

指定管理者評価シート

事業名	月寒公民館運営管理費	所管課(電話番号)	教育委員会生涯学習部生涯学習推進課(211-3871)
-----	------------	-----------	-----------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市月寒公民館	所在地	豊平区月寒中央7丁目
開設時期	昭和50年1月	延床面積	1993.92㎡
目的	生活文化の振興、社会福祉の増進		
事業概要	高齢者教室、文化的展示等、公民館講座等		
主要施設	料理室、研修室、和室、体育室、図書室、駐車場		
2 指定管理者			
名称	札幌市月寒公民館運営委員会		
指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由：月寒公民館は、社会教育施設であるとともに、地域住民のためのコミュニティ施設としての機能も有するものであることから、地域住民との良好な関係に基づいた施設運営が求められる。このため、札幌市公民館条例第15条第2項の規定において、指定管理者に月寒公民館の管理を行わせている場合で、当該指定管理者に係る指定期間の満了後引き続き指定管理者の指定をしようとするときは、当該管理が良好に行われている場合に限り、指定手続きを非公募とすることができるとしている。月寒公民館運営委員会は、前指定期間中において、利用者のニーズに合った各種事業を実施し、利用率を向上させるなど、施設の効用を發揮しながら安定した管理運営を行い、良好な管理運営実績を有していると認められることから、非公募による指定手続きを行ったものである。		
指定単位	施設数：1 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲			
3 評価単位	施設数：1 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 月寒公民館は、老若男女を問わず、気楽に「集い」「学び」あえる施設であるという理念のもと、「地域社会づくりの拠点となるコミュニティ施設の確立を図る」との基本方針を策定している。	管理運営基本方針、平等利用に係る方針の策定に伴う実績から検証して成果をあげている。	A B C D 平等利用に係る試みや接遇、環境配慮等、全てにおいて適切な管理運営を行っており、要求水準を満たしている。
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 「利用者に対し、公平・平等な対応と職員の接遇の徹底」との方針を策定し、①公平・平等利用の徹底 ②社会的弱者に利用しやすい施設設備の維持 ③緊急時の迅速対応という三方針を策定し、特に平等利用の窓口対応の取り組みを行ってきた結果、29年度は18歳未満22.0%、18歳以上26歳未満8.6%、26歳以上65歳未満男性9.6%女性22.4%、65歳以上男女37.5%とほぼ例年通りの利用者比率となっており、平等利用の成果が構築されている。		

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

* 電気、ガス、上下水道の使用について、利用者の協力をいただきながら前年踏襲ができ、二酸化炭素削減に寄与している。

* 用紙類については、グリーン購入ガイドラインに沿って使用している。
* 札幌市環境マネジメントシステムに則り、各種帳票を提出した。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

* 事務分掌を定め、指揮命令系統、連絡体系を定め実践している。
* 研修等については、必要の都度公民館職員のノウハウを習熟するため参画している。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

* 少ない職員数なので打ち合わせ等は行わず、各部署からの伝達事項や、意見・要望を逐一受け共有化する中で管理水準の向上を期している。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

* 清掃業務、警備業務、ドア保守管理業務、消防設備業務、エレベーター管理業務、塵芥処理業務、外構緑地業務、除排雪業務、軽微な業務処理等を第三者に対する委託を行い、適正な業務遂行を行った。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 8月9日	・ 平成29年6月末事業進捗状況について
第2回 12月22日	・ 11月末事業進捗状況について ・ セルフモニタリングの実施について
第3回 3月22日	・ 2月末事業進捗状況について ・ セルフモニタリングの結果について ・ 平成30年度事業計画並びに収支予算について

<協議会メンバー>

- ・ 札幌市教育委員会生涯学習推進課長
- ・ 札幌市豊平区地域振興課長
- ・ 札幌市立月寒小学校校長
- ・ サークル代表
- ・ 札幌市月寒公民館運営委員会会長

