

申し込み時の 必要事項

- ① 行事名(希望する日時・曜日・会場・コースなども) ② 住所(郵便番号も) ③ 氏名(ふりがな) ④ 年齢
- ⑤ 電話番号(ファクスの方はファクス番号、メールの方はEメールアドレスも) ⑥ 学校名・学年(児童・生徒のみ)
- ⑦ 返信先(往復はがきの場合) ※申し込みは1人(1組)1通です

合同企業説明会

内 25社参加予定。履歴書不要。
日 9月8日(火)午後1時~5時。
所 サンプラザ(北区北24西5)。
対 新卒者を除く求職者。
問 市コールセンター (222)
4894、HP

若年求職者を雇用する中小企業に助成金を支給

助成額 1人20万円(200人まで)。
対象 25歳~34歳の求職者を雇用する、食、観光、環境、健康・福祉の事業を行う市内の企業。
申込 区役所、ハローワークで配布中の申請書を、来年2月29日(木)(必着)まで。審査あり。
問 市コールセンター (222)
4894、HP

アジアの観光客をもてなす人材を育成します

内 □ 所定 □ ①観光業界講演会▽
日 8月24日(木)午後2時~4時30分。
所 ◎ □ ②人材育成研修▽
内 □ A 通訳ガイド養成=9月11日(木)1西4)。100人。
日 8月24日(木)午後2時~4時30分。

申込 10月13日(木)、(C)中国語インバウンド担当者養成=9月21日(水)~10月19日(木)。いずれも午前10時~午後5時、全8回。
所 北海道チャイナワーカー(中央区北2西3)。中央区大通西19)。

排水設備工事責任技術者試験

内 □ 所 質問 9月9日(金)~10月12日(月)。

△ バリアフリー改修を行った住宅の固定資産税を減額▽

内 □ 所 質問 9月9日(金)~10月12日(月)。

△ 不動産の公売(入札)▽

内 □ 所 質問 10月13日(木)、試験=11月2日(水)。



交通局職員募集

業務地下鉄車掌。

試験日程 1次=10月23日(日) (筆記)、2次=12月上旬、最終合格発表=12月下旬。

申込 4月1日に生まれ、短大・

宅地開発に関する審査基準と指導要綱を一部変更

内 □ 所 質問 8月1日(月)から、宅地開發に関する許可の基準と行政指導の指針が変わります。詳しくはお問い合わせください。

内 □ 所 質問 8月23日(火)、9月30日(金)午後1時~4時。

内 □ 所 質問 8月1日(月)から。

福祉事業用の保留地を分譲

内 □ 所 質問 8月1日(月)から。

内 □ 所 質問 8月1日(月)から。

社会福祉施設などを対象とした防火実務研修会

内 □ 所 質問 8月1日(月)から。

内 □ 所 質問 8月1日(月)から。

食品衛生法の営業許可の更新

内 □ 所 質問 8月12日(木)まで。

内 □ 所 質問 8月12日(木)まで。

内 □ 所 質問 8月22日(月)から排水指導課(豊平区豊平6の3下水道庁舎内)で配布する申込書を、9月12日(木)まで。

内 □ 所 質問 8月22日(月)から排水指導課(818)3422。

8月31日(火)は
市・道民税
(第2期分)の
納期限です

納税に関する
ご相談は
市税事務所
納税課(下表)へ

内 □ 所 質問 中央市税事務所(左表)の納税課、HP 差し押された動産の売却。
申込期間 8月15日(月)午後1時~26日(金)午後11時。

HP 納税指導課 (211)2292

内 □ 所 質問 公開期間 9月2日(金)午後1時~4日(日)午後11時。

内 □ 所 質問 申込期間 8月15日(月)午後1時~26日(金)午後11時。

区	市税事務所・所在地	電話番号		
		納税課	固定資産税課	市民税課
中央区	中央(中央区北2東4サッポロファクトリー2条館)	211-3913	211-3918	211-3914
北・東区	北部(中央区北4西5アスティ45)	207-3913	207-3918	207-3914
白石・厚別区	東部(厚別区大谷地東2交通局庁舎)	802-3913	802-3918	802-3914
豊平・清田・南区	南部(豊平区平岸5の8イースト平岸)	824-3913	824-3918	824-3914
西・手稲区	西部(西区琴似3の1コトニ3・1ビル)	618-3913	618-3918	618-3914

内 □ 所 質問 ■問い合わせ先

内 □ 所 質問 昭和56年4月2日(平成6年4月1日)に生まれ、短大・

広告

高専・高校を卒業(見込み含む)した方若干名。大学を卒業した方を除く。

■ 8月15日(月)から交通局(厚別区大谷地東2)、地下鉄大通駅定期券発売所で配布する申込書を、9月16日(金)(消印有効)まで。

■ 市コールセンター(222)4894、HP

市現業職員

業務清掃業務員、用務員など。

■ 試験日程 10月23日(日)。

■ 対応者手帳の交付を受けている方は昭和55年4月2日以降に生まれた高校卒業以下の方。ただし、大学・短大・高専を卒業(見込み含む)した方と、高度専門士・専門士の称号を取得(見込み含む)した方を除く。

■ 申込書を9月16日(金)(消印有効)まで。

採用期間原則6ヶ月以内。
■ 写真付き履歴書を、人事課(市役所内/1番)か勤務を希望する部(区役所は総務企画課、交通局と水道局は総務課)へ随時持参、送付。希望職種があれば記載。書類選考

後、面接を行う方にのみ電話連絡。履歴書は1年間保管。

■ 勤務場所 市役所、区役所など。

採用期間原則6ヶ月以内。
■ 写真付き履歴書を、人事課(市役所内/1番)か勤務を希望する部(区役所は総務企画課、交通局と水道局は総務課)へ随時持参、送付。希望職種があれば記載。書類選考

後、面接を行う方にのみ電話連絡。履歴書は1年間保管。

■ 勤務場所 市役所、区役所など。

業務の繁忙期や職員の欠員などに応じ、採用しています。
■ 業務事務、運転、ごみ収集など。

問人事課(211)2072
■ 勤務場所 東保健センター(東北10東7)。

■ 勤務条件 月曜～金曜午前8時45分～午後5時15分。勤務場所によって変則勤務あり。

■ 申込先 教職員課(〒060-0002中央区北2西2STV北2条ビル)(211)3853

■ 採用期間原則6ヶ月以内。
■ 勤務条件原則月曜～金曜午前8時45分～午後5時15分。勤務場所によって変則勤務あり。

■ 申込先 食の安全推進課(〒060-0042中央区大通西19W)(622)5174

■ 採用期間9月1日(木)～来年3月31日(土)(9月中は研修)。

■ 勤務条件原則月曜～金曜午前9時～午後1時の間で、週19時間程度。

■ 申込先 青少年女性活動協会(ちえりあ内/14番)(671)4

■ 電話相談員

西26)へ送付。

■ 申込先 市コールセンター(222)

児童会館パート職員

■ 業務 子育てサロンの運営補助。
■ 採用期間9月1日(木)～来年3月31日(土)(9月中は研修)。

■ 勤務条件原則月曜～金曜午前9時～午後1時の間で、週19時間程度。

■ 勤務場所 東保健センター(東北10東7)。

■ 勤務条件原則月曜～金曜午前9時～午後1時の間で、週19時間程度。

■ 申込先 教育局(060-0002中央区北2西2STV北2条ビル)(211)3853

■ 勤務条件原則月曜～金曜午前9時～午後1時の間で、週19時間程度。

■ 申込先 教育局(060-0002中央区北2西2STV北2条ビル)(211)3853