

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市太平百合が原地区センター	所在地	札幌市北区太平12条2丁目1-17
開設時期	平成16年2月19日	延床面積	1387.20㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと (2) 施設の使用承認に供すること		
主要施設	(1階)体育室・集会室・図書室 (2)和室・実習室		
2 指定管理者			
名称	特定非営利活動法人 太平百合が原ブリッジ		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターが地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながるようになる。また、まちづくりの活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関りを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和元年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>基本方針の理念として、施設の管理運営に当たっては、関係法令等を遵守するとともに、札幌市の公の施設であることを常に認識し、福祉の増進に努め、市民が公平かつ安全、快適に利用できるような10の方針を定めている。また、その全文については、当法人の総会や運営協議会において明示するとともに、施設の管理運営及び事業推進の指針としている。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼ 平等利用に係る方針の策定</p> <p>平等利用に関しては、以下3箇条の方針を策定して施設の管理運営に取り組んだ。</p> <p>①施設の設置目的「地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、地域住民の福祉の増進に寄与することに加え、住民の自主的な活動を推進すること」を十分理解し、全ての利用者に対して公正中立に対応すること。</p> <p>②地方自治法第244条第3項「不当な差別的取扱いの禁止」の規定「住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない」を遵守し、施設利用の公平・公正さを堅持すること。</p> <p>③施設の利用に当たっては、信条、性別、社会的な身分、年齢等により、合理的な理由なく利用を制限し、或いは使用料を減免する等の不当な差別的取扱いを排除すること。</p> <p>▼ 取組実績</p> <p>主な取り組みとして、施設活用事業の平等性を確保するため、種目ごとに施設活用回数の均衡を図った。また、講座の開講に当たっては、募集人数を大幅に上回ると予想されるものについては、複数回開講して受講機会の平等を考慮した。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 電気スイッチ、水道蛇口付近には「節電」「節水」等のステッカーを貼り、利用者に節約を促し、不要時の消灯、照明の間引き等の徹底を継続した。</p> <p>▼ コピー紙使用削減のため、毎日の使用枚数を記録しコピー機横に掲示することで職員の節約意識を高めている。また、使用済みのコピー用紙の裏面再利用、古新聞、使用済みのパンフレット等の古紙回収に努めている。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼ 組織図、事務分掌規定等により、各職員の業務分担とその補助者、指揮命令系統等を定めている。</p> <p>▼ 職員が割り当てられた業務を理解し、その実施に支障が生じないよう、業務上必要とされる研修及び指導教育を日々実施し、外部研修にも積極的に参加させた。</p> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>業務に関する情報は、そのつど事務連絡票により周知し、毎月末に事務、図書、施設管理の各担当別に会議を実施し、翌月の勤務計画の報告、意見情報交換、業務の改善等について打ち合わせを行った。</p>	<p>基本方針に基づき、事業計画を作成し、各事業の推進、目標の設定等に役立てた。</p> <p>策定した方針に基づき取り組んだことにより、利用者からの苦情等はなかった。</p> <p>光熱水費の削減やペーパーレスに努め、環境への配慮の促進を図った。</p> <p>各職員の業務に対する研鑽は年々上昇している。</p> <p>職員間の情報共有や職場からの意見、提案を業務に反映できた。</p>	<table border="1" data-bbox="1220 302 1420 347"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、人材の育成にも取り組んでいることから、要求水準を達成している。</p> <p>■職員間の情報共有や意識向上の取組が十分なされており、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、人材の育成にも取り組んでいることから、要求水準を達成している。</p> <p>■職員間の情報共有や意識向上の取組が十分なされており、要求水準を達成している。</p>			
A	B	C	D								
<p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、人材の育成にも取り組んでいることから、要求水準を達成している。</p> <p>■職員間の情報共有や意識向上の取組が十分なされており、要求水準を達成している。</p>											

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

清掃、警備、エレベーター保全、自動ドア保全、消防設備保全、防火対象物点検、自家用電気工作物保全管理、ガスヒートポンプ保全、舞台装置保全、建築基準法定期点検業務、貸室予約システム保守運用、除排雪について、第三者委託を行い、仕様書に基づき、監督・履行確認を実施した結果、いずれも適正に履行されていることを確認した。

