

## 指定管理者評価シート

事業名	北方自然教育園運営管理	所管課(電話番号)	札幌市教育委員会 学校教育部 教育推進課 研修担当(671-3410)
-----	-------------	-----------	-------------------------------------

### I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市北方自然教育園	所在地	札幌市南区白川1814番地
開設時期	昭和63年	延床面積	2076㎡
目的	市民が北国の自然環境の中で体験的・創造的に学習できる場を提供するとともに、動植物に関する標本展示等を行うことにより、市民の教育及び文化の向上に資する。		
事業概要	稲作・畑作の体験、幼稚園・学校で扱う教材用生物の提供、標本の展示及び動植物の生態観察の場の提供、教職員の研修の場の提供、親子対象の自然体験学習会の実施		
主要施設	学習館、昆虫館(一時閉鎖中)、第1温室、第2温室、昆虫観察館、倉庫、野外物置、野外便所(一時閉鎖中)		
2 指定管理者			
名称	(公財)さっぽろ青少年女性活動協会		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	公募 非公募の場合、その理由:		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	統括管理業務、施設・設備等の維持管理に関する業務、事業の計画及び実施に関する業務、施設の利用等に関する業務、管理業務に付随する業務		
3 評価単位			
	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

### II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 「自然環境と地域住民が密接に関わってきた歴史をもつ南区白川の地域環境を活用し、農作物、動植物、博物、食育、歴史、環境社会などについて、幅広く学習機会を提供する」「地域住民との関わり及び市民ボランティア事業における人材育成、事業協力者等の多様な市民力をいかした事業を展開し、地域社会との積極的な関わりや人材育成の拡充に向け推進していく」を事業方針に掲げ、確実な業務遂行に努めた。 また、指定管理業務2期4年目として、提案内容を確実に遂行するとともに、これまでの管理業務を通して蓄積された専門業務における記録・マニュアル化・伝承を進めることができた。	運営計画の周知徹底及び日常の連絡体制の強化により、基本方針を全職員が理解し、業務を円滑に遂行することができた。  受付方法の見直しを行い、公平かつ平等に利用いただける環境を整備することができた。	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #ffff00;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> サービス水準の向上及び経費の節減に向けた適切な管理運営を確保するため、全職員及び関係機関と連携をとり、各業務の全体を統括している。	A	B	C	D
	A			B	C	D	
▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 学習館等の施設の利用に対しては、年齢、性別の有無等による制限はしていない。 また、事業への参加申込みについては特に申し込みの集中するものについてはハガキによる抽選とし、その他のものについては先着順及びキャンセル待ち対応とした。公平で平等な市民対応を原則とし、個別の要望・事例にも誠実に耳を傾け利用者向き合う姿勢を維持することに努めた。							

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

エネルギー管理標準に基づき、電気・ガス・水道・燃料の使用、塵芥処理量など環境へ配慮した施設運営を行なった。  
また、エネルギー消費量を継続的に記録し、職員のエネルギー消費削減の意識を高めた。

当財団の環境行動計画に基づき運営することにより、電気、水道、灯油等の節約及びごみの減量に努めた。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

統括管理者の担当課長以下、施設には指導員及び農業スタッフを配置し、円滑な施設運営を行った。また、農作業、昆虫等飼育など専門的な知識が要求されることから業務分担を行い職員間のバックアップ体制も併せて整えた。  
当財団では、労働基準法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法等の労働関係法令を遵守するとともに、厚生労働省ストレスチェック制度の導入及び職員のためのメンタルヘルス相談窓口を開設し(産業カウンセラー)、雇用環境維持に努めている。

専門的知識を有する職員を配置し、業務引き継ぎについてはスムーズに進むような採用を考慮した。  
また、作業及び事業面においてボランティアの協力を得ながら運営することができた。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

日々の業務は朝礼等で報告・確認を行い、連絡事務等、情報の共有を図り迅速な対応に努めた。必要な技術研修、自己啓発研修など適宜実施した。

業務上、判断が難しい案件等にはその都度所管担当課と相談し、速やかに対応した。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

