

## ① 保存期間が「30年以上」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
1	1	2	危) 危機管理課	災害被害状況報告関係綴（平成4年度）	53236	1992	どのような内容の簿冊か。	各年度の大雨や大雪等の警報発令時の被害状況のまとめや各区からの被害報告（ファックス）、石狩振興局への報告起案等が綴られた簿冊です。毎年作成されているもので、大規模災害に関する簿冊ではありませんので、例年廃棄判断としております。
2	1	13	総) 行政部総務課	平和都市宣言	49176	1991	どのような内容の簿冊か。平和都市宣言制定（平成4年）に当たり、資料的価値はないと判断して良いか。	平和都市宣言を含む平和事業の所管は、現在は市民文化局ですが、平成23年度までは総務局でした。所管の変更とともに大半の簿冊も所管換えとなりましたが、当該簿冊は所管替えされず総務局に残り、当初の保存期間を満了するまで保存していたものです。 簿冊の内容を確認したところ、平和都市宣言が初めて議会で取り上げられたときの議事録の写しと撮影年月日の記載がない、桂市長等の議場での写真でした。 重要公文書には該当しないと考えられることから、廃棄と判断いたしました。
3	28	739	経) 商業・経営支援課	光星公設小売市場（用地の所属替・所管換・使用承認）	53329	1990	どのような内容の簿冊か。	公設小売市場は小売商業の近代化等を目的として、自治体が設置する市場です。札幌市では昭和43年度から9カ所を設置しましたが、平成7年7月までに全て民営化しました。 光星公設小売市場は、平成4年4月に民営化されました。当該簿冊は、公設時代の、市場がある建物上層部の市営住宅を所管する住宅部への水道管理設に係る土地の使用承認や地下鉄東豊線東区役所前駅関連施設設置に伴う住宅部との一部土地の所管換えや交通局への使用承認などの文書の綴りでした。 これらは、市場設置者としての財産管理上の事務処理的な文書であり、重要公文書には該当しないと考えられることから廃棄判断としました。
4	69	1807	中) 土木部維持管理課	地下鉄東豊線工事関係書	51261	1992	どのような内容の簿冊か。	原課に確認したところ、簿冊は不存在でした。
5	12	277	政) 都市計画部都市計画課	空中写真（ネガフィルム）ロールNo 1	36399	1954	どのような内容の簿冊か。資料的価値はないと判断して良いか。	当該簿冊について、いずれも焼付したものが存在し移管対象としたため、ネガフィルムについては廃棄判断としました。
6	12	278		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 2	36400	1954		
7	12	279		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 3	36401	1954		
8	12	280		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 4	36402	1954		
9	12	281		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 5	36403	1954		
10	12	282		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 6	36404	1954		
11	12	283		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 7	36405	1954		
12	12	284		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 9	36406	1954		
13	12	285		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 10	36407	1954		

## ① 保存期間が「30年以上」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル 管理番号	完結年度	質問	回答
14	12	286	政) 都市計画部都市計画課	空中写真（ネガフィルム）	36461	1969	どのような内容の簿冊か。資料的価値はないと判断して良いか。	当該簿冊について、いずれも焼付したものが存在し移管対象としたため、ネガフィルムについては廃棄判断としました。
15	12	287		空中写真 カラーネガフィルム（年度不詳） モザイク4枚	36470	1972		
16	12	288		空中写真（ネガフィルム）1/4 1コース ～6コース	36472	1973		
17	12	289		空中写真（ネガフィルム）2/4 3A. 5 A. 7コース	36473	1973		
18	12	290		空中写真（ネガフィルム）3/4 8コース ～15Bコース	36474	1973		
19	12	291		空中写真（ネガフィルム）4/4 9Aコー ス～12Aコース 15Aコース	36475	1973		
20	12	292		空中写真（ネガフィルム）1/6 C1A～ C6A. C22A	36523	1976		
21	12	293		空中写真（ネガフィルム）2/6 C4～C 6. C9～C13B	36524	1976		
22	12	294		空中写真（ネガフィルム）3/6 C7A～ C12B	36525	1976		
23	12	295		空中写真（ネガフィルム）4/6 C13A ～C15B. C33. C34	36526	1976		
24	13	296		空中写真（ネガフィルム）5/6 C16A ～C19. C35	36527	1976		
25	13	297		空中写真（ネガフィルム）6/6 C20～ C25. C33	36528	1976		
26	13	305		空中写真（ネガフィルム）北部地区 1/3 C1～C5	36588	1982		
27	13	306		空中写真（ネガフィルム）北部地区 2/3 C6～C9	36589	1982		
28	13	307		空中写真（ネガフィルム）北部地区 3/3 C10～C16	36608	1982		
29	13	308		空中写真（ネガフィルム）南部地区 1/3 C1～C8	36609	1982		
30	13	309		空中写真（ネガフィルム）南部地区 2/3 C9～C14	36610	1982		
31	13	310		空中写真（ネガフィルム）南部地区 3/3 C15～C21	36611	1982		

