

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市新琴似・新川地区センター	所在地	札幌市北区新琴似2条8丁目1-20
開設時期	平成7年2月27日	延床面積	1281.51㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、 その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	1階-体育室・会議室・和室・図書室 2階-洋室・実習室		
2 指定管理者			
名称	特定非営利活動法人 ワークスコープ		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	<p>非公募</p> <p>-----</p> <p>非公募の場合、その理由：当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。</p>		
指定単位	<p>施設数：1施設</p> <p>-----</p> <p>複数施設を一括指定の場合、その理由：</p>		
業務の範囲	<p>(1) 統括管理業務</p> <p>(2) 施設・設備等の維持管理に関する業務</p> <p>(3) 事業の計画及び実施に関する業務</p> <p>(4) 施設の利用等に関する業務</p> <p>(5) 前各号に掲げる業務に付随する業務</p>		
3 評価単位	<p>施設数：1施設</p> <p>-----</p> <p>複数施設を一括評価の場合、その理由：</p>		

II 令和2年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>地域の住民が集うコミュニティ形成の場として、すべての人をわけ隔てなく受け入れるとともに地域における住民の自主的な活動を促進することを基本に以下の方針を策定した。</p> <p>① 公の施設であることを常に念頭におき、市民の福祉や健康の増進に努め、公平な利用を供する管理運営を行う。</p> <p>② 施設の効用を最大限発揮し、設置目的等に資する適切な管理運営を行う。</p> <p>③ 住民のコミュニティ施設運営への参画、まちづくり人材の育成、まちづくり活動の助長を促進する管理運営を行う。</p> <p>④ サービスの維持向上に努め、安定的かつ継続的なサービスの提供がなされるような管理運営を行う。</p> <p>⑤ 利用者や地域住民の声を常に把握し、細やかに地域の課題やニーズをとらえ施設の管理運営に反映させる。</p> <p>⑥ 少ない経費で大きな効果を挙げるよう効率的な管理運営に努める。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>「すべての市民に平等に対応」「情報を広く地域に届ける」「根拠となる条例等を遵守」という方針を策定し、具体的に以下の取組を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> 企画講座や交流事業では、受付や周知などで不公平が生じないよう広報紙の発行時期と受付期間に十分配慮した。その結果、参加者が広範囲から来館するようになった。 貸室については「使用承認取扱要領」の遵守による運用の徹底と利用者に対する丁寧な説明を常に心がけた。 <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 未使用室の照明や冷暖房のオフの徹底、カーテンやブラインドの適切な使用による二酸化炭素排出量の削減に努めた。グリーンカーテンの設置も行った。 事業系廃棄物の再生可能率は昨年より8.8%アップした。 廃油BOXを設置し回収にも協力している。 図書室閲覧用新聞類は近隣町内会の資源回収事業に協力した。 環境への負荷が少ない無添加素材の洗剤を実習室や給湯室、清掃時に使用している。 OA用紙などの文具事務用品やトイレトペーパーはグリーン購入ガイドライン指定品を購入した。 札幌市環境マネジメントシステムに則り、各種帳票を提出した。また職員会議で、環境マネジメント勉強会を年3回(8月・9月・11月)実施した。 	<p>◎担当業種を問わずすべての職員が基本方針を理解し運営に携わることができた。また利用者や地域住民とのコミュニケーションを積極的に意識したことにより、その声を反映しやすい運営ができた。</p> <p>◎情報を広く知らせる手段として「新・新だより」を月1回のペースで定期発行し、町内会の協力のもと各町内へ回覧した。講座や各種事業のチラシを館内のみならず近隣施設へも掲示・配布依頼し、積極的に周知行動したことで情報が確実に広く浸透するようになった。</p> <p>◎全職員が節電をはじめ環境に配慮した運営に取り組んだ結果、光熱水費は昨年度より削減できた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼職員構成及び配置

職種	配置部署	職務	雇用形態	人数
館長	事務室	統括	常勤	1
副館長	事務室	事務・経理	常勤	1
事業運営	事務室	事務・講座	非常勤	7
司書	図書室	図書・講座	常勤	1
司書	図書室	図書・講座	非常勤	1
図書	図書室	図書・講座	非常勤	2
清掃	全館	清掃・事業補助	非常勤	2