各業務とも、毎月末に業務完了届を提出させ業務検査を実施。また、日常業務においては定期的に履行確認を行い、適正に業務が遂行されているかチェックした。

すべて良好に業務を遂行しており、目立った異常はなかった。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 平成29年 11月22日 実施	・平成29年度札幌市北方自然教育園施設運営及び事業計画について ・札幌市北方自然教育園運営状況報告
第2回 平成30年 3月15日 実施	・平成29年度札幌市北方自然教育園運営状況報告について ・平成30年度札幌市北方自然教育園事業計画について
<協議会メンバー> 札幌市立藤野小学校校長 白川地区町内会会長 北海道薬科大学名誉教授 札幌市教育委員会教育センター所長 (公財)さっぽろ青少年女性活動協会野外施設部長	

農業体験事業の今後の展開方法をはじめ、各種事業に係る検討及び施設の運営状況等について情報共有が行われた。今後の運営に向けた建設的な協議が行われ、協議会委員からは好評価と具体的な助言を得た。

	<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>資金は当財団事務局で集中管理しており、ネットワークシステムの導入により、適正かつ迅速に経理処理している。事業における参加料等は概ね収入当日または翌日には財団指定金融機関口座へ預入を完了させ、資金管理を徹底して事故防止に努めた。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>市民からの要望・苦情等は、「利用相談処理票」を作成し、担当課及び財団本部並びに札幌市教育委員会と連携し迅速かつ誠意ある対応に努めた。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>年間の事業計画書をはじめとする提出書類や業務日誌等の日常記録書類、及び統計資料等、いずれも当初の計画どおりデータとして保存し、照会等速やかに対応ができるよう実施した。各事業においてはアンケート調査を実施し、事業満足度の向上に努めた。また、札幌市の業務検査等に対し、誠実に対応した。</p>	<p>現金等の取り扱いについては、財団財務規程及び金券等取扱要領を遵守し、業務を遂行した。</p> <p>市民からの要望・苦情等は、「利用相談処理票」を作成し、担当課及び財団本部並びに札幌市教育センターと連携した体制を整え備えた。</p> <p>各記録、統計資料の整備に努め、業務検査等についても適切に対応した。</p>				
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>労働関係法令遵守のため、様々なセミナーや研修会に参加して関係法令の理解を高める取組を行った。また、雇用環境維持向上のため、雇用の安定を図りながら、特に若年層の賃金等の見直しを進める。</p>	<p>関係法令等を遵守し、管理運営体制の向上を図った。</p>	<p>A B C D</p> <p>労働関係法令を遵守するとともに、職員一人ひとりが安心して働ける環境を整備し、職場における労働条件の維持向上を図っている。</p>			
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全・危機管理対策 不測の事態に備え、緊急連絡体制を整備した。また消防計画にて自衛消防隊を組織し、消防訓練を実施した。</li> <li>・連絡体制確保 各関係機関との連絡体制を整備した。</li> <li>・保険加入 施設賠償責任保険及び損害賠償責任保険に加入し、事故に備えた。</li> </ul> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <table border="1" data-bbox="406 1691 965 1908"> <tr> <td data-bbox="406 1691 965 1736"> <p>清掃業務</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1736 965 1870"> <p>園内の建物及び主要箇所の日常清掃等は専門の清掃会社に委託し実施した。また、巡回点検により突発的な汚れに対処し環境衛生に努めた。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="406 1870 965 1908"> <p>警備業務</p> </td> </tr> </table>	<p>清掃業務</p>	<p>園内の建物及び主要箇所の日常清掃等は専門の清掃会社に委託し実施した。また、巡回点検により突発的な汚れに対処し環境衛生に努めた。</p>	<p>警備業務</p>	<p>不測の事態に備え連絡体制を整え運営にあたった。大きな事故につながる事はなく、安全な環境を提供することできた。</p> <p>いずれの業務においても委託業者と連携し万全な状態を維持することにより、突発的な不具合に対しても迅速に対応した。</p>	<p>A B C D</p> <p>各業務の実施については、利用者等の安全確保を第一に優先するとともに、市民サービスの向上について十分に配慮している。</p> <p>また、清掃業務、警備業務、施設及び設備保守点検業務等については、適切な業務計画のもと、円滑な管理運営を行っている。</p> <p>さらに、地震、火災、風雪害等の災害及び事故による傷病等が発生した場合に迅速かつ的確な対応ができ</p>
<p>清掃業務</p>						
<p>園内の建物及び主要箇所の日常清掃等は専門の清掃会社に委託し実施した。また、巡回点検により突発的な汚れに対処し環境衛生に努めた。</p>						
<p>警備業務</p>						

