

印 紙
貼 付

契 約 書

役務の名称 図面複写、製本等業務（単価契約）

上記の役務について、札幌市（以下「委託者」という。）と、
（以下「受託者」という。）は、次のとおり契約を締結する。

- 1 契約単価 別表のとおり
- 2 履行期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
- 3 契約保証金 「免除」又は「金 円」
- 4 その他の事項 別紙条項のとおり

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を
保有する。

令和4年 月 日

委託者 札幌市
代表者 市長 秋元 克広

住 所
受託者 商号又は名称
職・氏名

注) 印紙については、契約の種別ごとに課税対象であるか否かを確認すること。

(総則)

第1条 委託者及び受託者は、この約款（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、仕様書（設計図、見本等を含む。以下同じ。）に従い、この契約（この約款及び仕様書を内容とする役務契約をいう。以下同じ。）の履行にあたって適用される法令を遵守し、これを履行しなければならない。

2 受託者は、役務（この契約に基づき履行する役務をいう。以下同じ。）を、この契約の履行期間内において履行するものとし、委託者は、履行が完了した役務に対し、契約金額を支払うものとする。

3 この契約の履行に関して委託者と受託者との間で用いる言語は、日本語とする。

4 この約款に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。

5 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。

6 この約款に定める承諾、通知、請求、指示、催告、表示及び解除は、原則として書面にて行わなければならない。

(予定数量)

第2条 受託者は、委託者が業務仕様書で示す予定数量に関し、後日増減があっても異議を申し立てることができない。

(秘密の保持及び文書等の保管責任等)

第3条 受託者は、役務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。業務の遂行上委託者の文書及び文書に記載される情報を取り扱う際には、別記「文書情報取扱注意事項」を守らなければならない。

2 受託者は、引渡しを受けた文書及び図画を善良なる管理者の注意をもって取り扱わなければならない。

3 受託者は、受託業務の処理に当たって作成した図面の写し等を自己の利用に供してはならない。

(契約保証金)

第4条 受託者は、この契約の締結と同時に契約保証金を納付しなければならない。ただし、委託者が、札幌市契約規則（平成4年規則第9号）第25条の規定に基づき契約保証金の納付を免除した場合は、この限りでない。

2 前項の契約保証金の額は、契約金額の100分の10以上としなければならない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第5条 受託者は、この契約によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得た場合はこの限りではない。

(再委託の禁止)

第6条 受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託してはならない。ただし、役務の一部であって、役務の性質上特に委託者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。

2 受託者は、前項ただし書の規定により役務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ、委託者の承諾を得なければならない。

3 委託者は、前項の承諾にあたり、受託者に対して、受託者が第1項の規定ただし書の規定により役務の一部を委託する第三者の商号又は名称、住所、委託する役務の範囲、その他必要な事項の通知を求めることができる。

4 受託者は、第1項及び第2項の規定により役務の一部を第三者に委託した場合、委託者に対し、当該委託に基づく当該第三者の受託に係る全ての行為について責任を負うものとする。

(監督等)

第7条 委託者は、適正な役務の遂行を図るため、受託者に対して常に状況に応じた監督を行い、この契約の履行を確保するものとする。

2 受託者は、前項の規定による委託者の監督を受け、委託者から役務改善命令等がなされた場合には、その補正等の措置をしなければならない。

(委託者に対する損害賠償)

第8条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により委託者に損害を与えた場合には、第16条の2の規定に基づき損害を賠償する場合を除き、委託者の定めるところにより、その一切の損害を賠償しなければならない。

(第三者に対する損害賠償)

第9条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により第三者に損害を与えた場合には、その一切の損害を賠償しなければならない。

(納期及び納入場所)

第10条 受託者は、文書及び図面の引渡しを受けた後、遅滞なく業務を処理し、別に委託者の指定する期日までに委託者の指定する場所に納入しなければならない。また、納入時には書面をもって業務が完了したことを報告しなければならない。

(検査及び納入完了)

