

指定管理者評価シート

事業名	札幌市民ホール運営管理費	所管課(電話番号)	教育委員会生涯学習部生涯学習推進課(211-3871)
-----	--------------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市民ホール	所在地	中央区大通西1丁目1-6、北1条西1丁目1-7
開設時期	平成20年12月13日	延床面積	5,947.28㎡
目的	市民の学習成果等の発表の場を提供することにより、豊かな生涯学習社会の実現に寄与する。		
事業概要	大ホール及び会議室、その他施設の管理運営を行う。		
主要施設	大ホール、会議室(6室)、コンビニエンスストア、旅行代理店、カフェ		
2 指定管理者			
名称	大和リース株式会社		
指定期間	平成27年4月1日 ~ 平成31年3月31日		
募集方法	公募 非公募の場合、その理由:		
指定単位	施設数: 1 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	施設維持管理業務、貸館業務(利用料金制度)、施設使用承認業務、事業計画・実施業務		
3 評価単位			
	施設数: 1 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1) 統括管理業務	▼ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼札幌市の公の施設として、豊かな生涯学習社会の実現に資するため、適切な運営管理を行うとの方針を策定した。	基本方針及び仕様書、業務計画書通り、実施した。 ホームページ等で利用者に周知した上で、厳正な抽選会を実施し、公平な施設利用を提供する努力を行った。 利用者のご協力のもと、職員全員で省エネルギーに取り組み環境配慮への意識を高め削減を図った。また、全社的に取得を促進しているeco検定について職員より合格者(1名)を輩出することができ合計で3名が資格取得者となった。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> 仕様書等に基づいた適切な管理により、要求水準を達成していると認められる。	A	B	C	D
	A			B	C	D	
	▼ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼市民の公平な利用に供するよう管理運営を行うとの方針を策定し、利用の決定にあたってはホールは毎月、会議室は年2回の抽選会を実施、公平な利用機会の場を提供した。						
▼ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼電気の使用については、施設利用者の方にもご理解をいただき、不使用箇所の消灯等を行うなど、徹底したエネルギーの節約を実施した。 ▼事務室等のゴミの分別はもちろん、施設利用者の方にもゴミの持ち帰りをお願いし、ゴミ排出量の低減に取り組んだ。							

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

- ▼平成29年度は人事異動により開館以来初めて館長が交代となったが、計画的な事前準備により円滑に引継業務を行うことができた。実務的には、ノウハウを継承しながら新しい目線で業務改善に取り組んだ。
- ▼副館長以下受付スタッフについては、派遣社員も含め交代等がなく、安定した組織体制を構築することができた。業務に対する理解が深まり、更なるサービス向上をはかることができた。
- ▼人材育成のため、各種社内研修を実施した。
 - ・接遇研修(外部講師招聘)
 - ・人権啓発研修(年2回)
 - ・入社時教育(人材派遣)
 - ・環境講演会
 - ・ISO環境教育
 - ・CSR研修
 - ・コンプライアンス、リスク管理研修 他

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ▼事務室職員に限らず、テナントを含め事故や災害の発生時に迅速に対応できるよう、消防訓練にも参加してもらい、普段から情報共有にも努めた。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼設備維持管理及び舞台管理業務は専門性・ノウハウを必要とするため、第三者委託を活用し、高レベルのサービス提供が適切に実施されたことを確認した。
- ▼業務委託先から、委託で働く職員の勤務体制や賃金単価等の雇用状況を把握し、適切な監督に努めた。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 平成29年 5月31日	①施設利用状況 (平成28年度、平成29年4月) ②自主事業実施状況 ③改善事項報告(平成28年度実績)
第2回 平成29年 9月27日	①施設利用状況(平成29年4~8月) ②新規申込状況(前年度との比較) ③自主事業実施状況 ④改善事項報告
第3回 平成30年 1月31日	①施設利用状況(平成29年4~12月) ②自主事業実施状況 ③改善事項報告 ④アンケート結果報告