業務の不履行や不適合等もなく、要求水準を達成できた。

■適正に管理されていると認められる。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 6月25日	・前年度事業報告、新年度事業計画等 ・市からの情報提供 ・指定避難所である地区センターの役割
第2回 9月18日	・施設利用状況報告 ・市からの情報提供 ・図書室照明安定器の製造中止に伴うLED交換の支出について
第3回 12月6日	・施設利用状況報告 ・市からの情報提供 ・ロードヒーティング用ボイラーの修理完了について ・太平百合が原大学受講者アンケートの結果について
第4回 3月3日	・施設利用状況報告 ・市からの情報提供 ・新型コロナウイルス感染に係る対応について
<p><協議会メンバー></p> <p>連合町内会会長、地区青少年育成会会長、地区社会福祉協議会副会長、押し花サークル「遊花」代表、囲碁同好会会長、太平百合が原大学同窓会会長、北区地域振興課長、地域活動担当係長、同担当職員、まちづくりセンター所長、指定管理者理事長、副理事長、事務局長(館長)、副館長</p>	

運営協議会は予定どおり年4回開催し、意見情報等を施設の管理運営に反映した。

■運営協議会が所定の回数開催されており、要求水準を達成している。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理

指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、独立した帳簿及び預金口座により管理している。また、当法人「監事」2名により半期ごとに会計監査を実施し、財務管理体制に万全を期している。

▼現金の適正管理

現金の取り扱いについては、毎月末に複数人によるチェック体制を採るとともに、現金と照合した金種票を作成し、館長が確認決裁をしている。現金の保管についても、手提げ金庫、耐火金庫による二重保管とし、その鍵の所持は、館長と経理担当者の2名のみとし、それぞれの机に施錠して保管している。また、万一に備え、保管輸送現金保険(売上代金及び手持ち金)に加入している。

監査では特に指摘事項はなく適正に処理されており、現金の取り扱いも問題なく適正に処理できた。

■財務関係書類を検査した結果、適正に管理されていると認められることから、要求水準を達成している。

▽ 要望・苦情対応

報告及び対応の迅速化を徹底し、その顛末は事務連絡票に記載し、職員に回覧し周知を図った。

意見・要望について迅速かつ的確に対応することができた。

■適切に対応していると認められることから、要求水準を達成している。

	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼アンケート調査は、施設及び事業全般のほか、図書室関係についても実施した。その結果は、集計、分析等を行なうとともに、当法人通常総会・理事会・運営協議会、内部打ち合わせ等で報告し、意見等徴取した。</p> <p>▼独自の調査として、当センターが開校する「太平洋合が原大学」の受講者に対してアンケート調査をし、満足度・受講希望科目等を問い、次年度での講座実施計画に反映させている。</p> <p>▼アンケートにおける要望、意見等については、案件に応じて、理事会や職員会議に諮り、対応を協議し、可能な限り業務の改善に役立っている。</p>	<p>各種アンケート調査結果は各項目とも目標の満足度を達成することができた。</p>	<p>■アンケートの実施等により、適切にセルフモニタリングが実施されていると認められる。また、協定書に基づき、各種報告書類も適切に提出されており、要求水準を達成している。</p>																
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼施設で働くパート職員には、最低賃金861円(令和元年10月3日発効)を下回らない時給を支給した。</p> <p>▼施設で働く職員には、1週40時間以内、1日8時間以内を順守した。</p> <p>▼施設で働く職員に時間外労働・休日労働及び深夜労働をさせる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届けた。</p> <p>▼全ての雇用者を労災保険に、条件を満たす雇用者には雇用保険に加入させている。</p> <p>▼1年に1回雇用者全員に健康診断を実施している。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を厚生年金保険、健康保険に加入させている。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を札幌市中小企業共済に加入させ、福利厚生を充実させている。</p>	<p>労働関係法令の基準を順守するとともに、職員の労働環境の維持向上に努めた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p>											
A	B	C	D																
<p>■法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p>																			
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者への安全確保は、施設内の案内・誘導表示板により周知している。</p> <p>▼地域住民や利用者へのサービスとして、地域各種団体へ印刷機の無料貸出、コーヒー等の飲み物の安価での提供、自動販売機(2台)の設置を行った。</p> <p>▼緊急時における職員の役割分担を明確化し、各関係機関の連絡先、職員間の連絡網の周知を図った。</p> <p>▼損害賠償保険は仕様に適合したものに加入し、現金保管・輸送保険、レクリエーション保険、行事での飲食物保険にも加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>清掃、警備、エレベーター、自動ドア、消防設備、防火対象物点検、自家用電気工作物、舞台装置、ガスヒートポンプ、建築基準法定期点検業務、除排雪、貸室予約システムについては、第三者委託により実施した。また、軽微な修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理については指定管理者自らが実施し、いずれも仕様書の水準を満たすことができた。</p> <p>▽ 防災</p> <p>防災計画を策定するとともに、元年度は4月と12月に防災訓練を実施した。</p>	<p>緊急時の連絡網を携帯させ、災害時での職員の役割分担を事務所に掲示し、利用者の安全確保に備えた。また、損害保険にも加入し、万が一に備えた。</p> <p>施設・設備管理業務については、計画どおり実施することができた。</p> <p>計画どおり実施することができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■適切に取組が行われていると認められる。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p>				<p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p>				<p>■適切に取組が行われていると認められる。</p>			
A	B	C	D																
<p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p>																			
<p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p>																			
<p>■適切に取組が行われていると認められる。</p>																			

