業　務　仕　様　書

１　業務名
　札幌市本庁舎構内除排雪業務

２　業務の目的
　札幌市役所本庁舎に来庁する車両が安全に構内を通行することができるよう、構内車道及び屋外駐車場等の除排雪を行う。

３　対象施設の概要
(1)　住所
　札幌市中央区北１条西２丁目　札幌市役所本庁舎
(2)　対象施設
　ア　札幌市役所本庁舎構内　1,050㎡（車路）
　イ　札幌市役所屋外駐車場　2,000㎡
(3)　除排雪の範囲
　別添図面のとおり

４　履行期間
　令和８年12月７日から令和９年３月31日まで

５　業務内容
(1)　構内新雪除雪業務
　ア　作業は、受託者が用意するタイヤショベル（1.4～2.0㎥）を使って行うこと。また、タイヤショベルで除雪を行うことができない箇所は普通作業員による人力除雪を行うこと。
　イ　作業は、車両や歩行者等の安全を確保したうえで行うこととし、必要に応じて交通誘導員を配置すること。
　ウ　作業は、土曜・日曜・祝日を含む毎日、午前５時以前に降雪が10㎝以上の時、または、10㎝未満の降雪量であっても吹き溜まり等により除雪作業が必要と予想される時に行うこと。
　　なお、10㎝以上の降雪量や吹き溜まり等が生じていなくても、委託者が必要と認めて指示した場合は、同様に実施すること。
　エ　作業は、原則として早朝に実施することとし、降雪量が多く、作業時間に終了できない場合を除いて、原則午前７時までに完了させること。
　オ　降雪した雪の集積は、委託者が指定した次の場所に行うこと。
　　(ｱ) 西側駐車場の指定場所
　　(ｲ) 正面車路の南側壁面から２ｍ以内
　　なお、今季は南側の聖火台前への堆積は禁ずる。詳細は別添図面を参照こと。

(2)　構内運搬排雪業務

ア　作業は、受託者が用意するタイヤショベル（1.4～2.0㎥）、ダンプトラック（10ｔまたは４ｔ）を使って行うこと。

イ　作業は、車両や歩行者等の安全を確保したうえで行うこととし、必要に応じて交通誘導員を配置すること。

ウ　作業は、委託者と協議のうえ行い、委託者の指示する雪堆積場に運搬するものとする。

7　監督者及び監督代行者の選任

受託者は、業務遂行を指揮監督するため監督者を定め、監督者が不在または事故があるときの補助者として監督代行者を若干名選任し、委託者に対し「監督者及び監督代行者選任通知書」（様式任意）を提出すること。

また、監督者及び監督代行者の雇用を確認できる書類を併せて提出すること。

8　作業の報告

(1) 作業日ごとに提出を要する書類

受託者は、実施した作業日ごとに「除排雪作業報告書兼車両運転日報」（別添様式）を委託者に提出すること。なお、除排雪用の車両を使用した場合はタコグラフチャート紙（写し可）を提出すること。