・管理運営を適切に行うため、館長、副館長を配置し、日曜・祝日及び夜間についても職員の配置基準を厳守した。

▼人材の育成

・職種にかかわらず指定管理者制度の知識や運営に対する理解、接遇と苦情対応、救命救急講習、安全管理・危機管理・事故予防についての勉強会を実施した。

・施設運営に役立つ各種講習研修へすべての職員が可能な限り積極的に参加した。

《参加例》

・職員スキルアップ研修・生涯学習施設職員研修・中央図書館研修(普通救命救急講習・コロナウイルス感染症研修・ふまねっと講習・防火防災研修・医療健康サービス研修)

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼清掃・事務・図書職員による日報の記入とそれをもとにした情報共有のための夕礼を夜間職員と毎日実施した。

▼業務水準及び職務意識の向上のため、全職員会議を定例で実施した。また日勤事務・夜間事務・図書の各セクション毎の会議も毎月実施し、問題点・改善点を話し合った。

▼運営協議会委員に助言を求めた。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼以下の業務を第三者委託した。これらの委託業者により業務は適正に遂行された。

- ①定期清掃業務(一部) ②機械警備業務
- ③自動ドア保全業務 ④消防設備保全業務
- ⑤自家用電気工作物安全管理業務
- ⑥エレベータ点検業務 ⑦除排雪業務
- ⑧建築基準法定期点検業務 ⑨舞台装置
- ⑩ボイラ保全

◎適切な管理運営を行うために必要な組織整備や従事者の確保・配置をしたことで円滑な運営ができた。職員の交代はなかった。

■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、従事者が適切に確保・配置されており、要求水準を達成している。

◎外部のウェブ研修や当法人の内部研修に職員が参加し、接遇など運営業務に活かすことができた。各人の業務に対するスキルおよび意識の向上にも役立てることができた。

■職員間の情報共有や意識向上の取組が十分なされており、要求水準を達成している。

◎コロナ禍でも工夫し各種会議を実施した。情報共有と事業運営について話し合う場を持つことができた。その結果、全員が主体的に運営に参加した。

■適正に管理されていると認められる。

◎再委託業者選定の際は可能な限り複数の団体から見積を取り決定した。令和2年度も支障なく業務を遂行できた。

■運営協議会が所定の回数開催されており、要求水準を達成している。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 5月	・令和元年度 事業報告 ・令和元年度 利用者アンケート報告 ・令和2年度 活動予定 ・最近の動向・意見交換
第2回 9月10日 (市とのみ)	・利用料金・利用率報告 ・令和2年度 講座交流事業報告 ・最近の動向・意見交換
第3回 12月	・令和2年度 4月～10月事業報告 ・令和2年度 11月～3月活動予定 ・図書業務について ・最近の動向・意見交換
第4回 2月10日 (市とのみ)	・利用料金・利用率報告 ・令和2年度 講座交流事業報告 ・最近の動向・意見交換
<協議会メンバー> ・各連合町内会会長(新琴似・新琴似西・新川) ・各まちづくりセンター所長(新琴似・新琴似西・新川) ・地域サロン会長 ・利用者代表(男性1名・女性2名) ・札幌市北区市民部地域振興課長 ・新琴似・新川地区センター館長及び副館長 以上13名	

▼関係機関一覧表を作成し、事業案内等の連絡などに利用した。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理、現金等の適正管理

- ・指定管理業務に係る収支については独立した帳簿及び預金口座で管理している。
- ・当法人本部経理部員による内部監査及び公認会計士による外部監査を実施している。
- ・現金等の管理については定められた現金取扱規定により適正に管理している。

▽ 要望・苦情対応

- ▼利用者からの要望・苦情受付体制として館内に「利用者の声」と称した投書箱及び投書用紙を設置。
- ▼職員全員が常時利用者からの苦情等の申し出受付可能な体制を取り、必要に応じて担当への引き継ぎを徹底している。

◎令和2年度は第1・3回は書面での開催とし内容については委員に意見を求めた。第2・4回は担当課と対面で行い議事録を市へ報告するとともに館内に掲示した。コロナ禍でも仕様書通り4回開催できた。

■運営協議会が所定の回数開催されており、要求水準を達成している。

◎資金及び現金の管理については取り扱い規程をもとに適切に運用した結果、特に問題は起きていない。

■財務関係書類を検査した結果、適正に管理されていると認められることから、要求水準を達成している。

◎利用者からの要望・苦情があった場合には担当者や館長が迅速な対応と適切な処理をしている。職員全員で問題を共有し市へも随時報告している。「利用者の声」に投函されたご意見は、回答を館内に掲示した。令和2年度は特に苦情はなかった。

