

仕様書

1 業務名

市民の声を聞く課市政外相談ブース等移設業務

2 業務概要

市民の声を聞く課事務室内のシーリング改修工事に伴い、工事箇所周辺の什器等の移動及び復旧作業を行う。

3 履行場所

札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎1階北
市民の声を聞く課事務室内

4 履行期間

契約締結日から令和5年11月6日（月）まで

なお、移動作業日は、令和5年11月2日（木）の17時15分以降、復旧作業日は令和5年11月5日（日）とする。詳細日程は担当職員と打合せの上で決定すること。

5 業務内容

(1) 事前準備

(2) 移動・復旧作業

下表に記載の備品について取り外し移動し、復旧する。（移動1日、復旧1日）

項目	仕様等	数量	備考
電光掲示板	W130×D30×H216	1台	
パンフレット棚	W100×D40×H175	3台	
ローキャビネット	W80×D40×H76	1台	
長椅子	W180×D60	3台	背もたれ有
5段キャビネット	W35×D62×H140	1台	
パーティション	W45～120×H200	1式	ドア4枚有
ブース①			
4段キャビネット	W40×D62×H135	1	
袖机	W40×D60×H60	1	
テーブル	W120×D60×H68	1	
事務椅子		1	
回転椅子		2	
電話機	内線2408	1	
デスクトップPC		1	
折り畳みコンテナ	40L	3	書籍・文具類収納済
ブース②			
ロッカー	W32×D55×H180	1	
テーブル	W120×D60×H68	1	

事務椅子		1	
回転椅子		2	
電話機	内線2409	1	
サーキュレーター		1	
電話台	W45×D35×H70	2	
折り畳みコンテナ	40L	1	書籍・文具類収納済
ブース③			
書棚	W88×D40×H98	3	
ファイルワゴン	W70×D30×D90	1	
折り畳みコンテナ	40L	10	書籍・文具類収納済
ブース④			
ロッカー	W32×D55×H180	1	
テーブル	W120×D60×H68	1	
事務椅子		1	
回転椅子		2	
電話機	内線2413	1	
サーキュレーター		1	
書棚	W90×D45×H72	1	
折り畳みコンテナ	40L	2	書籍・文具類収納済

6 その他

- (1) 事前に現場調査を希望する場合は、あらかじめ担当職員と協議すること。
- (2) 本業務において必要となる工具、及び消耗品等は原則として受託者の負担とする。
- (3) 業務の実施にあたっては、関係法令を遵守し、施設を汚損あるいは損傷することのないよう配慮するとともに、施設利用者・関係者の安全の確保を図ること。
- (4) 本業務の実施に伴い発生した廃棄物等については、受託者の責において、関係法令を遵守し適正に処理すること。
- (5) 受託者の不注意又は不適当な業務履行により生じた事故等は、受託者が責任をもって処理すること。また、すみやかに委託者に報告をするとともに、事故等報告書を提出すること。
- (6) 業務の実施に必要な電源コンセントについては、漏電遮断器等の措置を行った上で使用を許可する。
- (7) 業務の履行においては、札幌市環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。
- (8) 本仕様書に定めのない事項については、担当職員との協議により決定することとする。

7 問い合わせ先

総務局広報部市民の声を聞く課広聴係 電話011-211-2045