夜間警備、年末年始を含めた休業日等の警備など主たる警備業務は専門の警備会社に委託し実施した。また、事故や自然災害など不測の事態に対しては、緊急連絡体制を整備、その対応に備えた。

るよう防災計画を定めるとともに日頃から訓練を行い、利用者・職員等の安全確保を図っている。

	<p>設備保守点検業務</p> <p>設備保守点検は、専門の業者に委託して実施した。また、簡易な機械類については指定管理者が巡回点検の中で実施した。 主な実施項目については以下のとおり。 ・自家用電気工作物保安業務 ・浄化槽維持管理業務 ・冷暖房用設備保安管理業務 ・受水槽清掃業務 ・温風器整備点検業務 ・小型温風器整備点検業務</p> <p>施設維持管理業務</p> <p>敷地内外溝、緑地等の美観保持については、専門業者に委託し実施した。 また、簡易的な剪定や移植あるいは冬囲い等については指定管理者が実施した。</p> <p>消防設備保守点検業務</p> <p>消防設備については、専門業者に委託し保守点検を実施した。(2回[機能・総合点検])</p> <p>自動扉開閉装置保守点検業務</p> <p>自動扉保守点検は専門の業者に委託し実施した。</p> <p>▽ 防災</p> <p>消防設備保守点検業務、消防訓練の実施をした。 消防設備については、専門業者に委託し保守点検を実施した。 初期消火の消防訓練を行い緊急事態に備えた。</p>	<p>定期的な点検と連携により防災体制を維持することができた。</p>									
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 農業体験の機会の提供に関する業務</p> <p>市立幼稚園・学校の子どもたちに農業体験の機会を通じて自然環境や食べ物の大切さを理解していただく機会として実施した。 (体験農場対象作物:畑作[枝豆、トウモロコシ、イモ、カボチャ]、水田、梨、サクラホ)</p> <p>▽ 教材用生物の提供に関する業務</p> <p>市立幼稚園・学校向けに教材用生物の提供を行ない、昆虫や植物の生態を理解していただく機会として実施した。 (提供生物教材:イネ・ヘチマ・コオロギ・カイコ)</p> <p>▽ 自然観察や採集等の学習機会の提供に関する業務</p> <p>主に生物教材展示室にて飼育している生物等の世話を通じて生物の生態や飼育する際の留意点等を知る機会として実施した。 また、小学校の夏・冬・春休業期間に昆虫飼育体験事業を実施した。 (環境整備:通年随時) (飼育体験:2組4人)</p>	<p>天候等による環境の変化に対しては臨機応変に対応し、参加校すべてに計画どおり体験機会を提供することができた。 また、作物の育成状況などの解説も行い学習効果を高めることができた。</p> <p>希望校については漏れることなく教材を提供することができた。</p> <p>小学校の休業期間を活用し、継続的に生物に係る体験学習の場を提供することができた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>事業の計画については、当園の設置目的を達成することができる事業を企画・立案している。 実施においては利用する市民や園・学校の希望に合わせるよう適切かつ円滑に業務している。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>事業の計画については、当園の設置目的を達成することができる事業を企画・立案している。 実施においては利用する市民や園・学校の希望に合わせるよう適切かつ円滑に業務している。</p>			
A	B	C	D								
<p>事業の計画については、当園の設置目的を達成することができる事業を企画・立案している。 実施においては利用する市民や園・学校の希望に合わせるよう適切かつ円滑に業務している。</p>											