第11条 受託者は、前条の規定により成果物を納入したときは、委託者の指定した検査員の検査を受けなければならない。

2 前項の規定により、検査員の検査に合格し、委託者に引渡しを完了したときをもって納入を完了したものとする。

3 受託者は、完了検査に合格しないときは、委託者の指示する期間内にこれを補正しなければならない。この場合の補正の完了の通知及び検査については、第10条及び第11条前2項の規定を準用する。

(契約金額の支払)

第12条 受託者は、完了検査に合格したときは、受託者は契約単価に成果品の数量を乗じた金額の支払を委託者に請求することができる。

2 委託者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から30日以内（以下「約定期間」という。）に前項の契約金額を支払わなければならない。

3 委託者がその責めに帰すべき事由により検査期間内に完了検査をしないときは、その期限を経過した日から完了検査の結果を通知した日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引くものとする。この場合において、その差し引く日数が約定期間の日数を超える

ときは、約定期間は、その超えた日において満了したものとみなす。

4 委託者は、この契約の履行に際して、一部履行しない役務がある場合には、第1項の契約金額から当該履行しない割合に相当する金額を減額することができる。

5 委託者は、受託者が委託者に損害を与えたときには、委託者と受託者との協議成立までの間、第1項の契約金額の支払を保留することができる。

(履行遅延の場合における違約金等)

第13条 受託者の責めに帰すべき事由により履行期間内に役務を完了することができない場合においては、委託者は、違約金の支払を受託者に請求することができる。

2 前項の違約金の額は、契約金額につき、履行期間満了日の翌日から完了検査(第10条第3項で準用する場合を含む。)に合格した日までの日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和24年法律第256号)第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率(昭和24年12月大蔵省告示第991号)において定める割合(以下「違約金算定率」という。)で計算した額(100円未満の端数があるとき、又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。)とする。ただし、遅延日数は、当該完了検査に要した日数を除くものとする。

3 契約により期日を定めて分割履行する場合は、第1項の違約金は、その分割量に応ずる契約金額を基準とする。ただし、全部の履行がなされなければ契約の目的が達せられないときは、この限りでない。

4 受託者は、天災その他の受託者の責めに帰することができない事由により履行期間内に役務の履行ができないときは、委託者と協議のうえ、履行期間の延長を行うことができる。ただし、役務の性質上、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合においては、この限りでない。

5 委託者の責めに帰すべき事由により、前条第2項の規定による契約金額の支払が遅れた場合において、受託者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、違約金算定率で計算した額の遅延利息の支払を委託者に請求することができる。

(報告)

第14条 受託者は、月に1回、当該期間における契約単価の各品目の受注数量、受注金額について、別に委託者が定める方法により、委託者に対して報告するものとする。

(談合行為に対する措置)

第15条 受託者は、この契約に係る入札に関して、次の各号の一に該当したときは、契約金額の10分の2に相当する額を委託者に支払わなければならない。この契約による役務が完了した後においても、同様とする。

(1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第49条に規定する排除措置命令(排除措置命令がされなかった場合にあつては、同法第62条第1項に規定する納付命令)が確定したとき。

(2) 受託者又は受託者の役員若しくは使用人が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6の規定に該当し、刑が確定(執行猶予の場合を含む。)したとき。

(3) 前2号に規定するもののほか、受託者又は受託者の役員若しくは使用人が独占禁止法又は刑法第96条の6の規定に該当する違法な行為をしたことが明らかになったとき。

2 前項に規定する場合においては、委託者は、契約を解除することができる。

3 前2項の規定は、委託者の受託者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。

(契約の解除等)

第16条 委託者は受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過したときにおいて、当該不履行が、この契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

(1) 履行期間内に役務の全部又は一部を履行しないとき。

(2) 第11条第3項の規定に基づき、委託者が指示した期間内に補正しないとき。

(3) 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反しているとき。

2 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちに契約の解除をすることができる。

(1) 役務が履行不能であるとき。

(2) 役務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。

(3) 役務の一部の履行が不能である場合又は役務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する履行済み部分のみでは契約の目的を達することができないとき。

