

指定管理者評価シート

事業名	公園管理費	所管課(電話番号)	厚別区土木部維持管理課(897-3800)
-----	-------	-----------	-----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	①厚別山本公園②もみじ台緑地 ③青葉中央公園④大谷地流通団地東側緑地	所在地	①厚別区厚別町山本1065-1②厚別区もみじ台北3丁目11-18他 ③厚別区青葉町5丁目435-321他④厚別区中央5条1丁目440-360
告示年月日	①平成31年3月31日②昭和53年1月24日 ③昭和41年10月2日④昭和58年3月31日	公園面積	①142,429㎡②395,825㎡ ③84,198㎡④34,099㎡
公園種別	①総合公園 ②都市緑地 ③地区公園 ④都市緑地		
目的	都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	厚別山本公園、もみじ台緑地、青葉中央公園及び大谷地流通団地東側緑地の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)		
主要施設	①パークゴルフ場、ビオトープ②テニスコート、野球場、陸上競技場③テニスコート④テニスコート、野球場		
2 指定管理者			
名称	あつべつグリーンパートナー (構成員)㈱四宮造園(代表者)、㈱園建、㈱コクサク		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
募集方法	公募		
	非公募の場合、その理由:		
指定単位	施設数: 4		
	複数施設を一括指定の場合、その理由: ①公園管理事務所を有しない公園と有する公園をグループ化し、公園管理上の支障をなくす。②公園管理上の経費及び効率化(環境負荷の低減等)の面から、比較的近接している公園をグループ化した。		
業務の範囲	公園維持管理業務、有料公園施設(パークゴルフ場、テニスコート、野球場、陸上競技場)運営(利用料金制度)		
3 評価単位			
	施設数: 4		
	複数施設を一括評価の場合、その理由: 同一の指定管理者で維持管理しているため。		

II 令和2年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>あつべつグリーンパートナー(以下、グループ)は現在、指定管理者として公園管理を行っている実績を踏まえて、グループが有する環境に配慮した技術と知識を共有しながら、より質の高い快適な緑あふれる安らぎのある空間を創造し、地域住民のためのオープンスペースづくりを目指して、地域住民と利用者の声を常に反映しながら、福祉の増進や平等利用の充実、利用者サービス向上の視点に立った公園の管理運営を行います。また、法条例等を遵守し、安全・安心、快適な利用環境を提供し、資源・施設の長寿命化を図った、効率的な管理運営による経費削減を図り、質の高い利用者サービスの向上を目指すとともに、自己実現、環境教育の場として積極的な利用を促し、地域住民や関連団体等との連携・共同を推進していきます。</p> <p>グループでは施設運営の透明性を確保し、利用者が気軽に運動・休憩・散策し、災害に備えながら安全・安心して平等に利用でき、人と自然が共生するやさしい環境づくりをグループの基本方針とします。</p> <p>以上の基本方針を踏まえ、私たちグループでは以下の6項目を事業目標として管理運営に取り組みます。</p> <p>1 人々にやすらぎをあたえる良好な緑の公園づくり 2 利用者が安心して公園を利用できる安全防災対策 3 スポーツを通じての健康づくりの場やリフレッシュできる場の提供 4 環境に配慮した公園づくり 5 多様な利用者ニーズへの柔軟かつ適切な対応 6 利用者への公平な対応と法の遵守</p>	<p>園内の維持管理については公園管理者と連絡調整を図りながら効率的に運営管理を遂行できました。特に定期的に遊具点検・施設の点検及びトイレ管理におけるトイレ巡回により随時清掃を行なうことにより、利用者に不快感を与えることなく、やすらぎと安心して利用してもらうことができました。</p> <p>また、今年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響の為、自主事業や事業計画のスポーツ・環境イベント等の実施が中止となりました。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">基本方針に基づき、園内の維持管理や施設点検、清掃等を適切に行い良好に維持されている。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	基本方針に基づき、園内の維持管理や施設点検、清掃等を適切に行い良好に維持されている。			
	A	B	C	D							
基本方針に基づき、園内の維持管理や施設点検、清掃等を適切に行い良好に維持されている。											
<p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>誠実な対応と相手を尊重する平等な対応によって、相互理解を進めることを平等利用の基本方針とし、公園利用者との合意形成を促進した。</p> <p>3月に受付担当者・管理作業員にスタッフ教育として挨拶を基本としたマナー教育、4月に法条例教育等を実施した。また4月の安全大会及び管理者会議にて公園利用者への接遇についてスタッフ教育を行い、利用者を最大限尊重し親切丁寧な対応を行った。</p> <p>もみじ台の野球場前花壇では施設内にできた段差を解消するための簡易な乗り上げ台を設置するなど車いす利用者への配慮も積極的に行っている。</p>	<p>苦情や意見、要望等への対応など、あらゆる場面において、常に公平・公正で平等に対応できるようにしています。また積極的に挨拶を基本に心がけ、公園利用者に明るく接するようにしています。</p> <p>利用者からは気軽に声をかけてくれるようになりました。</p>	<p>公園利用者からの苦情・要望については適切に対応されている。</p>									

