)</td> <td>699</td> <td>660</td> <td>702</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>15,103</td> <td>14,500</td> <td>14,141</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>64.3</td> <td>61</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">実習室</td> <td>件数(件)</td> <td>588</td> <td>590</td> <td>572</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>6,358</td> <td>6,200</td> <td>5,855</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>55.2</td> <td>55</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">娯楽室</td> <td>件数(件)</td> <td>616</td> <td>630</td> <td>641</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>11,523</td> <td>11,000</td> <td>10,410</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>58.1</td> <td>59</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">和室</td> <td>件数(件)</td> <td>554</td> <td>580</td> <td>522</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>6,609</td> <td>7,200</td> <td>5,714</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>53.2</td> <td>56</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">全体</td> <td>件数(件)</td> <td>3,295</td> <td>3,340</td> <td>3,288</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>63,319</td> <td>61,900</td> <td>58,744</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>61.6</td> <td>62.3</td> <td>60.9</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ ホームページ空き室情報開示 利用者が部屋の空き状況を確認できるよう各室の利用状況をホームページにて掲載</li> </ul>			H27実績	H28計画	H28実績	ホール	件数(件)	838	880	851	人数(人)	23,816	23,000	22,624	稼働率(%)	77.4	81	76	集会室	件数(件)	699	660	702	人数(人)	15,103	14,500	14,141	稼働率(%)	64.3	61	65	実習室	件数(件)	588	590	572	人数(人)	6,358	6,200	5,855	稼働率(%)	55.2	55	54	娯楽室	件数(件)	616	630	641	人数(人)	11,523	11,000	10,410	稼働率(%)	58.1	59	60	和室	件数(件)	554	580	522	人数(人)	6,609	7,200	5,714	稼働率(%)	53.2	56	50	全体	件数(件)	3,295	3,340	3,288	人数(人)	63,319	61,900	58,744	稼働率(%)	61.6	62.3	60.9	<p>全体の利用率は昨年度比0.7%減少と横ばいの状況。利用人数は昨年度比4,575人の減となった。和室の利用者数と利用率が減少していることから、今後は講座終了後のサークル化などを通じて和室の利用促進を行っていきたい。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">貸室利用率は目標に到達しており、適切に実施されている。しかしながら、利用数、利用率がわずかながら減少傾向にあることから、引き続き利用促進に向けた取り組みに努めていただきたい。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	貸室利用率は目標に到達しており、適切に実施されている。しかしながら、利用数、利用率がわずかながら減少傾向にあることから、引き続き利用促進に向けた取り組みに努めていただきたい。			
		H27実績	H28計画	H28実績																																																																																										
ホール	件数(件)	838	880	851																																																																																										
	人数(人)	23,816	23,000	22,624																																																																																										
	稼働率(%)	77.4	81	76																																																																																										
集会室	件数(件)	699	660	702																																																																																										
	人数(人)	15,103	14,500	14,141																																																																																										
	稼働率(%)	64.3	61	65																																																																																										
実習室	件数(件)	588	590	572																																																																																										
	人数(人)	6,358	6,200	5,855																																																																																										
	稼働率(%)	55.2	55	54																																																																																										
娯楽室	件数(件)	616	630	641																																																																																										
	人数(人)	11,523	11,000	10,410																																																																																										
	稼働率(%)	58.1	59	60																																																																																										
和室	件数(件)	554	580	522																																																																																										
	人数(人)	6,609	7,200	5,714																																																																																										
	稼働率(%)	53.2	56	50																																																																																										
全体	件数(件)	3,295	3,340	3,288																																																																																										
	人数(人)	63,319	61,900	58,744																																																																																										
	稼働率(%)	61.6	62.3	60.9																																																																																										
A	B	C	D																																																																																											
貸室利用率は目標に到達しており、適切に実施されている。しかしながら、利用数、利用率がわずかながら減少傾向にあることから、引き続き利用促進に向けた取り組みに努めていただきたい。																																																																																														
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ HPページビューは約15,000件 昨年度比2,500件増。</li> <li>▼ 地区センター広報発行数11回 (通常発行10号特集号1号)発行。計画通りに発行した。</li> <li>▼ 広報さっぽろに行事開催のお知らせを掲示依頼し掲載。</li> <li>▼ 館内に地区センターからのお知らせ及び、札幌市からのお知らせ、地域情報等を掲示板を設置し継続中。</li> <li>▼ 白石区の許可を得て、事業のポスターをJR白石駅の自由通路に掲示した。</li> </ul> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 継続につき引継ぎ無し</li> </ul>	<p>計画通りに業務は遂行できた。予定していたホームページのリニューアルについては、年度途中で調査のあったwebアクセシビリティになるべく則した改修を改めて実施中、次年度前半に実施したい。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">適正に実施されており要求水準を満たしている。今後もホームページの更なる充実など、より効果的な広報活動に努めていただきたい。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	適正に実施されており要求水準を満たしている。今後もホームページの更なる充実など、より効果的な広報活動に努めていただきたい。																																																																																						
A	B	C	D																																																																																											
適正に実施されており要求水準を満たしている。今後もホームページの更なる充実など、より効果的な広報活動に努めていただきたい。																																																																																														