## ③ 保存期間が10年「市民」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
32	161	17	市) 市民活動促進担当課	緊急雇用創出推進事業 避難者のためのネットワークづくり支援事業	417030	2012	どのような内容の簿冊か。	東日本大震災被災者支援として、緊急雇用創出推進事業を活用して、市民活動団体に事業を委託し、行政、避難者、市民、企業、他の市民活動団体との間の情報コーディネートを行っていただいた事業の簿冊です。電話相談、情報誌発行、ボランティア講座、訪問調査、イベントへの協力が事業の内容でした。 東日本大震災関連簿冊ですが、職員派遣文書のような重要公文書には該当しないと考えられることから、廃棄判断としました。
33	161	20	市) 文化部文化振興課	500m美術館常設化1	143764	2012	どのような内容の簿冊か。	「500m美術館」の前身は、11月を文化月間と位置付け、様々なアート系イベントを実施する「さっぽろアートステージ」の美術部門として、地下鉄大通駅と東西線バスセンター前駅を結ぶ地下コンコースに設けられた展示会場です。 当該簿冊は、その後市民や関係者の常設化の要望を検討した簿冊で、平成23年11月に常設となりました。 担当課には、本簿冊以外に現用簿冊として「500m美術館設置経過」があり、常設化も含めた包括的な内容となっており、当該簿冊を移管することで足りるため、廃棄判断としました。
34	161	21		500m美術館常設化2	143765	2012	どのような内容の簿冊か。	
35	161	22		500m美術館（委員会）	143766	2012	どのような内容の簿冊か。	

## ③ 保存期間が10年「総務」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
36	132	181	経) 観光・MICE推進課	ミュンヘンクリスマス市（3）	131279	2011	どのような内容の簿冊か。	事業計画や事業に伴う支出関係が主なものとなっており、毎年開催時に作成する資料のため重要公文書には該当しないと考えられることから廃棄判断としました。
37	132	182		ミュンヘンクリスマス市（2）	131280	2011	どのような内容の簿冊か。	
38	132	183		ミュンヘンクリスマス市（1）	131281	2011	どのような内容の簿冊か。	
39	132	184		ミュンヘンクリスマス市（3）	142650	2012	どのような内容の簿冊か。	
40	132	185		ミュンヘンクリスマス市（4）	142651	2012	どのような内容の簿冊か。	
41	132	186		ミュンヘンクリスマス市（2）	142652	2012	どのような内容の簿冊か。	
42	132	187		ミュンヘンクリスマス市（5）	142653	2012	どのような内容の簿冊か。	
43	132	188		ミュンヘンクリスマス市（1）	142654	2012	どのような内容の簿冊か。	