(4)事業の計画・実施業務

▽ 区民に関する学習機会の提供業務(講座)

講座名	講座数	受講者数	計画人数
パソコン各種	12	62	122
太平百合が原大学	1	87	88
陶芸	2	26	40
フットパス	3	54	60
手打ちそば	1	10	10

講座事業は、計画どおり実施することができ、計画人数もほぼ達成できた。

A B C D
 ■適切に行われており、要求水準を達成している。

▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務

実施事業	参加者	計画人数
アトリウム展示会 4回/年	5,850	5,860
フリーマーケット 2回/年	570	600
スプリングリリーコンサート	285	150
親子であそぶ「るるんサロン」	156	200
パークゴルフ大会	126	150
連町夏祭り子どもゲーム大会	75	75
卓球大会	72	72
敬老演芸の集い	110	100
文化フェスタ(2日間)	821	800
健康体操	37	50
ミニバレー大会	35	40
ふれあいもちネバ大会(餅つき)	110	120
囲碁大会	24	40
みんなのクリスマス(人形劇)	107	100

交流事業は、計画通り実施することができ、参加人数もほぼ計画どおりの人数を達成できた。

■当初計画どおり事業を開催し、多くの参加者を集めたことは評価できる。今後も様々な事業を企画・実施し、多くの方に来館していただけることを期待する。

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

▼囲碁・将棋 年155回、卓球127回、ミニバレー123回、バドミントン101回を実施し、有料利用への促進を図った。
 ▼地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)予定日については、予定表、掲示板、ホームページにより周知した。
 ▼放課後、センターに集まる小学生に、アトリウム(ロビー)や体育室を憩いの場として提供し、子どもたちの下校後の安心・安全確保に努めた。体育室の利用は58回、382人であった。

囲碁・将棋は会場の有料利用が多く入り中止となる回数が多かったが、他の種目はほぼ計画どおり実施することができた。

■要求水準を満たしている。

▽ 図書に関する業務

▼図書貸出数は60,354冊で前年比86%、利用者数24,690人で前年比88%となった。
 ▼毎月第2金曜日に「古本交換市」を開催、3月は新型コロナウイルス感染拡大予防のため開催しなかったため、利用者は年間319人と前年比83%であった。
 ▼毎月第1・3金曜日にボランティアの協力を得て、絵本の読み聞かせ「ドリームランド」を開催し、親子合わせ年間358人の参加があった。(前年比92%)
 ▼地区社協との共催で、子育て支援親子で遊ぶ「るるんサロン」を年2回(6・12月)開催し、計156人の参加があった。
 ▼太平小学校(96人)と屯田小学校(113人)からの現地学習を受け入れ、施設見学、図書貸出体験、館内利用サークルでの体験を行った。

