

札幌市会計年度任用職員（都市計画道路縦覧受付員）募集要項

職名（職種）	札幌市会計年度任用職員（都市計画道路縦覧受付員）
採用予定人数	1人
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画道路縦覧の受付 ・都市計画道路に係る相談及び指導
応募資格	<p>地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は、受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・道路に関する豊富な知識や業務経験を有する方またはこれに準ずる方 ・都市計画道路縦覧窓口のお客様からの質問・要望に適切かつ丁寧に対応できる方 ・閲覧端末の簡単な操作や Word 及び Excel の使用が可能な方
任用期間	<p>令和6年4月1日から令和7年3月31日</p> <p>※採用後、1か月間は、条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、翌々年度まで再度任用の可能性あり</p>
勤務場所	<p>札幌市役所本庁舎5階（札幌市中央区北1条西2丁目）</p> <p>※勤務場所は、敷地内禁煙です。</p>
勤務所属	札幌市まちづくり政策局総合交通計画部
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日：1週間当たり5日（月曜日～金曜日） ・休日：日曜・土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 ・勤務時間：1週間当たり30時間 10時00分から16時45分まで（休憩45分） <p>※時間外勤務を命ずる場合あり</p>
給与	<p>月額154,191円（地域手当を含む。）</p> <p>※上記の金額は、令和6年1月時点のもですが、給与改定等により採用時に変更されることがあります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等あり（支給要件あり）
休暇	年次休暇（任用当初から付与。原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度あり（取得要件あり）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件あり）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件あり）
公務災害	補償制度あり
服務	<p>地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）</p> <p>※パートタイム会計年度職員は、営利企業への従事等の制限が不適用となり、兼業が可能</p>

<p>スケジュール 応募方法</p>	<p>・応募受付期間：令和6年1月4日（木）～令和6年1月19日（金）</p> <p>・面接日程：令和6年2月1日（木）</p> <p>・合否決定時期：令和6年2月上旬</p> <p>・応募方法：上記の受付期間中に写真付き履歴書及びレポート課題（本市職員として採用された場合の仕事に対する姿勢や考え方を400字程度にまとめてください。記入用紙の形式は、問いません。）を下記まで持参又は郵送（必着）</p> <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。</p> <p>※履歴書の職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は、漏れなく記載してください。</p> <p>※提出いただいた書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※合否に関するお問合せにはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>【履歴書及びレポート課題の送付先（募集者）】</p> <p>〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課 宛</p> <p>※封筒の表に「都市計画道路縦覧受付員任用履歴書在中」と朱書き</p>
<p>個人情報の 取扱い</p>	<p>履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。</p>

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。