■適切に対応していると認められることから、要求水準を達成している。

	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 日常的な日報記入をはじめ業務に関する記録を確実に取り、円滑な運営に活かしている。 ▼ 利用者アンケートの結果を館内に掲示した。 ▼ 市による検査等への適切な対応と協力ができた。 	<p>◎ 日常的に記録を取りスタッフ間で情報を共有することでサービス向上に努めた。講座や事業終了時には都度利用者アンケートを確実に実施した。</p>	<p>■ アンケートの実施等により、適切にセルフモニタリングが実施されていると認められる。また、協定書に基づき、各種報告書類も適切に提出されており、要求水準を達成している。</p>								
(2) 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 施設で働く職員に対し、最低賃金861円を上回る時給を支給した。 ▼ 施設で働く職員に時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。 ▼ すべての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させた。 ▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入させた。また必要に応じて適切に届出等を行った。 ▼ 1年に1回定期健康診断を実施した。 ▼ 安全衛生推進委員を配置し日々の健康管理に努めた。 ▼ 労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。 ▼ 指定管理者の申込時に提出したワークライフバランスの取組に関して適切に実施した。 	<p>◎ 就業規則を定め、職員がそれらを常時閲覧できる環境を整えている。職員間のコミュニケーションを密にし、風通しのよい働きやすい職場づくりに努めた結果、多様な働き方・生き方の選択が可能にすることができた。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■ 法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■ 法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p>			
A	B	C	D								
<p>■ 法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p>											
(3) 施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 施設の案内、秩序維持、火災・盗難の事故予防など利用者の安全確保、サービス向上への配慮に努めた。 ▼ 拾得物は利用者にはわかりやすいよう事務室前に設置したガラスケース内(常時施錠)に保管し、速やかに持ち主に返却できるよう努めた。 ▼ 指定管理者として必要な損害賠償保険に加入するとともに講座・事業参加者の事故・怪我などに備えレクリエーション保険に加入した。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 日常の館内清掃及び建物周囲の整備、備品管理、軽微な修繕は可能な限り職員が対応している。 ▼ 警備・保守点検等については前述のとおり第三者委託により実施した。 	<p>◎ 施設内、敷地内を定期的に点検し、連絡体制も整備し利用者の安全確認を励行した結果、無事故であった。</p> <p>◎ 警備・保守点検は業者に委託し、清掃および駐車場管理は職員が適切に維持管理をした。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■ 連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> <p>■ 施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■ 連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> <p>■ 施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p>			
A	B	C	D								
<p>■ 連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> <p>■ 施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p>											