2 自主事業その他

<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 飲料自販機2台を設置していたが利用者ニーズの変化から2階の自販機を撤去し1台とした 災害支援型飲料自販機で災害時避難者への飲料水の確保が目的 自販機は白石区の Mascot キャラクターがペイントされ、設置された電光掲示板には札幌市からのお知らせが表示され、災害時に災害情報も表示される。 併せて自販機収益の一部を白石区ふるさと会へ寄付する。</li> </ul>	<p>自主事業により発生した収益は要望のあった利用者への備品購入に充てた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">積極的に地域企業を活用するなど、適正に実施されているものと評価できる。今後も地域貢献や利用者ニーズへの対応に努めていただきたい。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	積極的に地域企業を活用するなど、適正に実施されているものと評価できる。今後も地域貢献や利用者ニーズへの対応に努めていただきたい。			
A	B	C	D							
積極的に地域企業を活用するなど、適正に実施されているものと評価できる。今後も地域貢献や利用者ニーズへの対応に努めていただきたい。										

<p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 夜間パート職員を地元町内会へ紹介を依頼し雇用した。</li> <li>▼ 雑誌や新聞・運営委員会購入する図書資料等は北東白石地区の書店から購入(継続) その他修理や事業の資材購入を可能な限り地域の企業から購入するよう努めた(継続)</li> <li>▼ 管理業務の委託業務業者は札幌市に本拠がある企業に委託した。(継続) 併せて可能な部分は地域に根ざした企業へ委託をおこなった。</li> </ul>	<p>当初の計画通り実施した。今後もできるだけ地域の企業を活用して管理運営していきたい。</p>	
---	--	--

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果			A B C D
実施方法	<p>3月上旬～下旬の約1か月の期間、貸室・開放・図書室利用者を対象にアンケートを配布。 質問は5段階評価と記述にて回答いただく方法を用いた。 回答件数：貸室利用者290件 開放利用者52件 図書室利用者17件</p>	<p>アンケートの結果から一定の評価を得ていると思われる。懸念していたアスベスト改修に関する記述は無く、改修時における一連の対応に関して一定の理解を得たものと思われる。</p>	<p>概ね好評価を得ており、適正な管理運営が行われていると評価できる。アンケート結果を踏まえ、引き続き利用者ニーズの把握とその対応に努めていただきたい。</p>
結果概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接客態度 良い以上が82.8% 昨年度比2.9%減</li> <li>・施設の維持管理良い以上が83.3% 昨年度比3.9%増</li> <li>・利用満足度満足良い以上が89% 昨年度比1.2%減</li> </ul>		
利用者からの意見・要望とその対応	<p>▼ スリッパの痛んでいるので更新をしてください 【対応】 点検し、更新したことを掲示。</p>		
	<p>▼ 駐車場が冬期間になると狭くなる 【対応】 混雑時の対応として職員が駐車場の整理を実施し、夏期より駐車している台数が多いことと併せて排雪は雪量により随時行っているが2週間に1回以上実施していること、大雪の場合、排雪作業が2、3日遅れることを理解いただくよう掲示。</p>		
	<p>▼ 集会室の使用代を値下げしてください。他2件 【対応】 貸室利用料金は札幌市の条例にて定められているので指定管理者独自で決められない旨と併せて平成8年度以降値上げされていない状況を掲示。</p>		
	<p>▼ カラオケのディスク古くCDキーコン調整機能の付いた機器を導入してほしい 【対応】 CDプレイヤーとキーコンカラオケ機器を新しい物と交換対応したので活用してほしい旨を掲示。</p>		
	<p>▼ トイレにはいいのに何故スリッパをはき替えるのでしょうかセンター内に食事をするところがあるのであれば衛生上必要と思いますが、不要と思います。 【対応】 通年で玄関近くに消毒液を設置しているように、多くの方が集まる施設での感染症の予防のため実施していることを理解いただくよう掲示。 履き替え不要の大型のスリッパをトイレに用意しているので利用していただくよう掲示。</p>		
	<p>▼ 座椅子を増やしてほしい 【対応】 座椅子を更新し、数量を増やした旨と併せて不足の場合は、事務所に知らせしてほしい旨を掲示。</p>		
	<p>▼ 歩道の除雪をしてほしい他3件 【対応】 敷地内の歩道の除雪は朝と午後2回大雪の時は3回実施していること大雪時等除雪が追い付かないことがあるができるだけ対応する旨改めて掲示。</p>		
	<p>▼ 駐車場が狭い 他4件 【対応】 駐車場の拡張は指定管理者独自で実施することは難しい旨伝える。 改めて各サークルの皆さんに公共交通機関の使用と自動車で来館される際、なるべく乗合せて来館されるようお願いする旨と混雑による整理が必要な場合は職員が整理を行うので事務所に申し出てほしい旨を掲示。</p>		
	<p>▼ これから夏になりますと部屋の臭いが気になります(汗臭)教室の前に空気の入れ替えをお願いしたいです。 【対応】 利用後の空気の入れ替えを行うことを掲示。</p>		