<p>▽ 地球温暖化防止対策及び環境配慮の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気、水道及び灯油の使用については、節約に努めた。 公園での電気量は照明灯の冬期間消灯する箇所を設定し節電に努めています。また、青葉中央公園の照明灯はLED化により節電効果があります。もみじ台緑地管理事務所では、建物の構造上強制排気やトイレの自動暖房装置等の節電できない電気器具がありますが、尚一層節電意識をもって環境配慮の推進を行なっています。 ・車両関係については、アイドリングストップの励行に努めました。 ・ゴミ減量のため、ゴミの分別に努め、リサイクルできるものは札幌市リサイクルセンターへ搬出している。 ・事務用品についてはグリーン購入ガイドライン指定品を購入している。 ・ISO14001(環境)認証取得に基づき活動している。 特に公園内では作業中に油漏れ防止などの環境対策を行っている。 	<p>当社ISO14001及び、札幌市温暖化対策推進計画に基づき活動しました。公園照明灯においては、冬期間の一部消灯を公園管理者から許可していただき電気使用量の削減につながっています。当社ISOの作業所目標及び札幌市環境法令の遵守について達成できました。</p>	<p>環境への配慮については、引き続き配慮が行われ、定着してきている。</p>
<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理マニュアルにより業務分担、指揮命令系統、連絡系統を定めた。 ・仕様書のとおり職員を配置するためスタッフの採用にあたっては公園作業・受付・接客に習熟した実務経験者を優先することとしています。 ・当初の研修計画に基づき職員研修を実施した。(新型コロナウイルス感染拡大の影響の為ウォーターライダーが閉鎖となったので監視員の教育は実施無し。) 	<p>職員・作業員に対しては管理運営上の教育訓練を計画通り実施し、十分に周知徹底することができました。</p>	
<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>定期的なトイレ清掃のほか、入場者の多い日には現場巡回し、トイレなど汚れを点検した。常に清掃ができるようにしている。また、隔週清掃も夏季の花火が多い時期には、巡回清掃を多く実施する取り組みを行った。</p>	<p>公園内のごみ拾いやトイレ清掃など、巡回対応を早くすることで常にきれいな状態を保つことができました。放置自転車は地元警察に連絡し確認のうえ処理しています。</p>	<p>委託による各施設の適切な点検修理や、公園内の巡回対応を適切に行うことにより、公園の管理状況が良好に保たれている。</p>
<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・札幌市の承認を得た業者に委託し、警備、遊具・施設点検、電気・水道設備点検補修について札幌市内の専門業者に発注した。なお、スライダー施設点検補修に関しては新型コロナウイルス感染拡大の影響の為ウォーターライダーが閉鎖となったので実施無し。 	<p>委託業務の管理では、業務の適正確保から履行確認まで問題なく実施できました。</p>	

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 4月2日	厚別区内公園及び街路樹維持管理業務代理人会議
第2回 4月10日	パークゴルフ各コース役員とオープン日及び連絡調整について
第3回 4月26日	青葉自治連環境部会と青葉中央公園ゴミの分別について
第4回 10月17日	落葉ステーション堆肥づくりについて
第5回 3月12日	公園運営協議会について

<協議会メンバー>

もみじ台パークゴルフ各コース役員、青葉自治連環境部会、青葉まちづくりセンター所長、厚別区土木部維持管理課、あつべつグリーンパートナー所長・副所長・責任者。

公園周辺の町内会、パークゴルフ会員及び自主事業参加者と十分な打合せができました。要望についても公園管理者と協議し、予算付けしてもらいました。また、公園運営協議会は今回新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、厚別区土木部維持管理課と当グループ所長及びグループ会社の各責任者の参加とし、今年度の業務や自主事業の内容を発表をするとともに修繕の確認や次年度の取組等について話し合い有意義な協議会になりました。