(4) 役務の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受託者が履行をしないでその期間を経過したとき。

(5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定により一般競争入札に参加することができなくなったとき。

(6) この契約の締結若しくは履行又は入札に関し、不法の行為又は札幌市契約規則に違反する行為をしたとき。

(7) 第5条の規定に違反し、委託者の承諾を得ずにこの契約から生じる債権を譲渡したとき。

(8) 受託者が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等（受託者が個人である場合にはその者を、受託者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、受託者が団体である場合は代表者、理事等をいう。以下この号において同じ。）が札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号）第2条第2号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

ロ 暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

- ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
- ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
- ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
- ヘ 再委託契約、資材の購入契約その他この契約に関連する契約（トにおいて「関連契約」という。）の相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
- ト 受託者が、イからホのいずれかに該当する者を関連契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、委託者が受託者に対して当該契約の解除を求めたにもかかわらず、受託者がこれに応じなかったとき。
- チ 暴力団又は暴力団員に、この契約から生じる債権を譲渡したことが判明したとき。

(9) 前各号に掲げる場合のほか、委託者が前項の催告をしても、契約の目的を達するのに足りる履行がなされる見込みがないことが明らかであるとき、又は契約を継続し難い重大な事由があると認められるとき。

- 3 委託者は、第1項又は前項（第8号を除く。）の規定により契約を解除した場合において、受託者が既に完了した部分の役務において提供を受ける必要があると認めたときは、当該完了部分の完了検査を行い、当該検査に合格した役務の提供を受けることができる。この場合、委託者は、当該提供を受けた役務の完了部分に相当する契約金額を受託者に支払わなければならない。
- 4 受託者は、第1項又は第2項の規定により契約を解除された場合に受託者に損害が生ずることがあっても、委託者に対してその損害の賠償を求めることができない。
- 5 第1項各号又は第2項各号（第8号を除く。）に定める場合が、委託者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、委託者は、第1項又第2項の規定による契約の解除をすることができない。

(契約が解除された場合等の賠償金)

第16条の2 次の各号のいずれかに該当する場合には、委託者は、契約金額の100分の10に相当する金額（委託者に生じた実際の損害額が当該金額を超過する場合は、当該損害額）を賠償金として請求することができる。

- (1) 前条第1項又は第2項の規定によりこの契約が解除された場合
- (2) 受託者がその債務の履行を拒否し、又は、受託者の責めに帰すべき事由によって受託者の債務について履行不能となった場合

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

- (1) 受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律

第75号)の規定により選任された破産管財人

(2) 受託者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人

(3) 受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)の規定により選任された再生債務者等

3 第1項の場合において、第4条の規定により契約保証金が納付されているときは、委託者は、当該契約保証金をもって第1項の賠償金に充当することができる。

(契約解除に伴う措置)

第16条の3 受託者は、第16条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、貸与品、支給材料等(使用部分済みを除く。以下同じ。)があるときは、遅滞なくこれらを委託者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品、支給材料等が受託者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又はこれらに代えてその損害を賠償しなければならない。

2 受託者は、第16条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、委託者が所有又は管理する履行場所(以下「履行場所」という。)に受託者が所有する器具、材料その他の物品があるときは、遅滞なく当該物品等を撤去(委託者に返還する貸与品、支給材料等については、委託者の指定する場所へ搬出。以下同じ。)するとともに、履行場所を原状に復して委託者へ明け渡さなければならない。

3 前項の場合において、受託者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は履行場所の原状回復を行わないときは、委託者は、受託者に代わって当該物品等を処分し、履行場所の原状回復を行うことができる。この場合において、受託者は、委託者の処分又は原状回復について異議を申し出ることとはできず、また、委託者が処分又は原状回復に要した費用を負担しなければならない。

4 第1項及び第2項に規定する受託者が行う原状回復等の期限及び方法については、委託者が指示するものとする。

(契約保証金の返還)

