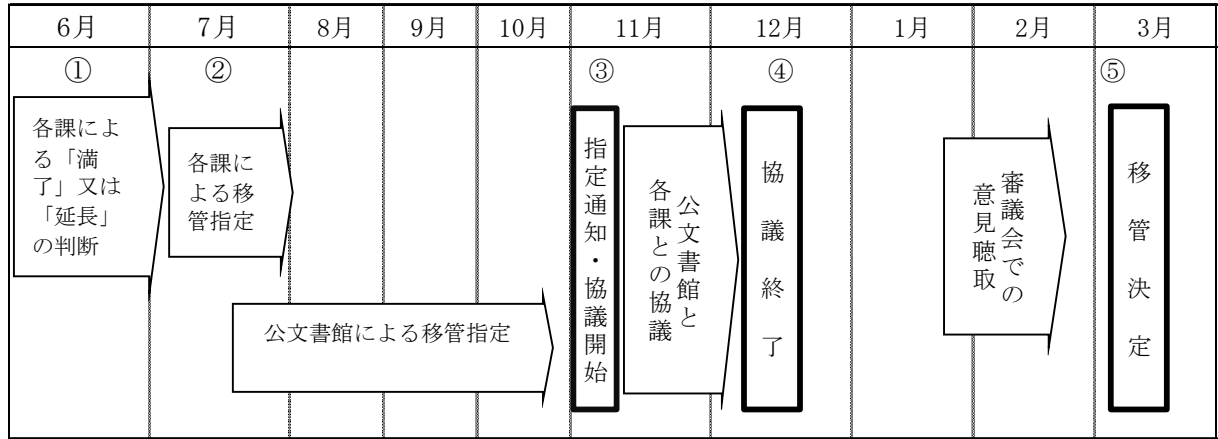


## 移管決定までの経過について

【平成 28 年度保存期間満了簿冊の移管指定スケジュール】



## ① 各課による 28 年度満了予定簿冊の「満了」又は「延長」の判断

各課では、28 年度保存期間満了予定簿冊について、保存期間満了（＝来年度以降は業務上使用しない）か、保存期間延長（＝来年度以降も業務上使用する）かを判断しました。

状況	件数	割合
満了〔公文書館に移管又は廃棄〕	118,414	94.0%
延長⑦〔後年次に移管か廃棄かを検討〕	7,569	6.0%
合計	125,983	100.0%

## ② 各課による移管指定及び公文書館による移管指定

各課では、保存期間満了と判断した簿冊の中から、公文書館に移管する簿冊を指定しました。また、並行して公文書館でも、移管を求める簿冊を指定しました。その結果、各課では 237 件を指定し、公文書館では 430 件を指定しました。

【公文書館の移管指定状況】

状況	件数	割合
移管指定	551	0.5%
公文書館のみ指定 ④	355	
双方で指定 ⑤	196	
非指定（＝廃棄）	117,863	99.5%
合計	118,414	100.0%

【各課の移管指定状況】

状況	件数	割合
移管指定	237	0.2%
各課のみ指定 ⑥	41	
双方で指定 ⑦	196	
非指定（＝廃棄）	118,177	99.8%
合計	118,414	100.0%

### ③ 移管指定通知と協議開始

公文書館及び各課の指定状況を各課へ通知し、公文書館と各課で判断の異なる簿冊（㊦及び㊧）の取扱いについて協議を行いました（㊨については、双方の判断が一致しているため移管に決定）。

【公文書館のみ指定簿冊の協議結果】

状況	件数	割合
移管 ㊦	243	68.8%
延長 ㊧	97	27.0%
指定取消（=廃棄） ㊨	15	4.2%
合計	355	100.0%

【各課のみ指定簿冊の協議結果】

状況	件数	割合
移管 ㊧	6	14.6%
延長 ㊧	10	24.4%
指定取消（=廃棄） ㊨	25	61.0%
合計	41	100.0%

### ④ 移管指定協議終了

28年度満了予定簿冊の最終的な状況は、下表のとおりとなりました。

【28年度満了予定簿冊の最終状況（全体）】

状況	件数	割合
移管 ㊨+㊦+㊧	445	0.4%
延長 ㊧+㊧+㊧+※	9,861	7.8%
満了（=廃棄）	115,677	91.8%
合計	125,983	100.0%

※ 協議対象以外で、28年7月2日以後に業務に使用する必要が生じた等の理由で保存期間が延長された件数（2,185件）を含めた。

【28年度満了予定簿冊の最終状況（保存期間別）】

保存期間 \ 状況	公文書館への移管	保存する期間の延長	満了（=廃棄）	合計
30年	273 (14.7%)	1,197 (64.3%)	392 (21.0%)	1,862
11～29年	9 (4.0%)	86 (38.0%)	131 (58.0%)	226
10年	99 (1.5%)	2,916 (44.6%)	3,519 (53.9%)	6,534
10年未満	64 (0.1%)	5,662 (4.8%)	111,635 (95.1%)	117,361
合計	445 (0.4%)	9,861 (7.8%)	115,677 (91.8%)	125,983

### ⑤ 公文書管理審議会での意見聴取

廃棄予定簿冊のうち10年以上保存されたものについて、公文書管理審議会にて意見を聴取し、最終的な移管簿冊・廃棄簿冊を決定します。