

**国民健康保険料は
期限内に納めましょう!**

今月は「滞納整理特別強化月間」です。
 (実施期間 平成17年5月まで)
 ☆保険料の収納対策を強化します。
 ・預貯金・年金などの差し押さえ
 ・会社への給与照会など財産調査
 ・外勤などによる納付指導
 納付が困難な方は、区役所の保険年金課へご相談ください。

△**所得申告書の提出を**
 国民健康保険料は、前年の収入に基づいて算定します。所得税や住民税の申告をされた方については申告内容を基にしますが、申告をしていない方については保険料算定のための所得申告書を提出していただきます。申告書が送られてきた方は、5月13日(金)までに必ず提出してください。
 なお、この申告書は保険料を減額する場合の資料にもなります。

△**保険料の2割減額申請書の提出を**
 対象世帯内の国保加入者全員の前年合計所得(世帯主が国民健康保険料の加入者でない場合も世帯主の所得を加算)が、33万円+(加入者数×35万円)以下の世帯。ただし、今年の所得が前年から著しく増加している世帯などは減額の対象にならない場合があります。
申込対象世帯に送付する申請書を5月13日(金)までに提出。
国保の届出は14日以内
 国民健康保険の加入の届出は、事実が発生した日から14日以内です。「14日」を過ぎたらから届け出た場合、仮にそれまでに支払った医療費(10割分)があつたとしても、保険給付分(7割分)の払い戻しを受けられないこととなりますのでご注意ください。

国民健康保険



△**税制改正と保険料**
 市の国民健康保険料は住民税額を基礎としており、住民税の制度改正があつた場合は改正後の住民税額で計算します。
 今年度、配偶者特別控除の一部廃止、妻に対する均等割非課税制度の段階的廃止という税制改正が行われました。これにより住民税が上がる国保加入世帯については、保険料も上がるようになります(保険料については、6月中旬に通知します)。なお、配偶者特別控除の改正については、26ページをご覧ください。

【詳細】区役所(1階)の保険年金課

食品を取り扱う事業者の方へ



食品の安全性をより一層確保するため、市食品衛生法施行条例で定めている営業者が衛生管理上守るべき基準(管理運営基準)を見直しました。新しい基準は、食品衛生法などの許可の有無に関わらず、食品を取り扱っているすべての営業者の方に適用され、10月1日から施行されます。詳しい資料は、市役所4階生活環境課、保健所(1階)、保健センターで5月16日(月)から配布します。

【詳細】生活環境課(211) 2862

経営事例集の配布

「中小建設業」明日への処方箋「商圈分析システム」『出店くん』活用マニュアルを配布していますので、ご利用ください。

【詳細】札幌中小企業支援センター(中央区北1西2経済センタービル2階)。

【詳細】札幌中小企業支援センター(200) 5511

札幌スタイル製品を募集

応募テーマは「遊びごころのある贈りものと生活用品」。

コールセンター体験研修・基礎講座

内容 下表の通り。
申込 5月1日(日)から北海道雇用開発協会(中央区北5西6札幌センタービル8階)で配布する応募用紙を各申込期限日(必着)までに送付。(抽選)
詳細 産業振興課(211) 2362

研修・講座名	日 時	会 場	対 象	申込期限
体験研修	④ 5月18日(水) ⑤ 5月20日(金) ⑥ 5月26日(木) いずれも午後2時~5時	市内コールセンター(見学場所)	各日10人	④ 5月16日(月) ⑤ 5月18日(水) ⑥ 5月23日(月)
基礎講座・10日間	⑦ 5月30日(月)~6月10日(金)、 ⑧ 6月20日(月)~7月1日(金) いずれも午前9時30分~午後4時30分	キャリアバンク(中央区北5西5SAPPORO 55ビル5階)	職業経験が少ない求職中の若年者ら各25人	⑦ 5月20日(金) ⑧ 6月10日(金)
基礎講座・3日間	⑨ 5月30日(月)、31日(火)、6月2日(木) ⑩ 6月7日(火)、9日(木)、10日(金) ⑪ 6月17日(金)、20日(月)、21日(火) ⑫ 6月24日(金)、27日(月)、28日(火) いずれも午前10時~午後5時	パソナ(中央区北5西2JRタワーオフィスプラザさっぽろ16階)	コールセンターへの就職を希望する求職者25人	⑨ 5月20日(金) ⑩ 5月30日(月) ⑪ 6月9日(木) ⑫ 6月16日(木)

中小企業経営セミナー

内容・会場 下表の通り。産業振興センター。
申込 5月11日(水)から(先着)
申込先・詳細 産業振興センター(白石区東札幌5の1)
 (820) 3033、FAX 820-3220

内 容	日 時	定員	費 用
ビジネスマナー入門	7月1日(金) 午前9時30分~午後5時	36人	3,000円
Excel中級 ~代表的な関数の利用	7月5日(火)、6日(水) 午前9時30分~午後4時	20人	5,000円
Word中級 ~セクション、レイアウトを使いこなす	7月7日(木)、8日(金) 午前9時30分~午後4時	20人	5,000円
HP作成中級 ~表、フレーム、タグの利用	7月12日(火)、13日(水) 午前9時30分~午後4時	20人	5,000円
電話応対マナー	7月20日(水) 午前9時30分~午後5時	36人	3,000円
Excelで学ぶ経営分析 とキャッシュフロー	7月28日(木)、29日(金) 午前9時30分~午後4時	20人	5,000円