(2) 月ごとに提出を要する書類

受託者は、月ごとに、「業務内訳書」（別添様式）に作業時間等を記載し、完了届と合わせて提出し、検査を受けること。

9　事故防止等

(1) 受託者は関係法令の遵守はもちろんのこと、日頃から安全作業管理体制を整えて事故防止に万全を期すること。

(2) 作業の実施にあたっては、除排雪作業員及び施設利用者の事故防止に十分注意するとともに、作業中に発生した事故については、受託者が一切の責任を負うこと。

また、事故が発生した場合は速やかに委託者に報告すること。

10　施設等の破損

建物、工作物、舗装面、車両等（以下「建物等」という。）を破損し、または破損を発見した場合は、速やかに委託者に報告したうえで、適切な措置を行うこと。

また、受託者の責めに帰すべき事由により建物等を破損した場合は、受託者が現状に復旧すること。

11　服装及び腕章

受託者は、作業員に対して制服及び腕章を着用させること。

12　身分証明書の携帯

受託者は、作業員に身分証明書を交付し、常時携帯させること。

13　環境への配慮について

本業務の履行においては、本市環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。

(1) 極力低公害車等、環境に負荷の少ない車両を使用すること。

(2) 環境に負荷の少ない運転をすること。

ア　急発進、急加速、空ふかしをしないこと。

イ　適正な空気圧、経済速度で走行すること。

ウ　不要な荷物道具類は積まないこと。

(3)　アイドリングストップを徹底する等燃料の節約に努めること。

ア　駐停車して車両を離れるときは、エンジンを止めること。

イ　長時間駐停車しているときは、エンジンを止めること。

ウ　必要以上の暖気運転及び冷暖房のためのアイドリングを自粛すること。

(4)　ごみ減量及びリサイクルに努めること。

(5)　業務に係る用品等は、本市グリーン購入ガイドラインに従い、可能な限りガイドライン指定品を使用すること。

14　その他

(1)　受託者は、本業務の遂行にあたり、委託者との連絡を密にするとともに、この業務仕様書に定めのない事項については委託者との協議により行うこと。

(2)　本業務の遂行においては、騒音、振動の発生に配慮すること。

(3)　本業務に係る車両代、道具代、通信費、燃料費及び作業車両の移動経費等については委託料に含むものとする。

別表

提出書類

提 出 書 類	様式指定の有無	提 出 時 期
監督者及び監督者代行者選任通知書	無	契約締結後、速やかに提出
監督者及び監督者代行者の雇用を確認できる書類	無	
除排雪作業報告書 兼車両運転日報	有	普通作業員や、車両による除雪・排雪作業を行った場合に提出
タコグラフチャート紙	無 (写し可)	除排雪車両を使用した場合に提出
完了届	有	業務完了時（月ごと）に提出
業務内訳書	有	

様　式　　令和８年度

課 長	係 長	係

＜受託者＞
住　所
氏　名

除　排　雪　作　業　報　告　書

兼　車　両　運　転　日　報

除雪作業、運搬排雪作業を実施しましたので、以下のとおり報告いたします。

■ 業務名　　札幌市本庁舎構内除排雪業務
■ 作業開始時刻　　＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日（＿＿＿）＿＿＿：＿＿＿
■ 作業終了時刻　　＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日（＿＿＿）＿＿＿：＿＿＿
■ 作業責任者　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　■ 天候　　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

車両種類 (規格)	運転者氏名	作業内容	作業開始	作業終了	走行距離	排雪量 (排雪時のみ)
（　　）			：	：	㎞	㎥
（　　）			：	：	㎞	㎥
（　　）			：	：	㎞	㎥
（　　）			：	：	㎞	㎥
（　　）			：	：	㎞	㎥
【特記事項】						

※車両種類（規格）欄には「ダンプトラック（10ｔ）」等と記載すること。
※作業内容欄には「除雪」「除雪・積込」「運搬排雪」等と記載すること。
※記載欄が不足の場合は「除排雪作業報告書兼車両運転日報≪別紙≫」に記載し、本用紙と併せて提出のこと。

種　類	氏　名	作業開始	作業終了	作業時間	備　考
普通作業員		：	：	：	
交通誘導員		：	：	：	
		：	：	：	

※記載欄が不足の場合は「除排雪作業報告書兼車両運転日報≪別紙≫」に記載し、本用紙と併せて提出のこと。

様　式　　令和８年度

除排雪作業報告書兼車両運転日報　≪別　紙≫

除雪作業、運搬排雪作業を実施しましたので、以下のとおり報告いたします。

車両種類 (規格)	運転者氏名	作業内容	作業開始	作業終了	走行距離	排雪量 (排雪時のみ)
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
(　　)			:	:	㎞	㎥
【特記事項】						

種　類	氏　名	作業開始	作業終了	作業時間	備　考
普通作業員		:	:	:	
交通誘導員		:	:	:	
		:	:	:	
【特記事項】					

役務－第９号様式　完了届

完　了　届

年　　月　　日

（あて先）札幌市長

住　所
商号又は名称
職・氏名　　印

名　称　　札幌市本庁舎構内除排雪業務
（　　年　　月分）

上記役務は，令和　　年　　月　　日に完了したのでお届けします。
（なお，完了した役務の内容は，作業日誌等にて逐次報告したとおりです。）

備考　札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

（以下、札幌市使用欄）

受付	年　月　日	完了を確認した職員	印

課　長	係　長	係

上記のとおり完了届の提出があったので，この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、　　年　月　日に検査を実施してよろしいか。