図書貸出数・利用者数とも前年数より減少し、減少傾向に歯止めはかからなかったが、今後も図書室利用の促進に取り組んでいきたい。

■図書室の利用促進に向けて、環境整備や交流事業の実施など、様々な取組を行っていることは評価できる。

	<p>▽ その他の業務</p> <p>▼太平百合が原地区まちづくり協議会が推進する「花とみどりのまちづくり事業」に協賛し、コンサートにおいて鉢花を抽選で、花苗を来場者全員にプレゼント。また、センター正面にフラワーポット(約20台)を設置し、花とみどりが豊かな街並みの形成に協力した。</p> <p>▼北警察署から提供される地域犯罪発生ポイントをアトリウムに設置の犯罪情報掲示板(防犯協会と共同設置)への表示や犯罪情報のポスター掲示等、防犯啓発に努めた。</p>	自主事業の収益により実施した。																																																														
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="406 533 973 1070"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H30年度実績</th> <th>R元年度計画</th> <th>R元年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">体育室</td> <td>件数(件)</td> <td>674</td> <td>1,000</td> <td>1,019</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>14,680</td> <td>20,000</td> <td>20,511</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>89.2</td> <td>85.0</td> <td>80.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">集会室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,716</td> <td>1,600</td> <td>1,775</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>13,943</td> <td>12,000</td> <td>12,758</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>72.8</td> <td>70.0</td> <td>73.6</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">実習室</td> <td>件数(件)</td> <td>523</td> <td>500</td> <td>629</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>5,959</td> <td>5,400</td> <td>5,832</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>42.9</td> <td>45.0</td> <td>52.6</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">和室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,459</td> <td>1,300</td> <td>1,519</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>11,599</td> <td>11,000</td> <td>10,303</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>64.9</td> <td>63.0</td> <td>67.8</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免0件、還付 32件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼施設の状況を分かり易く提供するため、窓口案内、ホームページ、ポスター、チラシなどによる広報活動を推し進めた。</p> <p>▼アトリウム(ロビー)を誰でも気軽にくつろいで交流が図れる場として開放し、月に1回障がい者授産施設で製造したパンの販売にも売り場として提供している。</p>			H30年度実績	R元年度計画	R元年度実績	体育室	件数(件)	674	1,000	1,019	人数(人)	14,680	20,000	20,511	稼働率(%)	89.2	85.0	80.8	集会室	件数(件)	1,716	1,600	1,775	人数(人)	13,943	12,000	12,758	稼働率(%)	72.8	70.0	73.6	実習室	件数(件)	523	500	629	人数(人)	5,959	5,400	5,832	稼働率(%)	42.9	45.0	52.6	和室	件数(件)	1,459	1,300	1,519	人数(人)	11,599	11,000	10,303	稼働率(%)	64.9	63.0	67.8	<p>昨年度の体育室天井改修工事で減少していた体育室の利用件数及び利用者数は前々年度並みに回復し、他の貸室についても前年度並みの稼働率を維持できた。稼働率の低い部屋については利用促進の取り組みを更に進めていきたい。</p>	<table border="1" data-bbox="1236 504 1412 526"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がありながら、おおむね計画を上回る稼働率となったことは評価できる。更なる利用促進に向けた取組に期待する。</p>	A	B	C	D
		H30年度実績	R元年度計画	R元年度実績																																																												
体育室	件数(件)	674	1,000	1,019																																																												
	人数(人)	14,680	20,000	20,511																																																												
	稼働率(%)	89.2	85.0	80.8																																																												
集会室	件数(件)	1,716	1,600	1,775																																																												
	人数(人)	13,943	12,000	12,758																																																												
	稼働率(%)	72.8	70.0	73.6																																																												
実習室	件数(件)	523	500	629																																																												
	人数(人)	5,959	5,400	5,832																																																												
	稼働率(%)	42.9	45.0	52.6																																																												
和室	件数(件)	1,459	1,300	1,519																																																												
	人数(人)	11,599	11,000	10,303																																																												
	稼働率(%)	64.9	63.0	67.8																																																												
A	B	C	D																																																													
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼各種講座・交流事業等の広報は、ホームページ、ポスター、チラシでの地域町内会への回覧により迅速に発信した。</p>	<p>広報は、各種事業を推進するうえで最も重要な媒体であり、レベルアップを図っていきたい。</p>	<table border="1" data-bbox="1236 1366 1412 1388"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■適切に取組が行われており、要求水準を達成している。</p>	A	B	C	D																																																									
A	B	C	D																																																													
<p>2 自主事業その他</p>																																																																
<p>▽ 自主事業</p> <p>▼自動販売機事業 売上高 253千円</p> <p>▼備品等の貸出事業 売上高 76千円</p> <p>▼コーヒー等売上事業 売上高 144千円</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼第三者委託業務は、地元企業又は市内に本社・支社がある企業に発注した。</p> <p>▼フリーマーケットや文化フェスタ等の交流事業において、障がい者授産施設に売り場を提供し、授産製品の販売をした。</p>		<p>自主事業の売り上げは、ほぼ前年並みであり、引き続き、収益の利用者等へ還元したい。</p> <p>市内企業等の活用、福祉施設の交流事業での売り場の提供などを推進したい。</p>	<table border="1" data-bbox="1236 1601 1412 1624"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■適切に行われていると認められる。</p>	A	B	C	D																																																									
A	B	C	D																																																													