## ④ 保存期間は10年未満だが実際の保存年数が10年以上の簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
44	344	179	都) 市街地整備部総務課	グリンピアしのでろ登記済証（平成10年度）	114478	2007	どのような内容の簿冊か。権利関係を示す書類の原本が入っているのか	「グリンピアしのでろ（住宅団地）」の売主である市が買主に交付した登記済証（所有権移転登記）の写しを綴った簿冊で、権利関係を示す書類の原本が入っているものではなく、重要公文書には該当しないと考えられることから廃棄判断としました。
45	344	181		グリンピアしのでろ登記済証（平成11年度）	114480	2007		
46	344	183		グリンピアしのでろ登記済証（平成12年度）	114482	2007		
47	344	188		グリンピアしのでろ登記済証（平成13・14年度）	114487	2007		



## ① 保存期間が「30年以上」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
1	12	277	政) 都市計画部都市計画課	空中写真（ネガフィルム）ロールNo 1	36399	1954	空中写真は札幌市の歴史資料として必要ではありませんか？	当該簿冊について、いずれも焼付したものが存在し移管対象としたため、ネガフィルムについては廃棄判断としました。
2	12	278		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 2	36400	1954		
3	12	279		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 3	36401	1954		
4	12	280		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 4	36402	1954		
5	12	281		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 5	36403	1954		
6	12	282		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 6	36404	1954		
7	12	283		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 7	36405	1954		
8	12	284		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 9	36406	1954		
9	12	285		空中写真（ネガフィルム）ロールNo 10	36407	1954		
10	12	286		空中写真（ネガフィルム）	36461	1969		
11	12	287		空中写真 カラーネガフィルム（年度不詳）モザイク4枚	36470	1972		
12	12	288		空中写真（ネガフィルム）1/4 1コース～6コース	36472	1973		
13	12	289		空中写真（ネガフィルム）2/4 3A. 5A. 7コース	36473	1973		
14	12	290		空中写真（ネガフィルム）3/4 8コース～15Bコース	36474	1973		
15	12	291		空中写真（ネガフィルム）4/4 9Aコース～12Aコース 15Aコース	36475	1973		
16	12	292		空中写真（ネガフィルム）1/6 C1A～C6A. C22A	36523	1976		
17	12	293		空中写真（ネガフィルム）2/6 C4～C6. C9～C13B	36524	1976		
18	12	294		空中写真（ネガフィルム）3/6 C7A～C12B	36525	1976		
19	12	295		空中写真（ネガフィルム）4/6 C13A～C15B. C33. C34	36526	1976		
20	13	296		空中写真（ネガフィルム）5/6 C16A～C19. C35	36527	1976		
21	13	297		空中写真（ネガフィルム）6/6 C20～C25. C33	36528	1976		