連絡調整については協議会にとどまらず、関係団体等と随時協議・報告がなされ、適切に調整が行われている。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ・資金管理については指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、当グループ代表会社の会計士による外部会計監査を導入している。
- ・現金等の取り扱いはグループ独自の「現金取扱規定」に基づいて管理しており、不祥事防止の取り組みを行っている。

現金取扱規定及び会計監査により適正に管理されました。札幌市の財務監査にも適切に対応しました。

▽ 要望・苦情対応

- ・要望苦情対応については管理マニュアルを作成し職員に周知している。早期の対応を行った。

要望苦情は適正に対応することができました。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

- ・アンケート結果は掲示板およびホームページに掲示した。
- ・要望、意見は「公園利用者からの意見苦情等」に記録した。

記録については適正に管理・報告を行っています。自己評価の結果を公園管理運営に反映しています。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設で働く事務スタッフ・業務スタッフ・専門スタッフに対し、札幌市都市公園の維持管理に関する協定書の第8条2に基づき、もみじ台緑地等の業務を行うために必要な従事者に支払う賃金の最低額は895円の時給額を支給した。 ・施設で働く職員に対し、一週40時間一日8時間を遵守した。 ・施設で働く職員に時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届けた。 ・1年に1回定期健康診断等を行っている。 ・職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲をもって取り組めるように作業効率のアップにつながるよう、創意工夫できるような労働環境を整えた。 ・第三者委託により実施している業務については、受託者に当該業務従事者の労働環境にかかわる情報提供を求めた。 	<p>無理無駄のない勤務形態を計画し、所長以下スタッフ全員が運営業務に責任と自覚をもって労働意欲の向上に向けて適切に人員配置を実施する事ができました。青葉中央公園のスライダープールの監視員については施設閉鎖になったため採用しませんでした。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">労働関係法令遵守、雇用環境の維持向上について、概ね適正に実施されている。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	労働関係法令遵守、雇用環境の維持向上について、概ね適正に実施されている。			
A	B	C	D								
労働関係法令遵守、雇用環境の維持向上について、概ね適正に実施されている。											
<p>(3)施設・設備の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全確保を第一に各維持管理作業については、作業手順に基づき来園者への安全作業に心がけている。 ・救急サポーターへの継続的入会、AEDの設置、日々の公園巡回ハザードチェックリスト実施により安全を確保している。 ・損害賠償保険は仕様書に適合したものに加入している。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・草刈り、清掃、警備、保守点検業務について、仕様書に基づき実施した。 ・遊具の補修、水道散水栓補修、トイレのつまり、照明灯・有料施設の小規模な修繕を実施した。 ・駐車場については、付近住民への迷惑駐車禁止へ向けて、夜間閉鎖を毎日実施している。 <p>▽ 防災</p> <p>防災計画を策定するとともに、AEDを受付に設置している。グループの安全大会を4月6日・8日にグループ各社で実施。防災訓練は新規入場教育と合わせて実施した。毎月のグループ協議会では、安全パトロールを実施し、防災についても検証した。</p>	<p>「利用者が安心して公園を利用できる安全防災対策」という基本方針に沿った維持管理、保守点検を実施することができました。人身事故等の発生はありませんでした。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">維持管理業務については、実施計画に基づき概ね適正に実施されている。しかし、公園の供用開始から40年以上が経過しているところもあるため、さらなる積極的な維持管理が望まれる。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	維持管理業務については、実施計画に基づき概ね適正に実施されている。しかし、公園の供用開始から40年以上が経過しているところもあるため、さらなる積極的な維持管理が望まれる。			
A	B	C	D								
維持管理業務については、実施計画に基づき概ね適正に実施されている。しかし、公園の供用開始から40年以上が経過しているところもあるため、さらなる積極的な維持管理が望まれる。											

(4)事業の計画・実施業務	▽ 公園利用に関する学習機会の提供業務		A B C D

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		R元年度実績	R2年度計画	R2年度実績
野球場	件数(件)	287	285	306
	人数(人)	5,740	5,700	6,120
	稼働率(%)	15	15	16
庭球場	件数(件)	2,413	2,600	1,980
	人数(人)	7,239	7,800	5,940
	稼働率(%)	20	20	16
陸上競技場	件数(件)	222	200	191
	人数(人)	2,220	2,000	1,910
	稼働率(%)	26	24	22
パークゴルフ場	人数(人)	14,087	14,530	23,273