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	平成31年4月～令和2年3月イベント参加者・講座利用者等に任意実施 回答者60人
結果概要	<p>※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 接客態度は、とても良い・良い85%、普通16% 利用方法は、大変便利・便利69%、普通31% 館内の案内は、とても良い・良い74%、普通26% 清掃状況は、とても良い・良い84%、普通16% 今後の利用は、ぜひ利用したい・利用したい91%、普通8% 総合的な満足度は、とても満足(良い)・満足(良い)88%、普通11%
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【要望】 体育室を利用するときに靴箱が少なく靴の置き場所に困る。</p> <p>【対応】 既存の靴箱の向かい側にスチール製の靴箱を設置し、合わせて100足程度の置き場を確保した。</p>

アンケート調査結果は、項目ごとに満足度の目標値を超えることができ、利用者からの意見・要望についても概ね対応することができた。

A	B	C	D
---	---	---	---

■利用者アンケートの調査結果は要求水準を上回るものとなり、評価できる。アンケートの結果を踏まえ、今後のより良い施設運営に生かすことを期待する。

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	R元年度計画	R元年度決算	差(決算-計画)
収入	36,511	37,196	685
指定管理業務収入	36,131	36,723	592
指定管理費	27,730	27,730	0
利用料金	6,500	6,850	350
その他	1,901	2,143	242
自主事業収入	380	473	93
支出	36,250	35,554	▲ 696
指定管理業務支出	36,131	35,457	▲ 674
自主事業支出	119	97	▲ 22
収入-支出	261	1,642	1,381
利益還元	261	376	115
法人税等	0	0	0
純利益	0	1,266	1,266

昨年度の体育室天井改修工事に伴う、利用料金の収入源は回復し、計画目標を上回ることができ、昨年度買い控えたPCを購入することができた。

A	B	C	D
---	---	---	---

■新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、計画を上回る収入を確保しながら経費を削減し、昨年度以上に積極的な利益還元を行ったことは評価できる。

【参考】	R元年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	463	下記のとおり

▽ 説明

- ▼その他収入の増は、新型コロナウイルスに伴う減収額の補填によるもの
- ▼利用料金の増は昨年度の体育室天井改修工事に伴う減収が回復したもの
- ▼指定管理業務の支出の減は、光熱費の新電力への切替、体育室照明のLEDへの交換による
- ▼利益還元は、指定管理事業の463千円は図書室LED照明取替、GHP修繕、パソコン購入費に充て、自主事業による376千円はコンサートでの来館者への鉢花プレゼント、建物前のフラワーポットの設置などの緑化事業、パソコン無料講座(4講座)での講師報酬、パソコン購入費、蔵書の図書購入費に充てた。
- ▼収支は差引き1,266千円の差額が生じた。

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。		適	不適
▽ 安定経営能力の維持 ▼当法人の財務状況は利用状況の向上及び安定的な自主事業の推進、経費削減等に取り組んだことにより、経営は安定している。			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規定に則り、適切に対応した。 ▼情報公開申出が1件あった。 ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>昨年度の5か月にわたる体育室天井改修工事に伴い貸室利用の減を懸念していたが、利用料金、利用者数とも前々年度の水準に回復することができた。また、支出においても、新電力への切替などによる光熱費の削減ができた。今後も、各事業のレベルアップを図るとともに、利用者、地域等への利益還元を推進していきたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業のレベルアップ ・地域住民に対するセンター事業の周知方法としてのチラシ、ホームページの充実 ・更なる水道光熱費等の管理経費の削減

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>施設の設置目的に沿った適切な管理運営が行われている。施設の稼働率は高く、また利用料金収入も高い水準を維持しており、利用促進に向けたこれまでの取組の成果が出たものと評価できる。引き続き、円滑な施設運営を行っていただくとともに、今後も利用者のニーズを把握しながら様々な事業に取り組み、更なる利用の増加を目指していくことを期待する。</p>	<p>改善指導・指示を要する事項は特になし。</p>