検査員　　職　　氏　名

立会人　　職　　氏　名

様　式　　令和８年度

＜受託者＞
住　所
氏　名

業　務　内　訳　書

以下のとおり内訳を提出いたします。

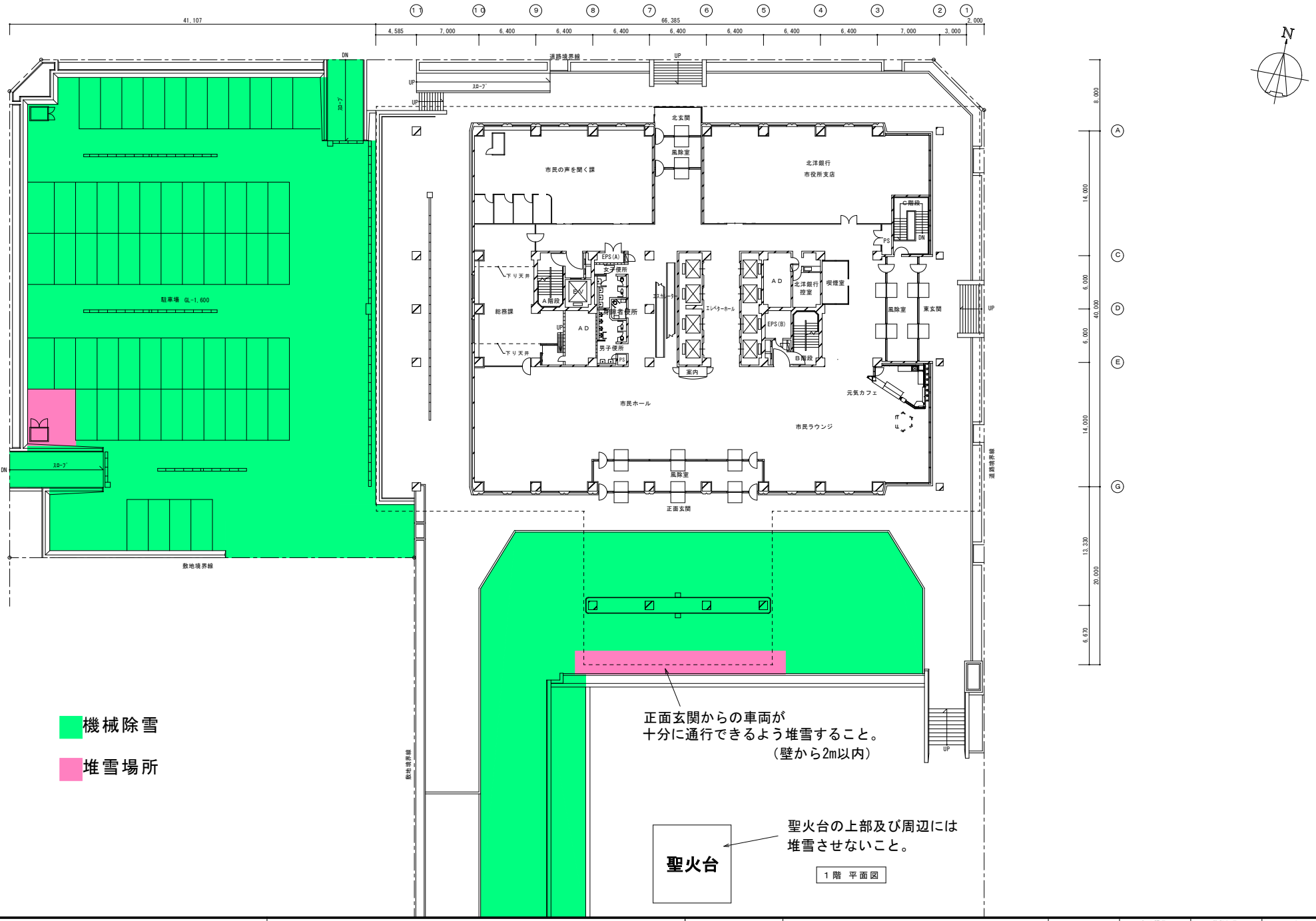
令和＿＿＿年＿＿＿月分

■　**業務名**　　**札幌市本庁舎構内除排雪業務**

	種　別			
	タイヤショベル（1.4～2.0㎥）	ダンプトラック（10ｔ）	ダンプトラック（４ｔ）	普通作業員
稼働日数合計	**日間**	**日間**	**日間**	**日間**
稼働時間合計	：	：	：	：

タイヤショベル（1.4～2.0㎥）	時間×	(円/時間)＝	円
	分×	(円/10分)＝	円
ダンプトラック（10ｔ）	時間×	(円/時間)＝	円
	分×	(円/10分)＝	円
ダンプトラック（４ｔ）	時間×	(円/時間)＝	円
	分×	(円/10分)＝	円
普通作業員	時間×	(円/時間)＝	円
	分×	(円/10分)＝	円

月　額（合計）	**円**



札幌市　行政部　庁舎管理課	図面名 １階　建築平面図	S＝１：２００	図番 3	壁凡例 コンクリート壁 / ＡＬＣ壁 / コンクリートブロック壁 / 軽量鉄骨下地壁 / 鉄板パネル壁 / パーテーション壁 / 可動間仕切壁 / 消火栓ボックス		担当課長	施設係長	係