第17条 委託者は、受託者が履行期間中の全ての役務を完了し、完了検査に合格したときは、契約保証金を返還しなければならない。

(裁判管轄)

第18条 この契約に関する訴訟は、委託者の所在地を管轄する裁判所に提訴する。

(その他)

第19条 受託者は、この約款に定めるもののほか、札幌市契約規則及び労働基準法(昭和22年法律第49号)、最低賃金法(昭和34年法律第137号)、労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)その他の労働及び社会保険に関する法令を遵守するものとする。

2 受託者は、委託者から、業務従事者の賃金支給状況、社会保険加入状況その他労働契約状況が確認できる書類の提出を求められたときは、これに応じなければならない。

3 この約款に定めのない事項及びこの契約に疑義が生じたときは、委託者と受託者とが協議のうえ定めるものとする。

別記 文書情報取扱注意事項

(個人情報を取り扱う際の基本的事項)

第1 受託者は、業務を処理するに当たって、個人情報を取り扱う際には、個人の権利利益を侵害することのないように努めなければならない。

(秘密の保持)

第2 受託者は、業務を処理するに当たって委託者の文書から知り得た情報を他に漏らしはならない。

2 受託者は、その使用する者が業務を処理するに当たって委託者の文書から知り得た情報を他に漏らさないようにしなければならない。

3 受託者は、前項の規定を遵守するため、常に自らが使用する者に対し教育、研修、監督を徹底するとともに、本業務のために新たに雇用する者との間に交わす雇用契約書等の中に、秘密の保持についての文言を記載しなければならない。

4 前3項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

(複写、複製の禁止)

第3 受託者は、業務を処理するに当たって、委託者の文書や委託者から提供された資料を、委託者の承諾を得ることなく複写し、又は複製をしてはならない。

(目的外使用の禁止)

第4 受託者は、業務を処理するに当たって、委託者の文書から知り得た情報を目的外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(資料等の返還)

第5 受託者は、業務を処理するに当たって、委託者から提供された文書や資料等を、業務完了後速やかに委託者に返還するものとする。ただし、委託者が別に指示したときは、その方法によるものとする。

(事故の場合の措置)

第6 受託者は、本注意事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに委託者に報告し、委託者の指示に従うものとする。

(契約解除、違約金及び損害賠償)

第7 委託者は、受託者が本注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び契約金額の100分の10に相当する額の違約金の請求をすることができる。

2 委託者は、受託者が本注意事項に違反したために、委託者に前項の違約金の額を超える損害が発生したと認めたときは、前項の違約金とは別にその額を超える損害額について受託者に対し損害賠償を請求することができる。

契約単価表（図面複写、製本等業務）

別表
(単位：円)

品目		単位	税抜単価	消費税	税込単価
大型電子複写	普通紙	A0～B1	枚		
		A1～B2	枚		
		A2～B3	枚		
		A3～B4	枚		
		A4～B5	枚		
	書物・製本された原稿・不揃い原稿	A0～B1	枚		
		A1～B2	枚		
		A2～B3	枚		
		A3～B4	枚		
	指定紙 (用紙持込み)	A0	枚		
		A1	枚		
		A2	枚		
		A3以下	枚		
小型電子複写	普通紙	A3	枚		
		B4	枚		
		A4～B5	枚		
	書物・製本された原稿・不揃い原稿	A3	枚		
		B4	枚		
		A4～B5	枚		
大型カラー電子複写	普通紙、フルカラー	A0～B1	枚		
		A1～B2	枚		
		A2～B3	枚		
		A3～B4	枚		
		A4～B5	枚		
	書物・製本された原稿・不揃い原稿	A0～B1	枚		
		A1～B2	枚		
小型カラー電子複写	普通紙、フルカラー	A3	枚		
		B4	枚		
		A4～B5	枚		
	書物・製本された原稿・不揃い原稿	A3	枚		
		B4	枚		
		A4～B5	枚		

(単位：円)