4 収支状況

(千円)			
項目	H28計画	H28決算	差(決算-計画)
収入	31,582	31,290	▲ 292
指定管理業務収入	31,462	31,103	▲ 359
指定管理費	23,931	24,106	175
利用料金	7,044	6,588	▲ 456
その他	487	409	▲ 78
自主事業収入	120	187	67
支出	31,432	31,088	▲ 344
指定管理業務支出	31,414	30,723	▲ 691
自主事業支出	18	365	347
収入-支出	150	202	52
自主事業による利益還元	0	152	152
法人税等	0	0	0
純利益	150	50	▲ 100

【参考】	H28決算	内容
指定管理業務による利益還元	183	下記のとおり

▽ 説明

- ▼ 指定管理費の175千円の増はアスベスト改修に伴う次年度の電力料金の増額補てん。増額は電力削減のため事務所照明のLED化改修工事に活用した。
- ▼ 利用料収入は計画より202千円の増となった。
- ▼ 利益還元は利用者から購入希望があった電気炊飯器、座卓椅子、CDラジカセなどを購入。他テント、備蓄用簡易トイレなど災害時に必要な資材を購入した。
- ▼ 収支は差引き202千円の増となった。
- ▼ 引き続き実費弁償による事務処理の受託等の確認申請により平成29年度まで法人税等の申告が不要

収支は5期連続プラスとなり、財政状況は良好と思われる。

A	B	C	D
5期連続で収支がプラスとなっており、安定的な運営管理が行われていると評価できる。引き続き、更なる利用者ニーズの把握や広報活動の見直しを行うなど、利用率改善に努め、より安定的なセンター運営を実現していただきたい。			

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持		適	不適
▼ 貸室利用料金収入が昨年度と比較して95千円増となり、5期連続プラス収益となった。このことから経営安定能力は安定していると思われる。			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。			
▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。			



Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>昨年度の重点取組事項</p> <p>▼ 使用エネルギー削減の継続実施                      アスベスト改修から懸念していた電力使用は増加した。                      ただ、灯油使用量が減少し使用エネルギー自体は大幅増とならず                      に推移した。                      次年度は、事務所のLED照明への交換など準備を行い25%増とな                      った最大需要電力の削減と併せて電力消費量を平成27年度時                      まで戻す取り組みを行う。</p> <p>▼ 駐車場の混雑緩和取組実施                      駐車場利用方法のチラシを作成、団体へ配布・呼びかけ及び混                      雑時の駐車場整理を職員にて行うことを継続実施した。                      結果、駐車場の混雑は減少したが、特定の曜日、時間帯の混                      雑解消には結びつかなかった。                      白線の引き直しなどの駐車場の整備を行い、空き状況の問題                      もあるが混雑が予想される曜日と時間帯を避けた講座などの                      主催事業の実施など、利用の分散を検討し、混雑解消に向                      けて取り組みたい。</p> <p>▼ 図書室の充実                      昨年度から継続して実施                      目標だったブックフェアの開催増と内容の充実については年                      間31回の実施と当初計画より上回って実施できた。                      次年度は図書室15周年記念のフェアを実施し、新規利用者                      の取り込みとリポートしていただけるよう取組を行ってい                      きたい。</p> <p>▼ ホームページのリニューアル                      28年度予定だったホームページリニューアルは年度途中で調                      査のあったwebアクセシビリティになるべく則したものに                      なるよう改修中。                      次年度前半のリニューアルを目指し実施したい。</p>	<p>▼ 使用エネルギー削減の継続実施</p> <p>▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施。</p> <p>▼ 図書室の充実</p> <p>▼ ホームページのリニューアル</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>要望・苦情への対応の他、非常時にも迅速に対応するなど、これ                      までの経験を生かして適切に管理運営されている。                      また、利益還元により防災備品を充実させるなど、地域避難所                      としての機能を強化し、積極的に防災に取り組む姿勢は評価                      できる。</p>	<p>利用料収入は増加しているが、全体の利用率は微減傾向に                      ある。区民のニーズを捉え、魅力ある区民講座等を企画す                      るほか、ホームページの刷新その他広報の見直しを行う                      など、利用率向上に向けて引き続き取り組んでいただきた                      い。</p>