

様式 5 (札幌市職員の退職管理に関する規則第 18 条関係)

再就職届出書

年 月 日

(宛先) 札幌市長

住所			
連絡先	TEL :		
ふりがな 氏名	㊟	生年月日 (年齢)	年 月 日生 ( 歳)

私は、離職後 2 年以内に再就職をいたしましたので、下記のとおり届け  
出ます。

記

離職時の職		
離職日	年 月 日	
再就職日	年 月 日	
勤務先	名称 (所属)	
	所在地	
	連絡先	TEL : FAX :
	業務内容	
	地位	

(提出先)

〒060-8611

札幌市中央区北 1 条西 2 丁目

札幌市総務局職員部人事課

Tel:011-211-2072

Fax:011-218-5169