<協議会メンバー>

- ・利用者代表
株式会社道新文化事業社 代表取締役社長
公益財団法人札幌スキー連盟 専務理事
YOSAKOIソーラン祭り組織委員会 事務局長
- ・有識者代表

毎日の作業、接客について点検、指導を行い日常的に能力開発に努めた。接客対応については、アンケートでも高評価を得るなど、改善を図ることができた。また今年度は、2年ぶりに接遇研修を実施し、更なるスキル向上と現状の定期点検に取り組むことができた。

職員全員が、迅速正確な対応を心掛け、安全を確保することができた。

故障、破損等の迅速な対応に努め維持管理できた。

年3回の計画通り、定期的に運営協議会を開催し、利用状況や自主事業の報告を行った。また、利用者代表や有識者代表より広く意見を募り、管理運営状況の改善を図った。

	<p>NPO法人札幌座くらぶ 理事長 PMFを応援する会 会長代行 ・札幌市教育委員会 生涯学習部 生涯学習推進課長</p> <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理) ▼現金などの取り扱いについては業務計画書に定めた「収入管理の流れ」に従い、適正な管理を行った。</p> <p>▽ 要望・苦情対応 ▼利用者からの要望・苦情は速やかに対応するとともに、教育委員会に報告・相談した上で、改善を図った。 ▼要望・苦情に対しては、職員全員に周知し再発防止を図るとともに、早期解決に向けた組織体制を構築した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施) ▼利用者から寄せられた要望・苦情は職員に周知し、サービスの向上に努めた。 ▼利用者アンケートを実施し、その結果をもとに改善結果等を館内に掲示しフィードバックを行った。</p>	<p>定期監査及び二重チェック等を徹底し、内部牽制を図り適正に管理することができた。</p> <p>利用者からの要望に関しては、可能なものは迅速に対応した。危険箇所等の改善をし、利用者へ安全かつ快適な環境を提供することができた。</p> <p>利用者からの意見を広く募り、改善活動に反映させることができた。</p>	
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 ▼三六協定等関係法令を遵守するよう努めるとともに、常に職場環境の改善を図り、雇用環境維持向上に取り組んだ。 ▼職員の時間外勤務や有給休暇の取得状況を把握し、適切な人員確保と配置に努めた。 ▼再委託事業についても、委託先事業者に対し適切な労働環境である旨を確認した。</p>	<p>法令遵守の徹底はもちろんのこと、職員の充実をはかり有給休暇の取得促進につとめた。</p>	<p>A B C D 適切な労働環境であり、要求水準を十分に達成していると評価できる。</p>
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ▼利用者、来館者の安全を最優先に心がけ業務を遂行し、事故防止に努めた。 ▼事故、事件、苦情等の発生時には、教育委員会へ報告・相談を行い、業務計画書に従い速やかに対応した。 ▼仕様書に従い、公立文化施設賠償責任保険や貸館対応興行中止保険等に加入し、リスク管理に努めた。 ▼申込の利便性・公平性を高める為に、一斉受付時の申込ルールの規則改正と、優先予約の可否などの協議の場として調整会議設置を提案。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等) ▼備品管理については、破損・不具合等の確認により修繕等を行った。管理簿等により数量・設置場所等を把握し、適切な使用と配置に努めた。 ▼施設の保守点検等は、計画通り実施した。また、「フロン排出抑制法」に伴う新たな保守点検も平成30年3月に実施した。</p>	<p>利用者の安全と満足、利便性向上を優先し作業できた。また、各種保険に加入し、万が一の事故等に備えることで、安心して運営できる環境作りに努めた。</p> <p>快適な施設利用を提供するため、日常的に点検を実施し、良好な維持管理に努めることができた。</p>	<p>A B C D 適切な管理を行っており、要求水準を十分に満たしていると評価できる。今後も適切な維持管理と安全確保に努めることを期待する。</p>