今年度は、5月末まで緊急事態宣言が発令されていたため施設の利用ができませんでした。有料施設のうち庭球場では、利用者が年々減少傾向にあります。利用者から任意に聞き取り調査した結果、野幌総合運動公園で実施されていた大会が平岸庭球場等になったため事前練習で使用しなくなったことが原因と考えられます。また施設の不具合についてはもみじ台東側テニスコートのABCコート的人工芝がすり減り滑りやすくなっているとの声もあります。陸上競技場は、近隣幼稚園、保育所の運動会が例年通り開催されたほか、近隣高校陸上部や複数の少年サッカークラブの利用があります。又、厚別本公園PGは近隣の市町村でのPG場の閉鎖や知名度の向上もあり、昨年度より65%の利用増加がありました。次年度さらなる利用増を目標にPRや大会等の開催を行っていきます。

A	B	C	D
<p>有料施設の利用件数については、もともと稼働率が高くないためか新型コロナウイルス感染拡大の影響は大きくはなかった。またパークゴルフ場については、知名度が上がってきたためか利用件数が増加している。今後も自主事業の展開や適切積極的なPR等により、利用者数増や稼働率向上に努めることが期待される。</p>			

	R元実績		R2実績
イベント	21		1
学校行事	50		14
その他	180		189

▽ 不承認 0件、取消し27件、減免 19件、還付 61件

▽ 利用促進の取組

- ・陸上競技場の使用率を上げるため、各種団体等に大会等の開催を行えることを認知してもらえよう案内しています。
- ・有料施設予約システムの利用が容易にできるよう利用者に、登録カードの申込手続きを積極的に案内しています。

新型コロナウイルス感染拡大の影響の為、町内会行事や、学校、幼稚園、保育園の遠足や、イベントの中止及びウォータースライダーが閉鎖になったため、イベント・学校行事の公園利用が減少した。
少年団等によるグラウンドの利用については特に大きな変化はありませんでした。

陸上競技場の使用率は増加傾向にありましたが、今年度はイベントや大会の中止があったため、減少しています。
駐車場の広さや使いやすさにより多くの来園者を迎え入れることができるメリットがあると思われます。

(6)付随業務

▽ 広報業務

- ・ホームページによるイベントの紹介、有料施設等の開放・閉鎖のお知らせ等掲示し、ホームページの更新は随時行っています。
- ・厚別区の情報システムに随時掲示できるよう事業計画、自主事業の発信を行っています。(下記の情報誌にお知らせ案内文等を発信しています。)
- ・雑誌社の広報(ママじゃらん、あんふあん、フリッパー)
- ・新聞社の広報(北海道建設新聞社、くらしの新聞社まんまる新聞、北海道新聞社等)
- ・もみじ台管理センター掲示板への掲載
- ・各地域まちづくりセンターへ情報提供
- ・公園内に掲示板を設け情報の発信
- ・テレビ・ラジオ放送局取材対応

公園掲示板は自主事業の紹介・施設の案内を行っています。また、ホームページは公園内の出来事や自主事業の紹介など季節の情報をまじえ発信し、興味を持ってもらえるようにしています。ホームページのアクセス数は15,720件となり増加傾向にあります。ホームページ内容は札幌市ホームページウェブアクセシビリティに適合したものとし、JIS X 8341-3:2016の付属書JB(参考)「試験方法」に基づき、試験を実施しレベルAAに準拠しました。また、HPIに方針、試験結果等を公開しています。

A	B	C	D
<p>現地での看板掲示やHP、メディアや地域への広報など、情報発信を精力的に行っている。今後、SNS等の活用や発信内容の見直しにより、若い世代へのアプローチも考えていくことが望まれる。</p>			