<p>▽ 自然体験等の学習機会の提供に関する業務</p> <p>市民を対象にした「自然体験学習会」を実施し利用促進を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の自然・環境教育事業(自然観察・農業体験等)</li> <li>・小学校夏期・冬期休業期間における自然素材を活用したものづくり事業</li> <li>・季節、催事に合わせた事業(7事業全22回112組383人)</li> </ul>	<p>幅広い世代の方に自然環境へ親しみや理解を深めていただけるよう各種機会を提供することができた。</p>
<p>▽ 自然体験や展示に関する情報の収集及び提供に関する業務</p> <p>自然体験や展示に関する情報収集を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・南区地域情報提供及び事業(南区シーニックバイウエイスタンプラリー、いきものつながるスタンプラリー)の実施協力を行った。</li> </ul>	<p>関連施設及び組織との連携事業により広く市民の方に自然環境に係る情報提供を行うことができた。</p>
<p>▽ 自然体験や展示に関する市民の自主的な活動及び交流支援に関する業務</p> <p>自然体験や展示を行う市民及び団体への情報提供、交流の促進により市民活動を支援した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民ボランティア事業</li> </ul> <p>市民ボランティア事業(大人)の人材育成事業(登録11人125回延べ241人)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育機関支援事業</li> </ul> <p>自然環境や生物に係る情報提供及び支援を行なった。(通年随時)</p>	<p>市民ボランティアは、研修を行うことにより専門性を高め体制強化を図ることができた。</p> <p>より専門性の高い情報提供を行うことを目的として関連施設との連携を深めることができた。</p>
<p>▽ 自然体験や展示に関する相談業務</p> <p>自然や生物に関する各種相談に対応した。昆虫・植物に関することなどの相談に対応し、相談者が適切な行動がとれるよう説明及び回答を行った。</p>	<p>市民からの問い合わせには丁寧に対応し、適切な説明及び回答ができるよう努めた。</p>
<p>▽ その他、設置目的を達成するために必要な業務</p> <p>設置目的を達成するために必要な業務として、自然環境学習・研修を実施し、学習活動の推進を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員研修事業</li> </ul> <p>生物教材の取扱留意点の学習と飼育栽培、農業体験研修等を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自然ふれあい事業</li> </ul> <p>生物博物系標本のロビーミニ展示の実施。</p>	<p>所管部局担当課と協議検討し、受け入れ体制を整えて、研修の補助を行った。</p>
<p>▽ 地域連携業務</p> <p>白川市民の森にて、動物の痕跡や樹木の冬芽を観察しながらスノーシューで森林内を歩き、身近な札幌の自然に触れ合う機会を提供した。</p> <p>また、地域住民と共用している白川水源池を合同で草刈りと用水路の整備を行った。水源池の入口付近から一斉に草刈りを行い、用水路に溜まった草などを除去し整備した。</p>	<p>地域の自然に係る事業を実施することにより周辺地域の魅力発信に貢献することができた。</p>