	<p>▽ 防災</p> <p>▼年3回の消防避難訓練と、年1回AED講習を実施した。</p> <p>▼H27年度、札幌市との間で「災害時等における施設利用の協力に関する協定」を締結し、災害等により市本庁舎等が使用できなくなった場合の代替施設として市民ホールを利用できるよう協力体制を引き続き継続している。</p>	<p>全職員を対象として実施した。緊急時でも、市民ホールが市民の役に立てる施設となるよう取り組んだ。</p>																																							
(4)事業の計画・実施業務	<p>協定書及び事業計画書には、自主事業(以下参照)を除き、施設・設備管理に関する計画のみのため、本項目は評価の対象外とする。</p>		<p>A B C D</p> <p>非該当</p>																																						
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数 (件)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H28実績</th> <th>H29計画</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">大ホール</td> <td>平日</td> <td>309</td> <td>372</td> <td>329</td> </tr> <tr> <td>土日祝</td> <td>241</td> <td>265</td> <td>303</td> </tr> <tr> <td colspan="2">会議室</td> <td>4,919</td> <td>4,670</td> <td>5,014</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 稼働率 (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H28実績</th> <th>H29計画</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">大ホール</td> <td>平日</td> <td>50.5</td> <td>61.4</td> <td>45.1</td> </tr> <tr> <td>土日祝</td> <td>85.5</td> <td>91.6</td> <td>87.1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">会議室</td> <td>76.1</td> <td>86.7</td> <td>76.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付0件</p>			H28実績	H29計画	H29実績	大ホール	平日	309	372	329	土日祝	241	265	303	会議室		4,919	4,670	5,014			H28実績	H29計画	H29実績	大ホール	平日	50.5	61.4	45.1	土日祝	85.5	91.6	87.1	会議室		76.1	86.7	76.1	<p>平成29年度は大ホールの設備更新による休館期間がなかったため、利用件数は増加したが、稼働率で目標を達成することはできなかった。会議室は高い水準で推移しており、大ホールについても利用者目線での利便性向上をはかりたい。</p>	<p>A B C D</p> <p>大ホールについては、利用件数・稼働率向上に向けての積極的な取組を期待する。会議室については利用件数が前年度を上回り、稼働率も高く、取組を評価できる。</p>
		H28実績	H29計画	H29実績																																					
大ホール	平日	309	372	329																																					
	土日祝	241	265	303																																					
会議室		4,919	4,670	5,014																																					
		H28実績	H29計画	H29実績																																					
大ホール	平日	50.5	61.4	45.1																																					
	土日祝	85.5	91.6	87.1																																					
会議室		76.1	86.7	76.1																																					
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼引き続きホームページの公演情報やホール空室状況、ホールのトピックスを更新し広く情報を周知した。</p> <p>▼花時計運転開始の記事や自主事業の状況等をホームページで積極的に告知した。また、突発的な設備の不具合等の情報もホームページに掲載し情報の周知を行った。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p>	<p>利用者への迅速な情報の伝達に努め、利用者の不利益とならないよう配慮し、状況に合わせた広報活動を行うことができた。</p>	<p>A B C D</p> <p>今後もホームページの活用等による、積極的な取組を期待する。</p>																																						
2 自主事業その他																																									
	<p>▽ 自主事業</p> <p>▼実施件数8回(会議室4回、大ホール4回)</p> <p>会議室:芸術文化をテーマとしたトークショー(計2回)</p> <p>未就学児を対象としたキッズディスコ</p> <p>現役アスリートによるトークショー</p> <p>大ホール:歌舞伎公演、ファミリーミュージカル、バレエ公演、アンサンブルコンサート</p> <p>共催:ACF札幌芸術・文化フォーラム、A-bank北海道</p> <p>松竹大歌舞伎実行委員会</p> <p>道新スポーツ・道新文化事業社・STV札幌テレビ放送</p>	<p>「札幌市民のみらいのために」をコンセプトに「札幌みらい塾」を実施した。例年通り歌舞伎公演やトークショーなど多くの市民のみなさまに満足をいただいた。また、指定管理者募集時より提案していた「Orchestra MOITF」のアンサンブルコンサートも実施でき、自主事業の幅を広げることができた。</p>	<p>A B C D</p> <p>良質な芸術文化事業などの各種事業を実施し、市民の生涯学習機会を提供しており、施設の設置目的を踏まえた生涯学習の推進に寄与するものであり、評価できる。</p>																																						

▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼施設の修繕工事等については、札幌市内の当社協力会社を積極的に活用した。	
--	--

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果																			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">実施方法</td> <td> 期間:平成29年11月 利用主催者にアンケート用紙を直接手渡しして、主催者と一般来場者にアンケートの回答をお願いした。また一般の利用者に対してもカウンターにポストを設置し、常時、感想・意見を受け付けるとともに、自主事業実施時に配布するなどして回答を募った。 </td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td> 回答数 1,817件 ・総合満足度 97.4%(目標80%) ・接遇に関する満足度100%(目標80%) ・利用のしやすさに対する満足度 98.5%(目標70%) </td> </tr> <tr> <td rowspan="3">利用者からの意見・要望とその対応</td> <td> 【意見】 エアータオルを使用できるようにしてほしい。 【対応】 平成29年5月より使用できるようにした。 </td> </tr> <tr> <td> 【意見】 会議室エリアにゴミ箱を置いてほしい。 【対応】 平成30年1月に会議室廊下にゴミ箱を設置。 </td> </tr> <tr> <td> 【意見】 音姫(流水音発生器)を設置してほしい。 【対応】 平成30年2月に会議室女子トイレ全5室に設置。 </td> </tr> </table>	実施方法	期間:平成29年11月 利用主催者にアンケート用紙を直接手渡しして、主催者と一般来場者にアンケートの回答をお願いした。また一般の利用者に対してもカウンターにポストを設置し、常時、感想・意見を受け付けるとともに、自主事業実施時に配布するなどして回答を募った。	結果概要	回答数 1,817件 ・総合満足度 97.4%(目標80%) ・接遇に関する満足度100%(目標80%) ・利用のしやすさに対する満足度 98.5%(目標70%)	利用者からの意見・要望とその対応	【意見】 エアータオルを使用できるようにしてほしい。 【対応】 平成29年5月より使用できるようにした。	【意見】 会議室エリアにゴミ箱を置いてほしい。 【対応】 平成30年1月に会議室廊下にゴミ箱を設置。	【意見】 音姫(流水音発生器)を設置してほしい。 【対応】 平成30年2月に会議室女子トイレ全5室に設置。	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">B</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td>利用者アンケートの結果は、全ての項目が目標を達成した。意見要望については随時対応し、利益還元も含めて検討していきたい。</td> <td colspan="4">全ての項目で高い満足度となっているとともに、利用者からの意見を反映し、施設整備等を行っていることは高く評価できる。</td> </tr> </table>		A	B	C	D	利用者アンケートの結果は、全ての項目が目標を達成した。意見要望については随時対応し、利益還元も含めて検討していきたい。	全ての項目で高い満足度となっているとともに、利用者からの意見を反映し、施設整備等を行っていることは高く評価できる。			
実施方法	期間:平成29年11月 利用主催者にアンケート用紙を直接手渡しして、主催者と一般来場者にアンケートの回答をお願いした。また一般の利用者に対してもカウンターにポストを設置し、常時、感想・意見を受け付けるとともに、自主事業実施時に配布するなどして回答を募った。																		
結果概要	回答数 1,817件 ・総合満足度 97.4%(目標80%) ・接遇に関する満足度100%(目標80%) ・利用のしやすさに対する満足度 98.5%(目標70%)																		
利用者からの意見・要望とその対応	【意見】 エアータオルを使用できるようにしてほしい。 【対応】 平成29年5月より使用できるようにした。																		
	【意見】 会議室エリアにゴミ箱を置いてほしい。 【対応】 平成30年1月に会議室廊下にゴミ箱を設置。																		
	【意見】 音姫(流水音発生器)を設置してほしい。 【対応】 平成30年2月に会議室女子トイレ全5室に設置。																		
	A	B	C	D															
利用者アンケートの結果は、全ての項目が目標を達成した。意見要望については随時対応し、利益還元も含めて検討していきたい。	全ての項目で高い満足度となっているとともに、利用者からの意見を反映し、施設整備等を行っていることは高く評価できる。																		