品目		単位	税抜単価	消費税	税込単価
折り図	図面サイズ	仕上りサイ			
	A0～B1	A4～B5	枚		
	A1～B2	A4～B5	枚		
	A2～B3	A4～B5	枚		
	A3～B4	A4～B5	枚		
	ロール	66cm・88cm	m		
	屏風折り	44cm	m		
とじ込み製本	仕上りサイズ				
	A0～B1	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	A1～B2	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	A2～B3	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	A3～B4	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	A4～B5	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	クローズ巻きくるみ製本	A0～B1	10枚まで	冊	
11枚以上			枚		
A1～B2		10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
A2～B3		10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
A3～B4		10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
A4～B5	10枚まで	冊			
	11枚以上	枚			
二ツ折りのり付け製本	A1～B2	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	A2～B3	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	A3～B4	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
A4～B5	10枚まで	冊			
	11枚以上	枚			
折込み枕入り製本	A3～B4	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
	A4～B5	10枚まで	冊		
		11枚以上	枚		
表紙文字入	A1	表	冊		
		表背	冊		
	A2	表	冊		
		表背	冊		
	A3	表	冊		
		表背	冊		
A4	表	冊			
	表背	冊			

(単位：円)

品目			単位	税抜単価	消費税	税込単価	
モノクロ出力	普通紙	大型	A0~B1	枚			
			A1~B2	枚			
			A2~B3	枚			
		小型	A3	枚			
			B4	枚			
			A4~B5	枚			
	厚口コート紙	大型	A0~B1	枚			
			A1~B2	枚			
		小型	A2~B3	枚			
			A3	枚			
	光沢紙	大型	A0~B1	枚			
			A1~B2	枚			
A2~B3			枚				
小型		A3	枚				
		B4	枚				
		A4~B5	枚				
フルカラー出力	普通紙	大型	A0~B1	枚			
			A1~B2	枚			
			A2~B3	枚			
		小型	A3	枚			
			B4	枚			
			A4~B5	枚			
	厚口コート紙	大型	A0~B1	枚			
			A1~B2	枚			
		小型	A2~B3	枚			
			A3	枚			
	光沢紙	大型	A0~B1	枚			
			A1~B2	枚			
A2~B3			枚				
小型		A3	枚				
		B4	枚				
		A4~B5	枚				
モノクロスキャン グ	300dpi以下	A0~B1	枚				
		A1~B2	枚				
		A2~B3	枚				
		A3~B4	枚				
		A4~B5	枚				
	300dpi超	A0~B1	枚				
		A1~B2	枚				
		A2~B3	枚				
		A3~B4	枚				
		A4~B5	枚				
フルカラー スキャン グ	300dpi以下	A0~B1	枚				
		A1~B2	枚				
		A2~B3	枚				
		A3~B4	枚				
		A4~B5	枚				
	300dpi超	A0~B1	枚				
		A1~B2	枚				
		A2~B3	枚				
		A3~B4	枚				
		A4~B5	枚				

(単位：円)

品目		単位	税抜単価	消費税	税込単価
原稿前整理		10分			
原稿後整理		10分			
インデックス貼り		片			
データチェック		10分			
画像補正	傾き修正	ページ			
	リサイズ	ページ			
	枠消し	ページ			
マルチページ化		ページ			
ファイルリネーム	入力料 20BYT(漢字10文字)	ファイル			
画像マッチング	10ページ程度まで	件			
データ変換	作業基本料金	一式			
	CAD→PDF変換	ページ			
	画像→PDF変換	ページ			
	PDFしおり作成	件・箇所			
	PDFサムネイル作成	件・箇所			
	PDFリンク作成	箇所			
	PDF→OCR作成	箇所			
データ修正	ドキュメント系	10分			
	ディスプレイ系	10分			
	CAD系	10分			
メディア書込み	1枚目	枚			
	2枚目以降	枚			
	ラベル画像書込料	枚			
	ラベルモノクロ(文字)書込料	枚			