## ① 保存期間が「30年以上」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答	
22	13	305	政) 都市計画部都市計画課	空中写真（ネガフィルム）北部地区 1 / 3 C1～C5	36588	1982	空中写真は札幌市の歴史資料として必要ではありませんか？	当該簿冊について、いずれも焼付したものが存在し移管対象としたため、ネガフィルムについては廃棄判断としました。	
23	13	306		空中写真（ネガフィルム）北部地区 2 / 3 C6～C9	36589	1982			
24	13	307		空中写真（ネガフィルム）北部地区 3 / 3 C10～C16	36608	1982			
25	13	308		空中写真（ネガフィルム）南部地区 1 / 3 C1～C8	36609	1982			
26	13	309		空中写真（ネガフィルム）南部地区 2 / 3 C9～C14	36610	1982			
27	13	310		空中写真（ネガフィルム）南部地区 3 / 3 C15～C21	36611	1982			
28	22	545		ス) スポーツ部施設課	札幌市スポーツ振興審議会綴（昭和38年度）	33226			1971
29	22	546	札幌市スポーツ振興審議会綴（昭和40～45年度）		33227	1971			
41	31	823	環) 環境部 環境対策課	豊平川沿岸地下水	34968	1973	40年以上長期保存してきた簿冊で、地下水の流動・経年的変化を把握するため、歴史資料として必要がない内容でしょうか？	本簿冊に係る情報等は、札幌市の行政刊行物『札幌市の公害の現況と対策』に掲載されているため、廃棄判断としました。	
42	31	824		市内地下水定点	34969	1973			
43	31	825		市内一般地下水	34970	1973			
30	32	826		P C B 調査結果	35028	1976	40年以上長期保存してきた簿冊で、各種環境問題に関する調査結果・調査資料は歴史資料として蓄積する必要はないでしょうか？	本簿冊に係る情報等は、札幌市の行政刊行物『札幌市の公害の現況と対策』に掲載されているため、廃棄判断としました。	
31	32	827		P C B 関係資料	35029	1976			
32	32	828		環境水質監視調査結果（昭51年度以前）	35030	1976			
33	32	829		茨戸川流域流量調査業務報告書（53年度）	35031	1978			
34	32	830		六価クロム調査	35036	1980			
35	32	831		発寒敷石問題調査	35037	1980			
36	32	832		魚類P C B, C a等蓄積量調査	35038	1980			
37	32	833		フタル酸エステル調査	35039	1980			
38	32	834		C d, H g, P C B, M n資料	35040	1980			
39	32	835		休廃止鉱山関係	35045	1982			
40	32	836		鉱山排水調査（国道, 市共同）	35046	1982			
44	32	844			水準測量台帳（S48～S58）	128676	1973	40年以上長期保存してきた簿冊ですが、「水準測量台帳」はS47年以前にも作成・保存されているのでしょうか？ 歴史資料として必要がない内容でしょうか？	原課に確認したところ、簿冊は不存在でした。

## ① 保存期間が「30年以上」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル 管理番号	完結年度	質問	回答
45	34	893	建) 総務部用地取得課	取得原議（全河川） 引継総括表	39385	1983	用地取得に関する歴史資料として、保存する必要がない内容でしょうか？	本簿冊は、用地取得と支障物件の補償に係る事務を用地部から土木部へ引き継ぐ際の用地費・補償費の一覧表等、財産に係るものです。公有財産については、財政課管財部が調整する「公有財産台帳」に登録することになっており、財産の異動情報も台帳に登録されていること及び財産引継書が管財部で作成されていることから、当該簿冊は廃棄判断としました。
46	34	894		取得原議（1）全河川	39386	1984		
47	34	895		引継総括表	39387	1984		
48	34	896		取得原議（1）全河川	39388	1985		
49	34	897		引継総括表	39389	1985		
50	81	2139	教) 生涯学習部学校施設課	平成4年度 厚別南地区センター新築工事（図面）	62029	1992	新築建物の図面・竣工写真について、歴史資料として保存する必要はありませんか？	新築工事の簿冊で移管対象となるのは、建物の全体像を把握できる図面等が含まれる簿冊を対象としています。当該簿冊は地区センターとしては新築ですが、学校校舎の内部を改築した工事でした。なお、当該図面については、都) 建築保全課でデータとして残しており、写真については、必要に応じ撮影しているものがあるため、特に当時のものを必要とするものではないとの原課の判断及び当館としても改築工事の写真であることから廃棄判断としました。
51	81	2143		平成4年度 厚別南地区センター新築（写真撮影図）	62072	1992		

## ③ 保存期間が「10年「市民」」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル 管理番号	完結年度	質問	回答
52	163	65	ス) スポーツ部企画事業課	2022ワールドカップサッカー（2010 関係綴り）	130387	2010	「2022ワールドカップサッカー」に関する他の簿冊は移管対象となっていますが、この簿冊は保存する必要はありませんか？	事務的な支出関係や担当者の手持ちと思われる複写資料などが綴られており、招致活動の根幹の文書ではないことから廃棄判断としました。



