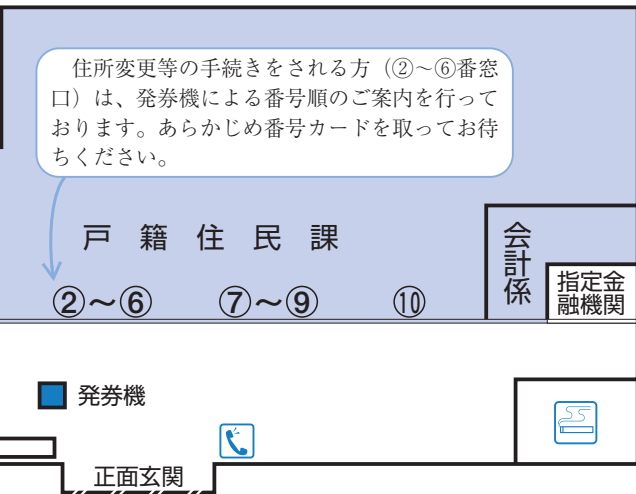


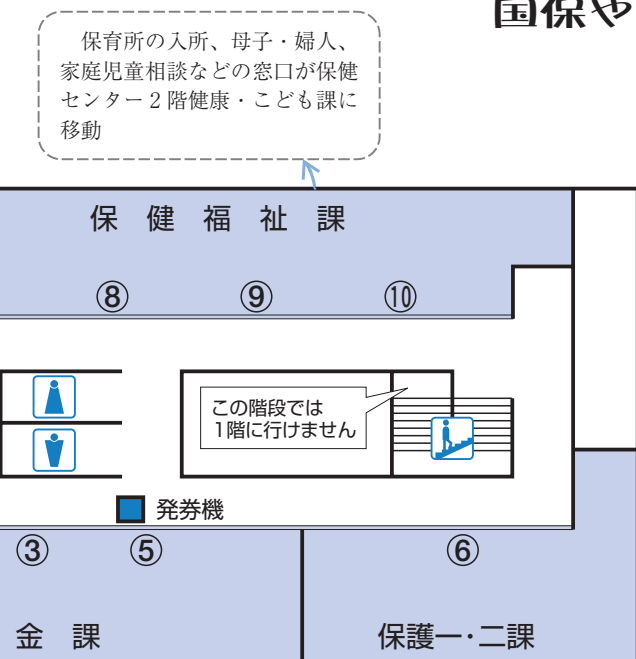
【区役所配置図】

戸籍や住所の異動の手続きなど **1階**



項目	窓口	担当
証明書のお渡し 自動車仮ナンバー	①	住民記録係 戸籍住民課
住所変更の届け出 (転入・転居届、転出届など)	②～⑥	
転校(小・中学校)		
印鑑登録		
住民票、戸籍などの証明請求	⑦～⑨	戸籍係
戸籍の届け出 (出生、婚姻、死亡など) 外国人登録	⑩	
市政に対する要望 広報誌の配布	広聴係	

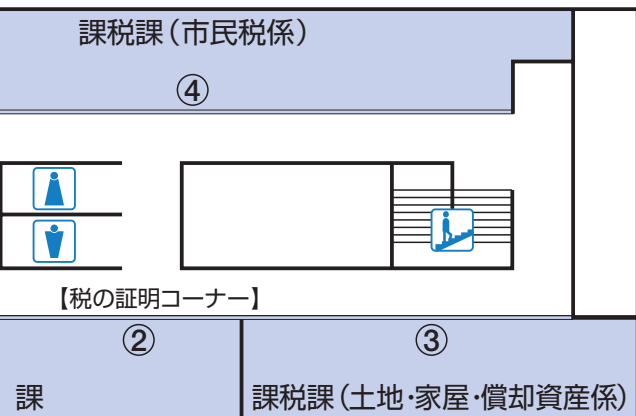
国保や障がい者など福祉関係の手続き **2階**



項目	窓口	担当
国民健康保険の給付手続き	①	給付係
国民健康保険・介護保険の加入、離脱	②	保険係
国民健康保険料・介護保険料の納付相談、口座振替申込	③	収納係
国民年金の加入、請求相談	⑤	年金係
生活保護相談	⑥	保護一・二課
高齢者・障がい者相談	⑦	相談担当
介護保険認定申請		
敬老優待乗車証	⑧	給付事務係
敬老手帳		
障がい者交通費助成(福祉タクシー利用券、福祉乗車証など)	⑨	福祉助成係
児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当		
老人医療、乳幼児医療助成など		
軍人恩給、老人クラブ、民生委員など	⑩	地域福祉係

番窓口)と国民年金(⑤番窓口)は、号順のご案内を行っています。取ってお待ちください。

市・道民税のこと **3階**



項目	窓口	担当
納税相談、口座振替申込	①	納税課
税の証明 (所得・課税・納税・固定資産評価)	②	
固定資産税 (土地、家屋、償却資産)	③	土地係 家屋係 償却資産係
市・道民税申告相談	④	市民税係