	<p>▽ 引継ぎ業務 前回から継続指定のため、引継業務なし。</p>	<p>今後も施設運営管理の充実に向けて継続していきます。</p>									
<p>2 自主事業その他</p>											
<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動販売機(377千円) ・ドッグラン 中止 ・ハンギング講習会 中止 ・テニススクール 中止 ・ラジコン大会 中止 ・販売事業(109千円) ・パークゴルフ大会(214千円) ・野外音楽会 中止 ・フリーマーケット 中止 ・レンタルその他(73千円) <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者委託については以下の業務について市内業者に発注した。 <ul style="list-style-type: none"> 管理事務所の機械警備 プール遊水路の機械点検整備 電気保安業務 一般ごみびん・缶等の処理 産業廃棄物処理 遊具保守点検整備業務 給水設備点検 浄化槽保守点検 無料テニスコート管理業務 ・福祉施策では地元まちづくりセンター・自治会と協力して、休憩施設の補修など高齢者に優しい施設環境づくりを実施しています。 		<p>ドッグラン、ハンギング講習会、テニススクール、ラジコン大会、音楽会、フリーマーケットは新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止となりました。又、厚別山本公園PGでの用具レンタルやアイス等の販売、PG大会の参加人数の増により収入が増加しました。その他の各イベントについては厚別区版広報紙にイベント情報が配布されなくなり、広報活動に苦慮しています。今後も自主事業の収入増加へ向けたイベントの情報発信、充実に向けて計画していきます。</p> <p>技術を有していて、緊急対応のできる企業を優先していません。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">A</th> <th style="width: 25%;">B</th> <th style="width: 25%;">C</th> <th style="width: 25%;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="padding: 5px;"> <p>自主事業については、自動販売機等の販売による収入が大半を占めている。内容の見直しや充実により、収益となる自主事業をより充実させることが望まれる。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>自主事業については、自動販売機等の販売による収入が大半を占めている。内容の見直しや充実により、収益となる自主事業をより充実させることが望まれる。</p>			
A	B	C	D								
<p>自主事業については、自動販売機等の販売による収入が大半を占めている。内容の見直しや充実により、収益となる自主事業をより充実させることが望まれる。</p>											

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果			A	B	C	D
実施方法	4月から11月まで各公園内にて地域住民利用者、パークゴルフ同好会、野球、テニスの施設利用者からアンケート調査を実施しました。 回答計105件	<p>受付業務・管理業務スタッフへのマナー教育、挨拶の徹底などの教育が定着しており、公園利用者・施設利用者から気軽に声をかけられるようになってきています。各種イベントでは利用者が楽しんでくれました。</p> <p>各種自主事業の実施により、公園利用者からお褒めの言葉をたくさん頂いておりますが、施設の利用においては貴重な意見に基づき安心・安全な施設づくりに努めていきます。</p> <p>清掃は隔週清掃のほか巡回時に汚れやゴミを発見したときは随時清掃を行っています。公園利用者からも公園内がきれいだと感じています。又今年度から解放になった厚別山本公園PGにおいては要望が多かったが札幌市とも協議しながら対応していきたいと考えています。</p>	<p>利用者の満足度については、利用者アンケートの結果、目標値を10%以上上回っている。常日頃の利用者への対応や維持管理のため、今後もこの水準が維持できるように努めてもらいたい。</p>			
結果概要	<p>※総合満足度86%(目標値75%、札幌市要求水準70%)</p> <p>※接遇満足度91%(目標値80%、札幌市要求水準80%)</p> <p>施設の利便性について…管理されている:86%</p> <p>施設的美観について…満足…91%</p> <p>イベント講演会について…満足…100%</p>					
利用者からの意見・要望とその対応	<p>(公園の維持管理に関わるもの)</p> <p>[要望]青葉中央公園樹木により陽が入らなかったり、屋根や壁に枝が当たる。 [対応]札幌市と協議し、別業務として樹木剪定を実施した。</p> <p>[要望]老人農園横の水飲み台の排水が詰まっている。 [対応]排水のつまりは解消しました。又、野菜や道具を洗った土が詰まっているので利用者に注意を促しました。</p> <p>[苦情]大谷地流通団地東側緑地で決まった時間にリード無しで犬の散歩をしている。 [対応]注意看板掲示とともに、当事者に注意をしました。</p> <p>[苦情]公園内の休憩施設での喫煙が気になる。 [対応]四阿やベンチの付近に受動喫煙防止の掲示をしました。</p> <p>[意見]厚別山本公園の大会に参加しました。とても楽しかったです。 [対応]次回の参加もお待ちしております。</p> <p>(施設の利用に関わるもの)</p> <p>[要望]青葉中央公園のクレーコートの白線がへこんでいる箇所がある。 [対応]土の補充とラインの張り直して補修しました。</p> <p>[要望]大谷地流通団地東側緑地のテニスコートのネットが破れている。 [対応]白帯部分がほつれていたのを修繕しました。</p> <p>[要望]陸上競技場のトラックがでこぼこになっている、又幅跳び用の砂が減っている。 [対応]陸上トラックはレーキングを行い、砂の補充をしました。</p> <p>[要望]もみじ台東側テニスコートのABCコートの人工芝がすり減っていて滑りやすい箇所がある。 [対応]人工芝の張替等、札幌市と協議していきます。</p> <p>[苦情]厚別山本公園PGが曜日を決めてコースを休みにするのはおかしい。 [対応]当初から芝生養生及び管理の為に計画して実施しているの、ご協力お願いします。</p> <p>(上記以外に関するもの)</p> <p>・マナーに関するお願い・注意看板は最低限の設置数にしますが、利用者が理解しやすいものとしていきます。</p>					