<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="406 190 981 481"> <thead> <tr> <th></th> <th>H28実績</th> <th>H29計画</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">多目的室</td> <td>件数(件)</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>95</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>1.3</td> <td>1.6</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">工作室</td> <td>件数(件)</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>0</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>0</td> <td>1.6</td> </tr> </tbody> </table> <p>※有料貸室利用のみ件数として計上。</p> <p>▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付0件</p> <p>▽ 利用促進の取組 ホームページや窓口対応にて学習館の利用につながる情報提供に努めた。 さらに、施設紹介リーフレットを作成し広報に努めた。</p>		H28実績	H29計画	H29実績	多目的室	件数(件)	2	5	人数(人)	95	200	稼働率(%)	1.3	1.6	工作室	件数(件)	0	5	人数(人)	0	250	稼働率(%)	0	1.6	<p>広報に努めたが、利用件数は微増に留まった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">                     施設の使用申込の受付、使用の承認、利用料金の徴収等に関する業務を円滑に行っている。                      平成28年度の実績と比較すると、有料貸室利用は減少傾向にある。施設の更なる利用促進については、引き続き今後も工夫・改善が必要である。                 </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	施設の使用申込の受付、使用の承認、利用料金の徴収等に関する業務を円滑に行っている。 平成28年度の実績と比較すると、有料貸室利用は減少傾向にある。施設の更なる利用促進については、引き続き今後も工夫・改善が必要である。			
	H28実績	H29計画	H29実績																																
多目的室	件数(件)	2	5																																
	人数(人)	95	200																																
	稼働率(%)	1.3	1.6																																
工作室	件数(件)	0	5																																
	人数(人)	0	250																																
	稼働率(%)	0	1.6																																
A	B	C	D																																
施設の使用申込の受付、使用の承認、利用料金の徴収等に関する業務を円滑に行っている。 平成28年度の実績と比較すると、有料貸室利用は減少傾向にある。施設の更なる利用促進については、引き続き今後も工夫・改善が必要である。																																			
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>管理業務に付随するものとして施設のPRや情報提供に努めた。                      ・施設紹介リーフレットを作成し市内小中学校及び公共施設に配布した。                      ・主催事業については広報さっぽろ、当財団発行「あそぼ」「キャンプのちから」への継続掲載を行った。</p> <p>▽ 引継ぎ業務 前回から継続指定のため、引継ぎ業務なし</p>	<p>施設紹介リーフレット及びフェイスブックページなどを活用し、施設周知を進めることができた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">                     リーフレットの作成・配布、インターネットホームページの更新、広報誌の活用のほかに、新たにフェイスブックを活用した広報を行い、施設のPRや情報提供に努めている。                 </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	リーフレットの作成・配布、インターネットホームページの更新、広報誌の活用のほかに、新たにフェイスブックを活用した広報を行い、施設のPRや情報提供に努めている。																											
A	B	C	D																																
リーフレットの作成・配布、インターネットホームページの更新、広報誌の活用のほかに、新たにフェイスブックを活用した広報を行い、施設のPRや情報提供に努めている。																																			
<p>2 自主事業その他</p>																																			
<p>▽ 自主事業</p> <p>「団体指導」 野外活動、自然環境理解等活動のテーマに沿った指導依頼に随時対応した。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>物品の調達及び再委託業務に関しては、すべて札幌市内の企業を活用した。 福祉施策としては、財団事務局で障がい者を雇用し北方自然教育園にて1名の配置をした。</p>	<p>利用団体の要望に応え随時専門解説等の指導を行うことができた。</p> <p>障がい者雇用は、庶務的な業務及び学校利用調整等の補助業務にて配置した。</p>	<p>利用団体の要望に応え随時専門解説等の指導を行うことができた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">                     自主事業(平成23年度より実施)については、当園の設置目的を踏まえ、適切に計画・実施されている。                      障がい者の配置は、平成24年度から導入している。                 </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	自主事業(平成23年度より実施)については、当園の設置目的を踏まえ、適切に計画・実施されている。 障がい者の配置は、平成24年度から導入している。																											
A	B	C	D																																
自主事業(平成23年度より実施)については、当園の設置目的を踏まえ、適切に計画・実施されている。 障がい者の配置は、平成24年度から導入している。																																			