	<p>▽ 防災</p> <p>▼防災計画を策定するとともに7月に12人・3月に14人の職員参加で自衛消防訓練を実施した。</p> <p>▼防火管理者協会火災予防勉強会(12月)、防火管理者セミナー(8月・11月)に参加した。</p> <p>▼AED作動の毎日の確認と付随品の期限確認を行った。</p>	<p>◎消防や救命など防災目的訓練を適切に行い、職員の意識向上を図ることができた。</p> <p>◎札幌防火管理者協会から優良事業所として認定された。</p>	<p>■適切に取組が行われていると認められる。</p>																																																																																																															
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <table border="1" data-bbox="383 582 917 761"> <thead> <tr> <th></th> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>13</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>40</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>受講者数</td> <td>126</td> <td>157</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="383 795 981 1848"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>回数</th> <th>募集</th> <th>受講者</th> <th>参加数/定員(%)</th> <th>理解度(%)</th> <th>満足度(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小学生夏休み工作講座</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>75</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ピラティス講座</td> <td>4</td> <td>15</td> <td>19</td> <td>127</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>包丁研ぎ講座</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>チャレンジ!ふまねっと</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>秋期健康体操教室</td> <td>4</td> <td>40</td> <td>45</td> <td>113</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>免疫力アップ!発酵食講座</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>134</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>手づくりを楽しむステンドグラス講座</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>138</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>はじめてのベトナム語講座</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>150</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>はじめてのこぎん刺し講座</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>13</td> <td>163</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>世界にひとつだけの万華鏡を作ろう(大人)</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>40</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>世界にひとつだけの万華鏡を作ろう(小学生)</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>60</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>ダンボール箱で自家製堆肥を作ってみませんか</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		計画	実績	講座数	13	12	回数	40	25	受講者数	126	157	講座名	回数	募集	受講者	参加数/定員(%)	理解度(%)	満足度(%)	小学生夏休み工作講座	1	20	15	75	100	100	ピラティス講座	4	15	19	127	100	100	包丁研ぎ講座	1	5	5	100	100	100	チャレンジ!ふまねっと	3	10	10	100	100	100	秋期健康体操教室	4	40	45	113	100	100	免疫力アップ!発酵食講座	1	6	8	134	100	100	手づくりを楽しむステンドグラス講座	1	8	11	138	100	100	はじめてのベトナム語講座	6	6	9	150	100	100	はじめてのこぎん刺し講座	1	8	13	163	100	100	世界にひとつだけの万華鏡を作ろう(大人)	1	10	4	40	100	100	世界にひとつだけの万華鏡を作ろう(小学生)	1	10	6	60	100	100	ダンボール箱で自家製堆肥を作ってみませんか	1	12	12	100	100	100	<p>◎開講を予定していた講座は新型コロナウイルス感染症対策ができない、及び休館とになったため実施出来なかったものが多数あったが、開講できたものは理解度・満足度ともに高かった。</p> <p>◎定員以上の申込があった場合は講師と相談の上、開講場所を広い部屋に移す、回数を増やすなどの調整をおこない受講希望者を受け入れた。</p> <p>◎健康体操講座は新琴似・新川両地区の介護予防センターと協力して実施した。</p> <p>◎「チャレンジ!ふまねっと」は講座終了後、継続したい受講生に近隣サロンを紹介し地域と連携を深めた。</p>	<table border="1" data-bbox="1252 548 1436 593"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、各種講座を実施し、参加者の理解度及び満足度が高かったことを評価する。</p>	A	B	C	D				
	計画	実績																																																																																																																
講座数	13	12																																																																																																																
回数	40	25																																																																																																																
受講者数	126	157																																																																																																																
講座名	回数	募集	受講者	参加数/定員(%)	理解度(%)	満足度(%)																																																																																																												
小学生夏休み工作講座	1	20	15	75	100	100																																																																																																												
ピラティス講座	4	15	19	127	100	100																																																																																																												
包丁研ぎ講座	1	5	5	100	100	100																																																																																																												
チャレンジ!ふまねっと	3	10	10	100	100	100																																																																																																												
秋期健康体操教室	4	40	45	113	100	100																																																																																																												
免疫力アップ!発酵食講座	1	6	8	134	100	100																																																																																																												
手づくりを楽しむステンドグラス講座	1	8	11	138	100	100																																																																																																												
はじめてのベトナム語講座	6	6	9	150	100	100																																																																																																												
はじめてのこぎん刺し講座	1	8	13	163	100	100																																																																																																												
世界にひとつだけの万華鏡を作ろう(大人)	1	10	4	40	100	100																																																																																																												
世界にひとつだけの万華鏡を作ろう(小学生)	1	10	6	60	100	100																																																																																																												
ダンボール箱で自家製堆肥を作ってみませんか	1	12	12	100	100	100																																																																																																												
A	B	C	D																																																																																																															

▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務

	計画	実績
事業数	8	1
回数	13	1
参加者数	1,531	14

事業名	回数	目標人数	参加者数
おもちゃクリニック	1	15	14

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

事業名	実施期間	回数
自習	9月～3月	37

▽ 事業に関する市民の自主活動及び交流の支援業務

▼講座として行った「チャレンジ！ふまねっと」の継続を望む参加者には近隣サロンに繋げることができた。

▼地域の子ども会と協力をした。

▽ 図書業務

▼テーマ展示

- ①季節ごとの児童向け絵本展示と装飾
 - ②図書スタッフのおすすめコーナー
 - ③一般向けのテーマ展示
- ・園芸、ガーデニング及び運動会など

▼HPと館内に新着案内を掲載

▼予約ベスト50を館内に掲示

▼「としょつだより」を月1回発行し、広く利用者に情報提供を行った。

▼利用状況

	令和元年度	令和2年度	増減
開室日数	249	254	5
登録者数	275	217	▲ 58
貸出数	79,099	68,845	▲ 10,254
相互貸借数	91	111	20
レファレンス件数	2,455	1,879	▲ 576

◎開催を予定していた交流事業は新型コロナウイルス感染症対策がとれない、及び休館になったため1行事しか実施できなかった。実施したおもちゃクリニックの参加者には修理して大切に使うことを伝えることができた。

■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、事業を実施したことを評価する。引き続き様々な事業を企画・実施し、多くの方に来館していただけることを期待する。