4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	R2年度計画	R2年度決算	差(決算-計画)				
収入	58,417	60,818	2,401				
指定管理業務収入	57,306	60,005	2,699				
指定管理費	47,806	47,367	▲ 439				
利用料金	9,500	10,741	1,241				
その他	0	1,897	1,897				
自主事業収入	1,111	813	▲ 298				
支出	64,519	62,404	▲ 2,115				
指定管理業務支出	63,452	61,419	▲ 2,033				
自主事業支出	1,067	985	▲ 82				
収入-支出	▲ 6,102	▲ 1,586	4,516				
利益還元							
法人税等							
純利益	▲ 6,102	▲ 1,586	4,516				

(金額は税込)

▽ 説明

- ・利用料金収入は、従来の有料施設は緊急事態宣言が発令され5月末まで中止となり、又、再開してからも大会や幼稚園、保育園の運動会等のイベントが中止となったため収入が減になった。厚別山本公園PGに関しては、近隣の市町村でのPG場の閉鎖や知名度の向上もあり、昨年度より65%の利用増加があった。
- ・自主事業収入は物販・レンタル事業で収益があったが、自販機の売り上げが計画より低くなった。

指定管理費業務収入のうち利用料金については、従来の有料施設は新型コロナウイルス感染拡大の影響により収入減となったが、厚別山本公園PG場の利用増加により、全体としては若干の収入増となりました。次年度に向けて積極的に広報活動やPG大会を実施し収入増につなげていきたい。

業務支出については、自主事業、ウォータースライダーが閉鎖となった為それにかかわる経費が減少しました。

新型コロナウイルス感染拡大の影響による収入の減少以上に、パークゴルフ場の利用増による利用料金の増加があったため、収支は当初予定よりも赤字が圧縮されている。今後も利用料金の増収となるような対策や、自主事業の見直しにより引き続き収支改善のための努力が望まれる。

<確認項目> ※評価項目ではありません。			
▽ 安定経営能力の維持 維持されている。		適	不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
<ul style="list-style-type: none"> ・各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ・情報公開請求及びオンブズマンの実施調査についての依頼はなかった。 ・協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。 			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>公園の維持管理については今年も、芝生管理や樹木の管理に重点を置き、枯木の撤去、剪定、刈込等に注意をし、実施できました。</p> <p>公園利用者や、有料施設利用者の苦情は少なく、満足度は得られたと思います。</p> <p>自主事業・事業計画については、新型コロナウイルス感染拡大の影響の為に実施できない事業が多く発生しました。</p> <p>厚別山本公園PGをはじめ有料施設の利用者の増加を目指し広報活動やイベントを実施して行きたいと考えています。</p>	<p>公園の維持管理作業においては、各緑地全体に高木や老木が多く、隣接する近隣住民・企業と打合せを行いながら、危険木・支障木の処理、今後も順次対応していきます。実施にあたっては、厚別区土木部（公園管理者）と協議しながら計画的に実施していきたいと考えています。</p> <p>各有料施設の利用者の増加を目指し、パークゴルフの大会やテニス教室、スポーツ教室の開催等イベントの充実、積極的な広報活動を実施していきたいと考えています。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>土木部への苦情も少なく、全体としておおむね良好に業務が実施された。特に利用者の多い有料施設や愛好者の多いパークゴルフ場の運営については、利用者の要望に応え、必要な場合は、土木部との協議を行い実施している。季節ごとの事業の計画や、地元自治会等との連携により花壇管理を行う等、近隣との協力体制も定着している。</p>	<p>管理対象の公園緑地は開設から40年以上経過しているものもあることから、施設の老朽化や樹木の管理にこれまで以上の注意が必要であり、より積極的な事前の対応・協議により、利用者へのサービス向上とともに、事故の防止に努める必要がある。また、公園緑地の利活用について積極的に提言し、より魅力的なものへと管理していき、各種自主事業についてもより魅力的なものへとレベルアップしていくことが望まれる。</p> <p>また、SNS等を活用した情報発信も積極的に行っていくことが望まれる。</p>