4 収支状況

▽ 収支 (千円)																																																																			
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>H29計画</th> <th>H29決算</th> <th>差(決算-計画)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入</td> <td style="text-align: right;">154,013</td> <td style="text-align: right;">172,543</td> <td style="text-align: right;">18,530</td> </tr> <tr> <td> 指定管理業務収入</td> <td style="text-align: right;">137,273</td> <td style="text-align: right;">155,803</td> <td style="text-align: right;">18,530</td> </tr> <tr> <td> 指定管理費</td> <td style="text-align: right;">37,697</td> <td style="text-align: right;">37,697</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td> 利用料金</td> <td style="text-align: right;">99,576</td> <td style="text-align: right;">118,106</td> <td style="text-align: right;">18,530</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td> 自主事業収入</td> <td style="text-align: right;">16,740</td> <td style="text-align: right;">16,740</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>支出</td> <td style="text-align: right;">150,923</td> <td style="text-align: right;">155,892</td> <td style="text-align: right;">4,969</td> </tr> <tr> <td> 指定管理業務支出</td> <td style="text-align: right;">138,290</td> <td style="text-align: right;">143,160</td> <td style="text-align: right;">4,870</td> </tr> <tr> <td> 自主事業支出</td> <td style="text-align: right;">12,633</td> <td style="text-align: right;">12,732</td> <td style="text-align: right;">99</td> </tr> <tr> <td>収入-支出</td> <td style="text-align: right;">3,090</td> <td style="text-align: right;">16,651</td> <td style="text-align: right;">13,561</td> </tr> <tr> <td>利益還元</td> <td style="text-align: right;">540</td> <td style="text-align: right;">583</td> <td style="text-align: right;">43</td> </tr> <tr> <td>法人税等</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>純利益</td> <td style="text-align: right;">2,550</td> <td style="text-align: right;">16,068</td> <td style="text-align: right;">13,518</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼利益還元内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理事務室受付事務作業テーブル購入 ・大ホール舞台ピアノ突き上げ棒交換、調整 	項目	H29計画	H29決算	差(決算-計画)	収入	154,013	172,543	18,530	指定管理業務収入	137,273	155,803	18,530	指定管理費	37,697	37,697	0	利用料金	99,576	118,106	18,530	その他	0	0	0	自主事業収入	16,740	16,740	0	支出	150,923	155,892	4,969	指定管理業務支出	138,290	143,160	4,870	自主事業支出	12,633	12,732	99	収入-支出	3,090	16,651	13,561	利益還元	540	583	43	法人税等	0	0	0	純利益	2,550	16,068	13,518	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">B</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td>収入は、大ホールの物件費増とC料金の区分増により計画を大幅に上回ることができた。支出は、組織体制強化のための人件費増により計画内に収めることはできなかった。計画的に設備補修・修繕、備品の購入等を行い施設の利便性及び安全性の向上に努めた。また自主事業費については開館以来最も大きな金額の支出となったが、利益還元の一環として充実した内容となった。来年度以降も安定した貸館運営につとめ健全経営を図りたい。</td> <td colspan="4">収入は計画値を上回っており、健全な運営といえる。計画的に修繕や備品更新等を実施し、施設の利便性向上のための取組を行っていることは評価できる。</td> </tr> </table>		A	B	C	D	収入は、大ホールの物件費増とC料金の区分増により計画を大幅に上回ることができた。支出は、組織体制強化のための人件費増により計画内に収めることはできなかった。計画的に設備補修・修繕、備品の購入等を行い施設の利便性及び安全性の向上に努めた。また自主事業費については開館以来最も大きな金額の支出となったが、利益還元の一環として充実した内容となった。来年度以降も安定した貸館運営につとめ健全経営を図りたい。	収入は計画値を上回っており、健全な運営といえる。計画的に修繕や備品更新等を実施し、施設の利便性向上のための取組を行っていることは評価できる。			
項目	H29計画	H29決算	差(決算-計画)																																																																
収入	154,013	172,543	18,530																																																																
指定管理業務収入	137,273	155,803	18,530																																																																
指定管理費	37,697	37,697	0																																																																
利用料金	99,576	118,106	18,530																																																																
その他	0	0	0																																																																
自主事業収入	16,740	16,740	0																																																																
支出	150,923	155,892	4,969																																																																
指定管理業務支出	138,290	143,160	4,870																																																																
自主事業支出	12,633	12,732	99																																																																
収入-支出	3,090	16,651	13,561																																																																
利益還元	540	583	43																																																																
法人税等	0	0	0																																																																
純利益	2,550	16,068	13,518																																																																
	A	B	C	D																																																															
収入は、大ホールの物件費増とC料金の区分増により計画を大幅に上回ることができた。支出は、組織体制強化のための人件費増により計画内に収めることはできなかった。計画的に設備補修・修繕、備品の購入等を行い施設の利便性及び安全性の向上に努めた。また自主事業費については開館以来最も大きな金額の支出となったが、利益還元の一環として充実した内容となった。来年度以降も安定した貸館運営につとめ健全経営を図りたい。	収入は計画値を上回っており、健全な運営といえる。計画的に修繕や備品更新等を実施し、施設の利便性向上のための取組を行っていることは評価できる。																																																																		