◎実施を予定していた地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)は新型コロナウイルス感染症対策がとれない、及び休館になったためほとんど中止にした。実施可能なものには取り組ん

■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、事業を実施したことを評価する。

◎職員が子ども会のお祭り等の行事にボランティアとして積極的に参加し繋がりを深めた。

■地域住民との交流を深め、引き続き、事業展開に生かしていくことを期待する。

◎毎日の書架整理と速やかな資料の修理を行い、快適な図書室の環境作りに加え、利用者からの寄贈本を積極的に受入、貸出することに努めた結果、一定の評価を得ることができた。

■図書室の利用促進に向けて、環境整備や交流事業の実施など、様々な取組を行っていることを評価する。

◎新型コロナウイルス感染症対策のため、休室になった期間があった。その間に蔵書一斉点検を実施したので昨年より開室日数が増加。通常貸出しができない期間があったため貸出数、新規登録者、レファレンスは減少。

▼その他

- ・中央図書館主催の利用者アンケートの実施
- ・利用者から要望があった、絵本作家いもとようこ氏のコーナー、寄贈本リストを設置した。

▽来館者アンケートの結果

・実施方法

配布はカウンターで手渡しと、図書室に配置し声掛け。
回収は図書室内に回収箱を設置。カウンターでも受け取り。

・結果概要

実施期間	配付	回収	回収率
8/1～8/14	50	49	98%

・年齢

回答	回答者数	比率
19～29歳	2	4%
30歳代	2	4%
40歳代	10	20%
50歳代	8	16%
60歳代	10	20%
70歳代	16	34%
80歳以上	1	2%

・お住いの区

回答	回答者数	比率
北区	46	94%
東区	1	2%
西区	1	2%
無回答	1	2%

・職業

回答	回答者数	比率
会社員・公務員	8	16%
自営業・自由業	3	6%
パート・アルバイト・フリーター	4	8%
専業主婦・専業主夫	8	17%
無職	22	45%
その他	1	2%
無回答	3	6%

◎毎年行っていた絵本の読み聞かせと図書ボランティアの来室は新型コロナウイルス感染症対策のため中止したが、読み聞かせは地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)で行う新・新サロン時に開催できるように準備をした。
◎利用者の要望で対応可能なものはすぐに取り組んだ。寄贈本リストの設置は利用者に好評を得た。

・本の種類、数

回答	回答者数	比率
満足	10	21%
どちらかといえば満足	23	47%
どちらかといえば不満	9	18%
不満	6	12%
わからない	1	2%
無回答	0	0%

・本の探し方や調べ方の相談

回答	回答者数	比率
満足	20	41%
どちらかといえば満足	18	37%
どちらかといえば不満	0	0%
不満	0	0%
わからない	10	20%
無回答	1	2%

・行事の充実度(テーマ別本の展示、映画会、後援会など)

回答	回答者数	比率
満足	8	16%
どちらかといえば満足	12	25%
どちらかといえば不満	6	12%
不満	0	0%
わからない	19	39%
無回答	4	8%

・館内の蔵書検索機や自宅などからのインターネットを活用した蔵書の検索・予約システムの使いやすさ

回答	回答者数	比率
満足	17	34%
どちらかといえば満足	15	30%
どちらかといえば不満	4	10%
不満	2	4%
わからない	11	22%
無回答	0	0%

・子どもの成長に応じた本やイベントなどの充実度

回答	回答者数	比率
満足	7	14%
どちらかといえば満足	12	24%
どちらかといえば不満	2	4%
不満	0	0%
わからない	20	41%
無回答	8	17%

・図書館内の設備(照明・トイレ・冷暖房・表示など)

回答	回答者数	比率
満足	24	49%
どちらかといえば満足	21	43%
どちらかといえば不満	0	0%
不満	0	0%
わからない	4	8%
無回答	0	0%

・図書館だよりやホームページ等による情報提供

回答	回答者数	比率
満足	11	22%
どちらかといえば満足	18	37%
どちらかといえば不満	2	4%
不満	0	0%
わからない	15	31%
無回答	3	6%

・図書館職員の対応

回答	回答者数	比率
満足	39	80%
どちらかといえば満足	10	20%
どちらかといえば不満	0	0%
不満	0	0%
わからない	0	0%
無回答	0	0%

・全体的な満足度

回答	回答者数	比率
満足	26	53%
どちらかといえば満足	22	45%
どちらかといえば不満	1	2%
不満	0	0%
わからない	0	0%
無回答	0	0%

