

## 申し込み時の 必要事項

① 行事名(希望する日時・曜日・会場・コースなども) ② 住所(郵便番号も) ③ 氏名(ふりがな) ④ 年齢  
 ⑤ 電話番号(ファクスの方はファクス番号、メールの方はEメールアドレスも) ⑥ 学校名・学年(児童・生徒のみ)  
 ⑦ 返信先(往復はがきの場合) ※申し込みは1人(1組)1通です

## 保育コーディネーター (非常勤職員)

内保育サービスの案内など。  
勤務場所区役所の健康・子ども課。

勤務時間月曜～金曜10時～16時30分(月曜は16時45分)。

採用期間10月～来年3月。更新あり。

対保育サービスに精通しており、子育て世帯の支援に対し熱意のある方各区1人。

申込先(211)2986、HP

臨時保育士 欠員などに応じ採用します。  
勤務場所市立保育所。  
採用期間原則6ヶ月以内。  
勤務時間7時～19時の間で7時間45分。週休2日(日曜休)。  
対保育士資格を持つ方。  
申履歴書を隨時持参、送付。  
選考あり。書類選考後、面接を行う方にのみ電話連絡。

申込先(211)2988  
セントラービル1号館内  
0051中央区南1東1大通バス  
(211)2988

## 臨時教員・学校職員

教員や栄養士、調理員などを、随时採用します。申請書類B4判の履歴書を送付。障がい者雇用を積極的に

進めるため、身体障害者手帳を持つ方は履歴書に記入。

問教職員課(211)3853、HP 所定市民ホール(中央区北1西1)。各千500人。

内交通安全教室の講師。業務教材作成、事務、啓発など。

内勤務時間月曜～金曜8時45分～15時15分(月曜は15時30分)。採用期間10月または11月～来年3月。更新あり。

申込先(211)3166、FAX、E-mail上欄必要事項

問中等教育学校担当(211)251、HP

問先着(788)3

申込先(211)2252

申込先(211)2252</