## 移管指定簿冊一覧（保存期間30年以上）

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
1	22	425	西) 市民部総務企画課	白黒ネガフィルム(1) S 4 7. 4. 1 ～S 4 8. 1 2. 2 9	32636	1986	白黒ネガフィルムとリバーサルフィルムですが、 内容がわかるのは、434の「区こん関係」だけで す。他も内容がわかる名称を副題などにでもして付 けると良いと思います。 原課での名称のままかもしれませんが、写真や図 については、内容がわかる名称にすべきです。	No.425～434のフィルムは、「発寒冬の祭典・区役所開所時の 様子・青年団の募金活動・西区家庭婦人バレーボール大会・青年 サークル黄色い羽根配布・上手稲老人クラブが手稲記念館へ草刈 り奉仕・楽しい保存食の作り方教室・市長移動相談室・区制5周 年記念写真展・新成人の1日部長・ちびっこ腕相撲大会・卓球教 室」の様子が撮影されたものとなっております。 簿冊の名称につきましては、原課に対し、内容のわかりやすい 名称にするよう周知徹底してまいります。
2	22	426		白黒ネガフィルム(2) S 4 9. 1. 4 ～S 5 0. 1 2. 2 7	32637	1986		
3	22	427		白黒ネガフィルム(3) S 5 1. 1. 4 ～S 5 2. 9. 7	32638	1986		
4	22	428		白黒ネガフィルム(4) S 5 2. 9. 7 ～S 5 4. 4. 2 6	32639	1986		
5	22	429		白黒ネガフィルム(5) S 5 4. 4. 2 7～S 5 5. 7. 1 9	32640	1986		
6	22	430		リバーサルフィルム(1) 1 9 7 9. 7 ～1 9 8 1. 7. 1 8	32644	1986		
7	22	431		リバーサルフィルム(2) 1 9 8 1. 7. 1 9～1 9 8 2. 7. 2 4	32645	1986		
8	22	432		リバーサルフィルム(3) 1 9 8 2. 7. 3 1～1 9 8 3. 6. 1 2	32646	1986		
9	22	433		リバーサルフィルム(4) 1 9 8 3. 6. 1 4～1 9 8 4. 1. 5	32754	1986		
10	23	434		リバーサルフィルム(5) 1 9 8 4. 1. 2 9～1 9 8 4. 3. 3 0 区こん 関係	32755	1986		



## 全体的質問事項

頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
						原課のみ指定した公文書149件のうち、保存期間が①30年以上、②11～29年のものはなかったのでしょうか。 （「移管」となった16件が③10年、④10年未満のものであったのでお伺いしたく思いました）	16件以外の簿冊について、11～29年のものはありませんが、30年以上のものはあります。当該簿冊については、原課に内容を確認したり、文書保存センターで実際に内容を確認し判断しております。具体的には、各照会に対する回答、業務委託契約、手持ち資料等であり重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。

## ① 保存期間が「30年以上」簿冊一覧

頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答	
1	31	821	質権設定請求簿管理簿庶務係	113820	1972		昭和47年当時、公害の発生を防止する施設を整備する民間業者に貸付する制度がありました。その貸付の担保とするため質権を設置したものです。 当該簿冊は質権の権利関係書を綴ったものではなく、貸付金の償還をチェックする一覧表でしたので、重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。	
2	31	822	火災保険 質権設定承認書 庶務係	113822	1972		上記簿冊に関連して、貸付をされた企業は火災保険に加入します。その際質権者である札幌市が第2順位質権設定を承認請求していました。 当該簿冊は保険会社が請求を承認した書類などが、貸付企業ごとに綴られていましたが、重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。	
3	31	823	環) 環境政策課                環) 環境都、環境対策課	豊平川沿岸地下水	34968	1973	開始年度が1970年代で、約50年保存してきたようですが、一括して廃棄して問題ないでしょうか。データは残るのでしょうか。	本簿冊に係る情報等は、札幌市の行政刊行物『札幌市の公害の現況と対策』に掲載されているため廃棄判断としました。
4	31	824		市内地下水定点	34969	1973		
5	31	825		市内一般地下水	34970	1973		
6	32	826		P C B 調査結果	35028	1976		
7	32	827		P C B 関係資料	35029	1976		
8	32	828		環境水質監視調査結果（昭51年度以前）	35030	1976		
9	32	829		茨戸川流域流量調査業務報告書（53年度）	35031	1978		
10	32	830		六価クロム調査	35036	1980		
11	32	831		発寒敷石問題調査	35037	1980		
12	32	832		魚類P C B, C a等蓄積量調査	35038	1980		
13	32	833		フタル酸エステル調査	35039	1980		
14	32	834		C d, H g, P C B, M n資料	35040	1980		
15	32	835		休廃止鉱山関係	35045	1982		
16	32	836		鉱山排水調査（国道、市共同）	35046	1982		