・運営組織の確立と事務分掌の徹底を図り疎漏の無い体制の確立を継続・実行できた。

・継続実践できた。

・「札幌市暴力団の排除の推進に関する条例」に則り第三者委託を適正に実施できた。

・必要の都度協議内容を公民館掲示板に掲載し対応できた。

	<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 資金管理については、指定管理業務としての経理処理を実施しており、税理士による外部会計監査を導入している。 * 現金等の取扱いについては、現金取扱い規定を整備しており、厳正・適正な処理を行っている。 <p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> * 要望・苦情については起きていないが、館長、主任を中心として迅速対応をとる体制を整えている。 <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> * セルフモニタリングを実施し、921名の方から回答を得た。 * アンケート結果については1か月間公民館掲示板に掲載をし利用者に周知を図った。 * 要望・意見については「運営委員会」「運営協議会」において慎重に検討をし、回答を1か月間公民館掲示板に掲示し、利用者に周知を図った。 	<p>・適正・厳正な処理ができた。</p> <p>・適正に対応できた。</p>	
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> * 職員は、1週37.5時間 1日7.5時間を順守している。 * 職員の給与は、月給制であり、当然にして時間給に換算しても最低賃金以上の給与を支給している。 * 職員全員、労災保険・雇用保険に加入させている。 * 職員には年1回定期健康診断を受診させている。 * 労働基準監督署からの行政指導は受けなかった。 * 指定管理者の申込時に提出した、ワークライフ・バランスの取り組みに関して適切に実施した。 * 職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲を持って取り組めるような職場労働環境を整えている。 	<p>・労働関係法令の徹底した遵守、雇用環境の明瞭さなど、職員の職場環境には全く問題は無く、働きやすい職場環境を構築できた。</p>	<p>A B C D</p> <p>適切な労働環境であり、要求水準を十分に達成していると評価できる。</p>
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 利用者の安全については、午前・午後職員が館内を巡回し、利用者の安全確保に留意している。 * 拾得物取扱いについては、拾得物保管記録簿に記載をし、利用者がわかるよう展示をし、遺失物拾得法に準じ保管をしており、サービス向上に努めた。 * 損害賠償保険については仕様書に定められた内容に適合したものに継続加入している。賠償責任補償についても仕様書に定められた請負業者責任賠償保険(交差責任担保追加条項Full-Way)に継続加入している。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 施設・設備の維持管理については適切に実施し、仕様書の水準を達成した。なお、清掃、警備、除排雪、外構緑地、各種設備保守(エレベーター、消防設備、電気工作物、自動ドア、暖房機の点検、ピアノ調律等)は第三者委託により実施した。防火対象物点検報告特例認定を継続して受け万全を期している。 	<p>・利用者の視点に立ち、たえず安心・安全な施設であることを心がけ、実践できた。</p> <p>・施設設備の維持管理については仕様書で求められている以上の維持管理を実践できた。</p> <p>・利用者にとって安全で安心できる諸体制を日常から心がけ実践できた。</p>	<p>A B C D</p> <p>要求水準を十分に満たした管理であると認められる。今後も、適切な維持管理による安全確保を期待する。</p>