<ul style="list-style-type: none"> ・管理事務室前掲示用コルクボード購入 ・駐車場区画線引き直し ・大ホール舞台設備改修 ・館内塗装用塗料購入 ・フロン排出抑制法に伴う定期点検 		
--	--	--

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。				
▽ 安定経営能力の維持 ▼現金の適正管理を図り、経営の健全化を保った。		<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規程に則り、適切に対応した。		<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

III 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>今年度は、大ホールの大規模修繕を終え、本指定管理期間においては初めて、1年間を通し全ての施設を利用者の皆様にお使いいただくことができました。稼働率は目標を達成することができませんでしたが、収益面ではC区分利用の増加等により計画を上回り最終的には純利益で計画を達成することができました。また自主事業についても、多方面のご協力を頂き提案時より計画しておりました「OrchestraMOTIF」アンサンブルコンサートを開催することができ、自主事業をより多くの市民の皆様楽しんで頂けたと考えております。</p>	<p>来年度は、運営協議会やアンケートからの意見を踏まえ今年度以上に安心・安全で平等に利用できる施設を目指し取り組んでいきます。当施設も10年目を迎え、施設内部・外部の改修が必要な箇所が増えてきております。ハード面での維持管理を計画的に進め実行して参ります。今後も市民ホールの役割を充分に理解し、利益還元や自主事業「札幌みらい塾」の開催に積極的に取り組み、生涯学習の場として多くの市民に貢献できる施設運営に努めて参ります。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>仕様書等に定める業務は適切に実施されている。また、会議室利用は前年を上回っており、高い稼働率で推移していることは評価できる。市民の生涯学習活動の場の提供といった役割を理解し、利用者目線での対応を心がけており、利用者アンケートで高く評価されていることは評価できる。</p>	<p>大ホールの利用率向上に向けて、積極的な取組を行うことを期待する。</p>