・インターネットで利用可能な札幌市電子図書館の電子書籍の種類や数や満足度について

回答	回答者数	比率
満足	12	24%
どちらかといえば満足	8	16%
どちらかといえば不満	4	8%
不満	1	2%
札幌市電子図書館を利用していない	11	23%
札幌市電子図書館を知らない	3	6%
無回答	10	21%

・利用者からのご意見・ご要望とその対応

・新しい本、話題の本など少し有ると嬉しいです。
 ・もう少し新書(新しい本)が入ると良いと思います。
 →図書室の蔵書は全市でのバランスを考慮するため、要望が必ずしも受け入れられるわけではありません。ご了承ください。
 ・インターネット予約本の受け取りに1年以上待たされることが多い。
 ・予約図書が来るまでに時間がかかりすぎる。
 →人気の本は予約が集中するので複本を購入しております。また広く本の寄贈を募るなどしております。
 ご理解・ご協力をお願いいたします
 ・希望する本が図書・情報館にあるため、相互貸借ができないものが多すぎる。どうにかしてほしい。
 →図書・情報館のみ所蔵の資料はなくて欲しいと中央図書館に要望しているところです。

運営についてはお礼や応援の言葉も多数いただきました。

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		令和元年度実績	令和2年度計画	令和2年度実績
体育室	件数(件)	927	939	724
	人数(人)	30,654	30,000	25,118
	稼働率(%)	78.2	80	67.5
会議室	件数(件)	718	600	539
	人数(人)	6,032	6,000	3,291
	稼働率(%)	64.6	70	55.1
実習室	件数(件)	488	320	300
	人数(人)	4,292	4,100	2,630
	稼働率(%)	44.4	45	30.7
和室A	件数(件)	592	505	467
	人数(人)	3,695	3,500	1,997
	稼働率(%)	54.5	50	46.6
和室B	件数(件)	546	505	383
	人数(人)	3,382	3,500	1,549
	稼働率(%)	51.1	50	37.0
洋室A	件数(件)	824	630	698
	人数(人)	10,980	10,000	7,479
	稼働率(%)	75.1	80	71.4
洋室B	件数(件)	836	627	689
	人数(人)	9,517	10,000	6,517
	稼働率(%)	78.2	80	71.1

▽ 不承認0件、取消し566件、減免0件、還付197件
 ▼取消しは新型コロナウイルス感染防止のため貸室利用申込後に取消しになった件数
 ▼還付は新型コロナウイルス感染防止のため貸室利用がキャンセルになった返金件数