	<p>▽ 防災</p> <p>* 防災計画を策定し、7月に消防訓練、10月に消防訓練、避難訓練を実施した。施設として特例認定を受けており更に安全・安心できる施設に取り組んでいる。</p>																																																																												
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 高齢者(創造学園)に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業等総計81回(教養科、専攻科)出席人員4,901人 <p>▽ 公民館講座に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・16講座、延べ96時間受講者数254名受講率97% <p>▽ 文化展示会等の開催に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化祭・・・開催日数 2日間、参加サークル 28 来場者数1,194人 ・菊花展・・・開催日数 2日間 来場者数203人 <p>▽ 施設開放事業(無料)に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卓球 91回 1,925人 ・バドミントン 92回 472人 ・囲碁 59回 877人 <p>▽ 図書に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・来室者数15,157人(一般11,613人、児童 3,544人) 貸出冊数17,912冊(一般13,310冊、児童4,602冊) ・読み聞かせ 開催回数 2回 参加者数 68人 	<p>・生きがいがづくりのサポートとして、多岐にわたる授業を展開・継続実践できた。</p> <p>・各種講座については住民の期待に沿える内容となった</p> <p>・文化祭については地域中学校とのふれあいの場を住民に提供し、かつ各サークルには、1年間のサークル活動の発表の場として十分利用がなされた。</p> <p>・施設開放については市民に利用が周知できた。</p> <p>・図書事業の「読み聞かせ」については、地域の学校読み聞かせボランティアの方々、月寒児童会館との連携を図りながら地域住民に還元を図ることができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>多岐にわたる活気のある事業を展開しており、要求水準を十分に満たしていると評価できる。定期的に内容の見直しを図るなど、さらなる事業の充実を期待する。</p>	A	B	C	D																																																																						
A	B	C	D																																																																										
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>H27実績</th> <th>H28実績</th> <th>H29実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">体育室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,441</td> <td>1,518</td> <td>1,531</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>29,441</td> <td>33,326</td> <td>31,218</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>66.7</td> <td>70.5</td> <td>71.1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">大研修室</td> <td>件数(件)</td> <td>603</td> <td>574</td> <td>618</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>20,104</td> <td>18,706</td> <td>16,937</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>55.8</td> <td>53.3</td> <td>57.4</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">第1研修室</td> <td>件数(件)</td> <td>611</td> <td>556</td> <td>582</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>6,064</td> <td>5,477</td> <td>5,634</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">第2研修室</td> <td>件数(件)</td> <td>409</td> <td>360</td> <td>364</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>4,199</td> <td>4,178</td> <td>4,058</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">第1・2研修室</td> <td>件数(件)</td> <td>414</td> <td>464</td> <td>234</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>3,459</td> <td>3,669</td> <td>2,119</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>66.4</td> <td>64.1</td> <td>54.8</td> </tr> </tbody> </table>			H27実績	H28実績	H29実績	体育室	件数(件)	1,441	1,518	1,531	人数(人)	29,441	33,326	31,218	稼働率(%)	66.7	70.5	71.1	大研修室	件数(件)	603	574	618	人数(人)	20,104	18,706	16,937	稼働率(%)	55.8	53.3	57.4	第1研修室	件数(件)	611	556	582	人数(人)	6,064	5,477	5,634	稼働率(%)				第2研修室	件数(件)	409	360	364	人数(人)	4,199	4,178	4,058	稼働率(%)				第1・2研修室	件数(件)	414	464	234	人数(人)	3,459	3,669	2,119	稼働率(%)	66.4	64.1	54.8	<p>新規利用のPRを推進するとともに、ホームページ等の広報媒体を積極活用し利用率向上につなげたい。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>半面貸しや時間貸しの浸透により、稼働率は堅調に推移している。特に体育室は利用件数が伸びており、評価できる。</p>	A	B	C	D
		H27実績	H28実績	H29実績																																																																									
体育室	件数(件)	1,441	1,518	1,531																																																																									
	人数(人)	29,441	33,326	31,218																																																																									
	稼働率(%)	66.7	70.5	71.1																																																																									
大研修室	件数(件)	603	574	618																																																																									
	人数(人)	20,104	18,706	16,937																																																																									
	稼働率(%)	55.8	53.3	57.4																																																																									
第1研修室	件数(件)	611	556	582																																																																									
	人数(人)	6,064	5,477	5,634																																																																									
	稼働率(%)																																																																												
第2研修室	件数(件)	409	360	364																																																																									
	人数(人)	4,199	4,178	4,058																																																																									
	稼働率(%)																																																																												
第1・2研修室	件数(件)	414	464	234																																																																									
	人数(人)	3,459	3,669	2,119																																																																									
	稼働率(%)	66.4	64.1	54.8																																																																									
A	B	C	D																																																																										

第3研修室	件数(件)	876	915	944
	人数(人)	14,304	14,891	14,104
	稼働率(%)	40.6	42.5	43.8
料理室	件数(件)	356	347	327
	人数(人)	4,813	5,306	5,395
	稼働率(%)	33.0	32.2	30.4
和室 A ↓ 和室	件数(件)	740	763	614
	人数(人)	8,089	8,565	7,444
	稼働率(%)	68.5	70.8	57.0
和室 B ↓ 第4研修室	件数(件)	814	764	744
	人数(人)	10,246	9,544	7,341
	稼働率(%)	75.4	72.6	69.1
総計	件数(件)	6,264	6,261	5,958
	人数(人)	100,719	103,662	94,250
	稼働率(%)	58.0	58.3	55.3

※平成28年11月14日より和室Bが第4研修室(板張り)となる。

▽ 不承認 0件、取消し0件、減免0件、還付 24件

▽ 利用促進の取組

各種関係団体等の会合出席の際には、公民館利用促進の依頼推進を行うと共に、窓口接遇時には利用促進のPRを行い、一層の利用促進に取り組んでいる。

(6) 付随業務

▽ 広報業務

公民館ホームページを作成し、固定ページ(公民館の概要の周知)と実施のつど公民館行事(講座、創造学園の授業状況)図書事業(新刊案内、読み聞かせ状況)について掲載し、公民館事業の周知を図っている。講座開催案内、新刊図書案内等町内会回覧として時期に応じ、チラシでのPRをしている。

