（様式３）

ふるさと納税関係業務の受託実績に係る申出書

令和５年　　月　　日

（宛先）札幌市長

所在地

事業者名

代表者役職・氏名

ふるさと納税関係業務の受託実績について、下記のとおり申出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １件目 | | |
| 契約自治体：○○県○○市 | | |
| 契約期間：令和○年○月○日　～　令和○年○月○日 | | |
| 寄附額（年間）：約○億円○千万円 | | 返礼品数：約○○○種類 |
| 業務内容  □ポータルサイトの運用・管理  □寄附管理システムの提供  □寄附者情報の管理  □返礼品の発注、配送管理 | □コールセンター等の設置  □返礼品の新規開拓  □広報・PR | |
| ２件目 |  | |
| 契約自治体：○○県○○市 | | |
| 契約期間：令和○年○月○日　～　令和○年○月○日 | | |
| 寄附額（年間）：約○億円○千万円 | | 返礼品数：約○○○種類 |
| 業務内容  □ポータルサイトの運用・管理  □寄附管理システムの提供  □寄附者情報の管理  □返礼品の発注、配送管理 | □コールセンター等の設置  □返礼品の新規開拓  □広報・PR | |
| ３件目 |  | |
| 契約自治体：○○県○○市 | | |
| 契約期間：令和○年○月○日　～　令和○年○月○日 | | |
| 寄附額（年間）：約○億円○千万円 | | 返礼品数：約○○○種類 |
| 業務内容  □ポータルサイトの運用・管理  □寄附管理システムの提供  □寄附者情報の管理  □返礼品の発注、配送管理 | □コールセンター等の設置  □返礼品の新規開拓  □広報・PR | |

※受託実績が複数ある場合には、２件目以降に記載してください。

※当該契約で行った業務内容について☑をしてください。