◎新型コロナウイルス感染症対策で活動を自粛したサークルがあったため件数が減少した。
 ◎利用率の減少はキャンセルがあった枠に個人で利用する時間貸しが増えたため。

■新型コロナウイルス感染症の影響等により、貸室の稼働率は計画を下回ったが、引き続き、利用促進に向けた取組に期待する。

A B C D

	<p>▼利用申込重複時は職員が可能な限り利用者間の調整役となり利用可能な方を講じることに徹した。</p> <p>▼電話・インターネットでの申込や変更キャンセルについて丁寧な説明と周知を実施した。</p> <p>▼講座を定期利用のない時間帯で行い、サークル化の促進を行った。</p>	<p>◎ピラティス講座は貸室の定期利用に結びついた。ステンドグラス講座は不定期での貸室利用に結びついた。</p> <p>◎新型コロナウイルス感染症対策のため貸室の定員が変更になり抽選が多くなったができる限り調整した。</p>							
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼センター広報誌「新・新 だより」を月1回発行し積極的に地域に情報発信した。各連合町内会の協力のもと、新琴似・新川地区の約2,500世帯に回覧している。地域の公共施設にも配架の依頼をした。</p> <p>▼講座・事業は近隣新聞店のミニコミ誌、地域の情報誌にも掲載。</p> <p>▼講座・事業の内容や施設活用事業の中止などはホームページで逐次更新し、最新情報を提供するとともに空室状況も掲載。アクセス数は10,986件。</p> <p>▼館内には札幌市の施策に係る情報も提示した。</p> <p>▽ 引継ぎ業務 (前回から継続指定のため、引継業務なし)</p>	<p>◎各事業終了後のアンケート結果を見ると毎月発行の「新・新だより」や回覧、講座毎のきめ細かな広報チラシ作成と配架は有効な手段として活用できていることが伺われる。ミニコミ誌・情報誌での広報も積極的に行った結果北区外の参加者も増えた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■適切に取組が行われており、要求水準を達成している。</p>	A	B	C	D		
A	B	C	D						
2 自主事業その他									
	<p>▽ 自主事業</p> <p>▼飲料用自動販売機1台 売上高60千円</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼市内企業の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・再委託業務は可能な限り市内企業に発注した。 <p>▼福祉施策への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内の障がい者支援施設によるロビーでの販売実施。 パン・クッキー等食品の販売(3団体が月1回ないし2回販売)。 ・受付カウンターに盲導犬育成募金協力のため、ミーナの募金箱を設置。 ・1階ロビーに福祉団体の自動販売機を3台(母子寡婦連2台・肢体不自由児父母の会1台)設置し、日常の維持管理を代行した。 	<p>◎館内に設置している4台の自動販売機のうち1台を自主事業で運営し、利益は利用者に還元している。</p> <p>◎福祉施設の利用者や職員と地域住民の交流および製品の販路拡大に協力するため、ロビーで比較的来館者の多く見込める日に販売した。毎月楽しみにしている利用者も多い。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■適切に行われていると認められる。</p>	A	B	C	D		
A	B	C	D						
3 利用者の満足度									
	<p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <table border="1"> <tr> <td>実施方法</td> <td>配布は事務室窓口で手渡しと、ロビー・図書室に配置し声掛け。 回収は館内3か所に回収箱を設置。事務室窓口と図書室カウンターでも受け取り。</td> </tr> </table>	実施方法	配布は事務室窓口で手渡しと、ロビー・図書室に配置し声掛け。 回収は館内3か所に回収箱を設置。事務室窓口と図書室カウンターでも受け取り。	<p>◎サークルには代表者だけではなく1人1枚で記入するように依頼した。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■適切に行われていると認められる。</p>	A	B	C	D
実施方法	配布は事務室窓口で手渡しと、ロビー・図書室に配置し声掛け。 回収は館内3か所に回収箱を設置。事務室窓口と図書室カウンターでも受け取り。								
A	B	C	D						

結果概要

実施期間	配布	回収	回収率
10/19～11/30	670	492	74%

回答	回答数	比率
男性	114	23%
女性	373	76%
未記入	5	1%

年齢

回答	回答数	比率(%)
～20代	27	5%
30代	32	7%
40代	51	10%
50代	32	7%
60代	99	20%
70代	189	38%
80代以上	57	12%
未記入	5	1%

利用頻度

回答	回答数	比率(%)
週に数回	149	30%
月に数回	235	48%
年に数回	51	10%
ほとんど利用しない	43	9%
未記入	14	3%

居住地区

回答	回答数	比率(%)
新琴似	261	53%
新川	126	26%
他の北区	26	5%
北区外	70	14%
未記入	9	2%

来館目的(複数回答)

回答	回答数	比率(%)
貸室	430	87%
地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)での利用	0	0%
図書室	59	12%
その他	5	1%
未記入	32	7%

交通手段(複数回答)

回答	回答数	比率(%)
自動車	187	38%
公共交通機関	32	7%
徒歩	193	39%

◎アンケート実施時期に、地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)は新型コロナウイルス感染防止のため中止していた。

自転車	106	22%
その他	3	1%
未記入	22	4%

また当地区センターを利用したいですか

回答	回答数	比率(%)
ぜひ利用したい	244	49%
利用したい	217	43%
どちらかといえば利用したい	19	4%
どちらでもない	8	2%
利用したくない	1	1%
未記入	3	1%

職員の言葉使いや態度について

回答	回答数	比率(%)
4 とても良い	233	47%
3 よい	189	38%
2 ふつう	64	13%
1 悪い	1	1%
0 とても悪い	0	0%
未記入	5	1%

館内の清掃状態について

回答	回答数	比率(%)
4 とても良い	247	50%
3 よい	201	41%
2 ふつう	40	8%
1 悪い	0	0%
0 とても悪い	0	0%
未記入	4	1%

利用者からの意見・要望とその対応

○貸室について

- ・月単位での申し込みはできないか？
→受付期間等は札幌市の区民センター条例に従っての運営となっております。
- ・一人で利用したいのでルールづくりを
→個人での利用は可能です。

○施設・運営について

- ・貸室の机のストッパーがきかない
→机の部品は廃番のため修理不能です。少しずつの購入は考えていきます。
- ・トイレの消毒の臭いがきつい。
→除菌には人体に害のないものを使っております。ご理解ください。
- ・地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)を早く再開して欲しい
→新型コロナウイルス感染症対策が徹底でき次第再開する予定です。