## ① 保存期間が「30年以上」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
17	43	1151	下) 事業推進部河川事業課	琴似川解析資料 (S 4 5)	59750	1970	開始年度が1970年で、50年以上保存してきたようですが、廃棄して問題ないでしょうか。データは残るのでしょうか。	登録名称と同じ名称の簿冊は文書保存箱にありませんでした。綴られている文書の内容から「琴似新川関係係」が登録簿冊を指すと推定されます。 簿冊には、解析データに該当するものはなく、河川への下水設備設置に伴う、関係機関（道や下水工事部門など）と交わした文書の複写などでした。担当課の参考資料のような内容で、重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。
18	64	1666	消) 総務部総務課	公葬関係書	33464	1960	保存年数が50年前後で、昭和20年代の内容も含まれているものもあるようです。史料としても価値がありそうですが、廃棄して問題ないでしょうか。	公葬とは、消防士が殉職した場合に行う「消防葬」です。「消防葬」は、消防局が別にリスト化しており、対象者等を把握できることから、廃棄判断としました。
19	64	1667		儀式関係書 昭和25年～37年	33466	1962		毎年開催される出初式関係の簿冊で、実施内容、来賓への案内等に関する事務处理的書類であるため、重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。
20	64	1668		寄附受理原議 昭和27年～45年	33470	1970		総) 秘書課が主務課であり、当該課の簿冊を移管することで足りるため、廃棄判断としました。
21	64	1669		公葬関係書	33471	1970		公葬とは、消防士が殉職した場合に行う「消防葬」です。「消防葬」は、消防局が別にリスト化しており、対象者等を把握できることから、廃棄判断としました。
22	64	1670		儀式関係書 昭和37年～46年	33472	1971		毎年開催される出初式関係の簿冊で、実施内容、来賓への案内等に関する事務处理的書類であるため、重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。
23	65	1671		公葬関係書	33476	1975		公葬とは、消防士が殉職した場合に行う「消防葬」です。「消防葬」は、消防局が別にリスト化しており、対象者等を把握できることから、廃棄判断としました。
24	65	1672		儀式関係書 昭和46年～52年	33477	1977		毎年開催される出初式関係の簿冊で、実施内容、来賓への案内等に関する事務处理的書類であるため、重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。
25	65	1673		救急隊訴訟事件関係書 昭和51～54年	33480	1979		訴訟は、総務局法制課がとりまとめており、当該訴訟の簿冊はすでに移管されていることから、廃棄判断としました。
26	65	1674		儀式関係書 昭和53年～56年	33483	1981		毎年開催される出初式関係の簿冊で、実施内容、来賓への案内等に関する事務处理的書類であるため、重要性は低いと考えられることから廃棄判断としました。
27	65	1675		寄附受理原議 昭和45年～56年	33547	1981		総) 秘書課が主務課であり、当該課の簿冊を移管することで足りるため、廃棄判断としました。
28	66	1715	消) 総務部施設管理課	境界証明関係書	33786	1972	保存年数が50年以上で、昭和20年代の内容も含まれているものもあるようです。史料としても価値がありそうですが、廃棄して問題ないでしょうか。	公有財産については、財政課管財部が調整する「公有財産台帳」に登録することになっており、財産の異動情報も台帳に登録されていること及び財産引継書が管財部で作成されていることから、当該簿冊は廃棄判断としました。
29	66	1716		測量成果引継簿	33787	1972		
30	66	1717		財産取得処分関係書	33847	1950		
31	66	1718		財産引継簿	33848	1956		
32	66	1719		財産引継簿	33849	1967		
33	66	1720		公有財産決算報告書	33850	1967		
34	66	1721		除台帳	33852	1969		
35	66	1722		不動産取得処分関係書	33853	1972		