3 利用者の満足度				A	B	C	D	
▽ 利用者アンケートの結果				利用者アンケート結果は、各項目とも高評価を得ることができた。 また、利用者アンケートの意見を参考に、事業内容の強化を行い、よりニーズに即した内容を提供することができた。	当園の利用者について、アンケート調査を行うとともに、その結果を業務改善に生かしている。			
実施方法	学習館入館者1件に対して1枚のアンケート用紙を配布し退館時に回収した。							
結果概要	施設の総合的な満足度として学習館内展示室、学習館掲示物、園内の掲示及び自然環境に関する調査及び職員の接遇に関する内容により調査を実施。 ・総合的な満足度は目標80%に対し86.2%であった。 ・接遇に関する満足度は目標80%に対し98.2%であった。 その他の指標については以下のとおり。 ・学習館における展示に係る満足度:82.8% ・学習館における情報提供に係る満足度:78.2% ・園内の自然環境に係る満足度:85.6%							
利用者からの意見・要望とその対応	アンケート自由記入欄では「自然を身近に感じることができた。」「館内が綺麗で清潔感があった。また来たい。」「作物の採り方や耕し方など丁寧に教えて頂き、楽しく参加できた」などの評価のほか「施設を知っている人が少ないと思う。もっと宣伝をしても良いのでは。」「植物と虫、動物のかかわりをもっとわかる展示を増やして欲しいです。」「工作会を夏場にも開いてほしい」などの要望があった。 要望等については、職員間において情報共有を行ない、事業内容の充実に努めたほか、運営協議会においては各委員より意見及び助言をいただいた。							
4 収支状況				A	B	C	D	
▽ 収支 (千円)				コスト削減に取り組み収支の改善に取り組んだ。	コスト削減の取組については、適切に行われ、成果が出ている。 今後も利用料金や自主事業の収入増に向けた工夫や努力に期待したい。			
	項目	H29計画	H29決算					差(決算-計画)
収入		29,779	29,750					▲ 29
	指定管理業務収入	29,779	29,750					▲ 29
	指定管理費	29,361	29,361					0
	利用料金	34	13					▲ 21
	その他	384	376					▲ 8
	自主事業収入	0	0					0
支出		31,579	30,137					▲ 1,442
	指定管理業務支出	31,579	30,137					▲ 1,442
	自主事業支出	0	0					0
収入-支出		▲ 1,800	▲ 387					1,413
利益還元				0				
法人税等				0				
純利益		-1,800	▲ 387	1,413				
▽ 説明								
業務の効率化及び運営の見直しを図り、人件費や光熱水費の削減を積極的に行った。								



＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。		
▽ 安定経営能力の維持 各事業実施時には、コスト意識の醸成を図りながら、収支バランス等を適時、把握することで、将来にわたって安定経営能力を維持することが出来るよう努めた。	/	適 不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応  <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いについては、札幌市個人情報保護条例及び当財団個人情報保護規程に基づき適正に処理を行っている。また、個人情報の開示の要望はなし。</li> <li>・情報公開条例に基づき適正に対応を行っている。</li> <li>・札幌市行政手続条例に基づき適正に処理を行っている。</li> <li>・札幌市暴力団の排除の推進に関する条例に基づき、暴力団が利することにならないよう、第三者委託及び物品購入等において、暴力団及び暴力団関係事業者と契約しないよう積極的に取り組んだ。</li> </ul>		適 不適

### Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>野外教育施設として主要な利用対象である小学校に対して体験の場を提供するとともに、生物教材等についても安定的に提供することができた。</p> <p>農業が主体である当該施設の特徴を生かした主催事業については、市民の方からのニーズが高いだけでなく、環境教育や食育なども親和性が高いことから実施意義のあるものとして定着しつつある。水田農業体験参加校には苗の植え付けから精米までの一連の体験を支援し、地域との連携を深めることができたといえる。</p> <p>学習館の利用は昨年度より増加しており、ロビー展示や簡単工作といった取組の成果が出せたといえる。一方、研修室や多目的室といった貸室事業については目標値には及んでいないため、今後、戦略的な施設PR用パンフレットの配布や、SNSの活用など積極的な広報に努め、利用促進を図る必要があると考えられる。</p>	<p>市内小中学校をはじめとする教育機関へ農業を主とした体験活動を安定的に提供することを第一義として、施設及び事業運営を行う。</p> <p>市内の自然環境や動植物についてのセミナーを実施し、自然環境の保全や共生について考える機会を提供するとともに、各種教育機関及び市民活動団体などとの連携を深める事業を実施していく。</p> <p>また、昨年度に続き精米作業といった出前事業を実施する他、SNSを活用した小中学校に対する事前及び事後学習の支援なども検討していく。</p> <p>次年度は次期指定管理期間の初年度に当たるが、計画の確実な遂行だけでなく、今後の運営に向けた情報収集と検討を行っていく。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>平成29年度は、当園の設置目的を達成することのできる事業として、体験等の学習機会の提供や生物教材の配布など、学校教育活動を支える事業を推進し、札幌市の教育に大きく寄与している。</p> <p>今後も積極的にコスト削減に取り組み、収支の改善に努め、本施設の設置目的達成のため、業務を推進することを期待する。</p>	<p>利用料金収入や自主事業収入による収入増に向けた更なる工夫・努力が必要である。</p>