・各種媒体を利用し、公民館をさらにPRしていきたい。

A B C D
ホームページや回覧板等を利用し、積極的な広報を行っていると評価できる。

2 自主事業その他

▽ 自主事業

実施なし

▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等

・物的管理(清掃業務、警備業務、自動ドア業務、消防設備業務、エレベーター業務、電気保守管理業務、除排雪業務、外構緑地業務)全てについて、市内企業で活用している。
・福祉施策については、月寒地区福祉のまち推進センターと協力し、地域内福祉の事業に取り組んでいる。(一人暮らし昼食会、ふれあいサロン 等)

・市内企業の全面利用と福祉については地元福祉のまち推進センターと連携して福祉事業に取り組むことができた。

A B C D
市内企業を十分に活用している。福祉施策について、関係機関との連携により効果的に取り組んでいると評価できる。

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

		A	B	C	D
実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・実施期間 平成30年1月4日～平成30年1月31日 ・来館者921人よりアンケート回収 	<p>各種事業への満足度は特に高い評価となっており、全体として要求水準を満たす結果となっている。利用者の声を反映し、適切に改善を行っていることは評価できる。</p>			
結果概要	<ul style="list-style-type: none"> ・利用目的 サークル活動 59.1% 会議11.5% その他17.4% ・職員の接遇態度 <ul style="list-style-type: none"> 大変よかった 40.9% まあよかった30.5% 普通 28.4% ・館内の清掃状態 <ul style="list-style-type: none"> とてもよい 33.6% よい 47.5% 普通 18.5% 悪い0.3% ・設備の管理状態 <ul style="list-style-type: none"> とてもよい 23.9% よい 47.3% 普通 28.0% 悪い0.9% ・備品の管理状態 <ul style="list-style-type: none"> とてもよい 21.2% よい 45.2% 普通 32.7% 悪い0.9% ・利用後の総合判断 <ul style="list-style-type: none"> とても満足 27.2% まあ満足 48.6% 普通 23.8% 不満0.4% 各種事業の満足度 <ul style="list-style-type: none"> PC活用講座（4回） <ul style="list-style-type: none"> 満足した 84.0% まあ満足 16.0% インターネット講座 <ul style="list-style-type: none"> 満足した 81.8% まあ満足 1.6% エコクッキング <ul style="list-style-type: none"> 満足した 100% カラオケレッスン講座 <ul style="list-style-type: none"> 満足した 66.7% まあ満足 16.7% 骨格スタイルヨガ <ul style="list-style-type: none"> 満足した 66.7% まあ満足 33.3% 手打ちそばで年越し <ul style="list-style-type: none"> 満足した 100% 健康体操 <ul style="list-style-type: none"> 満足した 68.1% まあ満足 14.9% Pcで年賀状作り <ul style="list-style-type: none"> 満足した 91.7% まあ満足 8.3% 大人の音楽教室 <ul style="list-style-type: none"> 満足した 63.6% まあ満足22.7% ・図書室利用後の満足度 <ul style="list-style-type: none"> とても満足 10.6% まあ満足 35.5% 普通 44.1% 少し不満 8.0% 不満 1.7% 				
利用者からの意見・要望とその対応	<p>1 駐車場が狭い</p> <p>対応 限られた敷地面積のため、できるだけ公共交通機関をご利用いただく。</p>				

2 利用料金を安くしてほしい。

対応 札幌市の公共施設利用料に準じて設定しており、安定経営をはかるためには現行の料金水準とする必要がある。

3 部屋の床が汚れている。ゴミが落ちている。

対応 見回りや清掃時に注意をするとともに、利用者の方々にもきれいに使用いただくよう、ご協力いただく。

4 トイレを洋式にしてほしい。

対応 改修工事を行う必要があるため、昨春行ったアンケート結果をもとに市に要望している。

5 公衆電話をおいてほしい。

対応 利用頻度の激減により公衆電話が数年前に撤去された経緯があり、設置は難しい現状である。

6 売店がほしい。休憩場所がほしい。

対応 館内の広さから考えると難しい現状である。

7 申し込みを簡素化(ネット化)してほしい。

対応 現行方式からの変更についてはメリット・デメリットがあり、検討中である。

8 プロジェクターの貸し出しをしてほしい。

対応 平成30年度より貸し出しを開始する。

9 新しい本が少ない。

対応 配本されている中央図書館に要望するとともに、公民館の予算の範囲でも購入する。

10 札幌市共通カードを使えるようにしてほしい。

対応 他館との連携がとれるよう(ネットワーク化)、市に要請する。

4 収支状況

▽ 収支 (千円)