○運営についてお褒めの言葉も多数いただきました。

◎利用したくないについての理由は記載されていなかった。

◎悪いについての理由は記載されていなかった。

◎貸室の申込方法等は、毎回丁寧に伝えている。
◎アンケート結果の問題点は全職員で共有し改善に取り組んだ。期間外でも意見要望があれば対応した。

4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	R2年度計画	R2年度決算	差(決算-計画)	◎利用料金収入は体育室の全面利用、時間貸し利用が増えたため計画を上回ることができた。 ■新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、計画より支出を抑え、指定管理業務による利益還元を積極的に行ったことを評価する。			
収入	35,403	36,798	1,395				
指定管理業務収入	35,303	36,738	1,435				
指定管理費	25,853	25,853	0				
利用料金	8,250	9,185	935				
その他	1,200	1,700	500				
自主事業収入	100	60	▲ 40				
支出	35,290	36,720	1,430				
指定管理業務支出	35,260	36,720	1,460				
自主事業支出	30	0	▲ 30				
収入-支出	113	78	▲ 35				
自主事業による利益還元	70	28	▲ 42				
法人税等	43	50	7				
純利益	0	0	0				
【参考】	R2年度決算	内容					
指定管理業務による利益還元	277	下記のとおり					
▽ 説明							
▼その他の収入は新型コロナウイルス感染症拡大に伴う休館分の補填額1,344千円含む。 ▼利用料金収入は予算対比111%となった。 ▼その他の収入とは講座・交流事業と印刷・コピーサービスによる収入も含む。 ・講座・交流事業収入は161千円となった。 ・印刷・コピーサービス収入は195千円であった。 【内訳】 コピー機 268件 2,541枚 (前年 507件 5,729枚) 印刷機 221件 95,040枚 (前年 470件 202,484枚) ▼自主事業による利益還元としてセンター図書室の本26冊を購入した。 ▼指定管理業務による利益還元として新型コロナウイルス感染予防対策用品・図書室文庫用本棚など利便性を考慮した備品を購入した。							
<確認項目> ※評価項目ではありません。							
▽ 安定経営能力の維持				適	不適		
▼特定非営利活動法人ワーカーズコープは全国に拠点を持つ協同労働の協同組合組織であるため、安定経営を維持できるよ うすべての事業所・現場が相互に連携して常に経営改善に取り 組み運営にあたっている。							
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン 条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応				適	不適		
▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼オンブズマンからの調査の依頼はなかった。 ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、 暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。							

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>◎新型コロナウイルス感染症対策のため貸室のキャンセルもあったが新規利用申込みも増え利用の拡大につながった。</p> <p>利用者の安全のため換気・消毒を徹底した。また利用者自身に感染予防対策の意識を高めてもらえるように促した。</p> <p>区民講座・地域交流事業・地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)は新型コロナウイルス感染症対策がとれるもののみ実施した。</p> <p>◎軽微な修繕等は可能な限り職員で行った。電気、水道、ガスの節約にこまめに努め経費削減に取り組んだ。</p> <p>◎子ども会の行事に職員がボランティアで協力するなど、積極的に支援したことにより地域住民との関係をより深めることができ、地区センター運営の更なる理解や利用につながった。</p> <p>◎市内の授産施設によるロビー販売活動も支援した。障がい者に対する社会的理解を求めていく活動の場と考えている。</p>	<p>◎来年度も、設置目的である地域住民のコミュニティ活動の助長および生涯学習の普及振興、福祉の増進に寄与することを念頭におき、的確に地域のニーズを把握し区民講座や交流事業を企画・実施していく。</p> <p>◎新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底し管理業務の遂行に努める。</p> <p>◎運営協議会委員にも助言を求め、利用者に対して公平公正な施設運営を行う。</p> <p>◎障がい者や生活困窮者の社会的理解や就労支援などに積極的に関わる活動をする。</p> <p>◎ホームページのアクセシビリティの維持・向上に努める。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>施設の設置目的に沿った適切な管理運営が行われている。積極的な施設の利用促進に努め、各種事業を実施していることを評価する。引き続き、円滑な施設運営を行っていただくとともに、利用者のニーズを踏まえながら様々な事業に取り組み、更なる利用促進を図っていくことを期待する。</p>	<p>改善指導・指示を要する事項は特になし。</p>