## ③ 保存期間が「10年「社会福祉」」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
1	170	154	南) 保健福祉部保健福祉課	聴覚障害偽装問題に係る障害福祉サービス等返還請求関係綴	398180	2012	法制課の文書にあり、こちらを移管するということがよろしいでしょうか。	聴覚障害偽装問題は、医師が虚偽の診断書等を作成したことにより交付された身障手帳や助成した医療費などの取扱いが問題となったもので、平成19年12月に発覚し、札幌市のみならず全道で890人が手帳返還等を求められました。 札幌市としては、手帳や給付したサービス費の返還は請求しましたが、訴訟は提起しておらず、また、当該簿冊に綴られているのは、返還対象者との面談の実施等に係るもので、重要性が低いと考えられることから移管対象としませんでした（訴訟ではないので、法制課にもありません。）。

## ③ 保存期間が「10年「保健衛生」」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
2	173	81	病) 経営管理部総務課	【告訴事案】健康保険証不正使用詐欺	394761	2012	法制課の文書にあり、こちらを移管するということがよろしいでしょうか。	札幌市としては、訴訟は提起しておりませんので、移管対象としませんでした（訴訟ではないので、法制課にもありません。）。

## ③ 保存期間が「10年「土木」」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
3	215	320	建) 土木部道路課	御料橋撤去検討業務	162540	2012	歴史のある橋の撤去に関する文書のように、経緯等を保存する必要はありませんか。	南区簾舞の御料橋は地域に愛された歴史のある橋梁のようですが、当該簿冊はともに契約に関する文書であり、過去の経緯等を記載した文書はありませんでした。新御料橋が平成25年3月に架設されておりますので、旧橋である御料橋撤去に係る簿冊でした。
4	226	502	建) 土木部工事課	御料橋通線御料橋（撤去工）実施設計	181356	2012		

## ③ 保存期間が「10年「水道事業」」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル管理番号	完結年度	質問	回答
5	324	479	水) 給水部施設管理課	起案・報告書	158389	2011	内容的には軽易なものなのですが、「起案・報告書」という簿冊名称で内容の判断ができません。参考までに内容をご教示願えれば幸いです。	ファイル管理番号：158389は、主に照会回答に関するものであり、その他視察に係る経費の支出や委託業務の軽微変更に関する起案等が綴られております。また、ファイル管理番号：158390は、ホームページ、新聞、TV等における簡易的な広報関連の報告書が綴られております。いずれも、重要性が低いと考えられることから廃棄判断としました。
6	324	480		起案・報告書	158390	2012		

## ③ 保存期間が「10年「区役所」」簿冊一覧

	頁	No.	保管单位名称	簿冊名称	ファイル 管理番号	完結年度	質問	回答
7	326	4	中) 市民部総務企画課	ヒグマ対策 No. 1	142498	2012	ヒグマ対策については、保存期間が長く重要なものが他にあるという理解でよろしいですか。	ヒグマ対策の主管は、環境局環境都市推進部共生担当課です。全区の情報が集約されており、現用簿冊を確認したところ、昭和63年度作成のヒグマ情報（報告書）や平成27年度作成のヒグマ対策基本計画の常用簿冊などが保管されております。
8	326	6		ヒグマ対策委員会関係綴	144101	2012		
9	326	7		ヒグマ対策 No. 2	144517	2012		
10	326	9		ヒグマ対策 No. 3	145722	2012		