項目	H29計画	H29決算	差
収入			
指定管理業務収入	48,292	49,329	1,037
指定管理費	35,897	35,897	0
利用料金	11,515	12,948	1,433
その他	880	484	▲396
自主事業収入	0	0	0
支出			
指定管理業務支出	48,222	48,943	721
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	70	386	828
利益還元	0	0	0
法人税等	70	148	78
純利益	0	238	238

▽ 説明

- ▼利用料金収入は全体の利用率のUP、また半面貸し、時間貸しの定着と体育室の利用率UPが収入の増加に繋がっている。
- ▼その他収入は主として講座に係る受講料であり、マイナス要因は受講者(有料)の減である。
- ▼ 収入が伸びたことにより、各種補修・修繕に財源をあてることができた。総体的に経費の縮小・削減に努めた。

・経営状況は、順調に推移している。利用料金増収の要因は体育室の利用増と、時間貸し、半面貸しの増である。今後更に利用率をあげる様種々機会を通しPRしていく。費用については最小の費用で最大の効果を図っていく経営理念が浸透し、安定経営につながった。

A	B	C	D

収支が計画値を上回っており、確実に安定した経営を行っていることが評価できる。講座に関しては内容の見直し等により、受講者増加につながるような取組を期待する。

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

利用率の向上が経営安定の基本であり、毎年利用率、利用料金とも計画以上の実績をあげており、経営の安定に寄与できる実績が構築されている

適 不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

- ▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。
- ▼平成26年度から暴力団の推進に関する条例に基づき、市民(公民館利用者)が安全・安心して公民館を利用出来る様関係機関と連携して対応してきました。また物的管理(第三者委託)に関しても、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方とはしない基本理念に沿って対応しました。

適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で定められた各種事業の実施、講座の開催等についてはほぼ計画どおり実行ができた。 ・利用料金収入については計画に対し112.4%と大きく伸びた。この要因は前年と同じく時間貸し、半面貸しが利用者に周知されてきていることと体育室の利用増加と判断している。 ・地域との交流・実施について、ふくまち推進センターとの福祉事業にかかわる連携事業、青少年育成委員会との「ふれあいコンサート」の継続実施、月寒地区町内会連合会とのAED講習の連携、まちづくり協議会とのフェスタ等の連携、児童会館との運動会の継続実施等地域に根ざした・地域とともに活動する公民館として事業を行った。 ・セルフモニタリングの結果において今以上に利用者に喜ばれるよう努めていきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公民館運営の基本理念である「集い」「学び」「結び」を念頭に、利用者並びに地域住民が求めている事業が展開できるよう努力していく。 ・公民館利用者のほぼ40%が65歳以上であるため、地域とのつながり特に福祉施策について地域関係団体との連携を図り、地域にとって必要欠くべからざる公民館としての再認識をもち、より一層地域とともに継続発展をしていく。 ・地域との連携・絆を深めるとともに、より一層地域・利用者との意思疎通を図り、地域住民とともに発展する公民館であるとの確固とした基盤・構築を図っていく。 ・利用者に対してきめ細かい対応を心掛け「気持ちよく利用できた」との言葉が聞けるよう日常運営に取り組んでいく。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>仕様書等に定めた業務については適正に実施されており、利用料金収入の増加による安定経営の確保が図られていることを評価する。また、単なる貸室業務だけでなく、地域団体等と連携し、地域に根差した公民館の運営を行っていることが評価できる。</p>	<p>今後も、貸室の利用促進のためにさらなる工夫を行うことにより、利用者増、収益の確保に努めることを期待する。また、より一層、地域を活性化し、市民に親しまれる公民館となるために、地域に根差した公民館の運営を期待する。</p>