

仕様書

1.名称 デジタルモノクロ複合機

2.規格及び数量 下記①または同等品とする

※同等品で見積る場合は、事前にカタログ等の仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書(原本)を提出すること。

品名		メーカー	型番	数量
①	モノクロ複合機 IM 5000F	リコージャパン	312572	1
	給紙テーブル PB3300		311261	1
同等品条件	規格		備考	数量
	基本/コピー機能	レーザー及びLED記録方式	必須	1
		メモリー:4GB以上	必須	
		ストレージ容量:128GB以上	必須	
		原稿サイズ:最大A3判サイズ	必須	
		複写倍率:25%~400%以上	必須	
		ファーストコピータイト:3秒以下	必須	
		ウォームアップタイム:30秒以下	必須	
		連続複写速度:A4判横・50枚/分以上	必須	
		解像度:読取、書込600dpi×600dpi以上	必須	
		両面印刷:自動両面印刷に対応していること	必須	
		自動原稿送り:最大A3判サイズまでの自動原稿送りに対応していること	必須	
		用紙カセット:A4~A3がセット可能なこと。590枚以上×4段以上、手差しトレイ	必須	
	使用電源:AC100V・15A(50/60Hz)	必須		
	ファクス機能	ネットワーク対応型の普通紙ファクスであること	必須	
		接続回線:G3を装備していること	必須	
		送受信サイズ:最大A3判サイズ	必須	
		受信時にランプが点灯し、紙を取り除くまで消えないこと	必須	
		受信文書の時刻指定出力が出来ること	必須	
	プリンター機能	ワンタッチ登録件数が2000以上であること	必須	
		ネットワーク対応型であること	必須	
		最大解像度:1200dpi×1200dpi以上	必須	
	スキャナー機能	プリントサイズ:最大A3判サイズ	必須	
		対応OS:Windows10/Windows Server2019	必須	
		ネットワーク対応型のカラーレススキャナーであること	必須	
		出力フォーマット:JPEG、TIFF、PDFのスキャン文書が作成できること	必須	
		解像度:600dpi以上	必須	
		読み取りサイズ:最大A3判サイズ	必須	
読み取りスピード:モノクロ:80枚/分、カラー:80枚/分		必須		
対応OS:Windows10/Windows Server2019	必須			
その他	スキャンした文書をネットワーク上の共有フォルダへ直接保存・送信できること	必須		
	標準消費電力量(TEC2018)が0.92kWh以下であること	必須		
	取り忘れライト:排紙検知ランプが点灯すること	必須		
	国際エネルギースタープログラム基準に適合していること	必須		
	グリーン購入法の基準に適合していること	必須		
本体寸法:幅620mm×奥行810mm以内であること	必須			

3 納入期限

令和5年9月29日(金)

4 賃貸借期間

令和5年10月1日~令和10年9月30日(60ヶ月)

5 納入及び検査場所

札幌市総務局行政部庁舎管理課
(札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎1階)

6 連絡先

札幌市総務局行政部庁舎管理課(担当:竹岡) 電話:011-211-2052
(札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎1階)

7 特記事項

- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- 納入の際、電源投入の確認を行うこと。
- クライアントパソコンにプリンタドライバをインストールすること。尚、作業の際は担当者十分に打合せること。
- 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約(発注)の条件とする。
- 契約期間満了に伴う借上物品の撤去は受注者が行うこと。また、撤去に係る費用は受注者の負担とする。
- 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがあるため、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。