

入札説明書

令和 7 年札幌市告示第3954号に基づく入札等については、札幌市契約規則、札幌市物品・役務契約等事務取扱要領その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 告示日 令和 7 年 9 月 22 日

2 契約担当部局

〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目
札幌市まちづくり政策局 総合交通計画部 都市交通課 都市交通係
電話 011-211-2492 F A X 011-218-5114
E-mail sogokotsu-keiyaku@city.sapporo.jp

3 入札に付する事項

(1) 役務の名称

令和 7 年度札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務

(2) 調達案件の仕様等 業務仕様書による。

(3) 履行期間 契約締結の日から令和 8 年 3 月 24 日まで

(4) 入札方法 総価で行う。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者であること。

(2) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。

(3) 札幌市競争入札参加停止等措置要領に基づく参加停止措置を受けている期間中でないこと。

(4) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が、構成員単独での入札参加を希望していないこと。

(5) 令和 7・8 年度札幌市競争入札参加資格者名簿（工事・建設関連サービス・道路維持除雪）において、業種が大分類「建設関連サービス業」、中分類「建設関連調査サービス業」「土木設計・監理業」「建築設計・監理業」のいずれにも等級「A」として登録されている者であること。

(6) 札幌市内に本店または支店等の所在地を有すること。

(7) 建築士法における、一級建築士事務所の登録を有していること。

(8) 国又は地方自治体が発注した、下記に係る業務を元請として履行した実績があること。なお、下記の業務は別業務でもよい。

ア 地下構造物設計に係る業務

イ 建築物のパース図等の作成を含むデザインに係る業務

5 入札書の提出方法等

(1) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎5階
札幌市まちづくり政策局 総合交通計画部 都市交通課 都市交通係
電話011-211-2492 F A X 011-218-5114

(2) 入札書の受領期限

令和7年10月2日（木）10時30分（送付による場合は前営業日必着）

(3) 入札書の提出方法

入札書は、別紙の様式にて作成し、持参又は送付により提出すること。なお、提出にあたっては以下に留意すること。

ア 入札書を直接持参する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び『令和7年10月2日（木）11時00分開札 令和7年度札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務の入札書在中』の旨を記載し、上記2あてに令和7年10月2日（木）10時30分までに提出しなければならない。

イ 入札書を送付により提出する場合は二重封筒とし、外封に『令和7年10月2日（木）11時00分開札 令和7年度札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務の入札書在中』の旨を記載し、上記2あてに令和7年10月1日（水）までに届くよう送付しなければならない。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

ウ 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(4) 調達案件の仕様等に対する質問及び回答

ア 提出方法 「入札説明書等に対する質問票」（様式1）を用いて、電子メール又はファクシミリにより提出すること。なお、面談や電話による質問は受け付けない。

イ 提出先及び提出期限 上記2の契約担当部局へ、令和7年9月26日（金）17時15分までに提出すること。

ウ 回答の方法 質問を受理した日の翌日から起算して2日以内（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）に質問者に回答するとともに、質問及び回答の内容を、札幌市公式ホームページ内「交通計画・施策」の入札情報のページ（<https://www.city.sapporo.jp/sogokotsu/nyusatsu/>）に掲載する。

(5) 入札の無効

本書に示した競争参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則（平成4年規則第9号）第11条各号の一に該当する入札は無効とする。

(6) 入札の延期等

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこれを取り消すことがある。

ア 入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき

イ 天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき

ウ 調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき

(7) 代理人による入札

ア 代理人が入札する場合には、入札書に入札参加資格者の指名、名称又は商号、代

理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む。）をしておくとともに、開札時まで代理委任状を提出しなければならない。

イ 入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(8) 開札の日時及び場所

令和7年10月2日（木）11時00分

札幌市役所本庁舎5階 総合交通計画部事務室

(9) 開札

ア 開札は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会いを希望する場合は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。

イ 入札者又はその代理人が立ち会う場合、入札者又はその代理人は、入札時刻後においては、入札場に入場することはできない。

ウ 入札者又はその代理人は、入札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ入札参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示しなければならない。

エ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、入札場を退場することができない。

オ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、再度の入札を行う（送付による入札をした者がある場合は、別途日時を指定して再度入札を行う）。なお、再度入札の回数は、原則として2回を限度とする。

7 その他

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 要。ただし、札幌市契約規則第25条の規定に該当する場合は免除する。

(3) 最低制限価格の設定 無

(4) 落札者の決定方法等

ア 落札者の決定

札幌市契約規則第7条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者として、落札を保留のうえ下記ウの審査を行い、入札参加資格を有する者と確認できた場合に、落札候補者を落札者とする。

イ 同額抽選

落札候補となるべき同価格の入札をした者が2人以上いるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札候補者の審査の順位を決定するものとする。この場合において、当該入札者又はその代理人がくじを直接引くことができないときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。

ウ 入札参加資格の審査

落札の決定を保留した後、落札候補者の入札参加資格について審査（事後審査方式）する。

落札候補者は、入札執行者の指示があった日（原則として開札日）の翌日から起算して3日以内（土曜日、日曜日及び休日を除く。）に、上記4の入札参加資格を有することを証する書類（下記(5)参照）を提出しなければならない。なお、指定期限までに提出がない場合は、当該落札候補者による入札を入札参加資格のない者のした入札と見なし無効とする。

エ 入札参加資格を有しなかった者の取扱い

上記ウの審査の結果、落札候補者が入札参加資格を有しない者であることを確認した場合は、その者のした入札を無効とし、次順位者を新たな落札候補者として上記ウの審査を行う。以後、落札者が決定するまで同様の手続を繰り返す。

オ 落札結果の公表

入札結果については、札幌市公式ホームページ内「交通計画・施策」の入札情報のページ (<https://www.city.sapporo.jp/sogokotsu/nyusatsu/>) に掲載する。

(5) 入札参加資格を有することを証する書類

ア 一般競争入札参加資格確認申請書（様式2）

イ 同種業務等実績書（様式3）

ウ 競争入札参加資格認定通知書の写し

エ 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録を行っている旨の証明書（もしくは免状他準ずる書面）の写し

(6) 落札の取消し

落札者が次の各号の一に該当するときは、落札決定を取り消すものとする。

ア 契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期限内に契約を締結しないとき。

イ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。

ウ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

(7) 契約書の作成

ア 入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、原則としてその10日後（土曜日、日曜日及び休日を除く。）までに契約書を取り交わすものとする。

イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

ウ 上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

エ 市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(8) 契約条項 別添のとおり

(9) 入札参加資格が認められなかった者に対する理由の説明

入札参加資格が認められなかった者は、本市に対して入札参加資格が認められなかった理由について、入札が行われた日の翌日から起算して10日以内（土曜日、日曜日及び休日を除く。）に、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

ア 提出場所 上記2に同じ

イ その他 提出は持参によるものとし、送付又は電送によるものは認めない。

一般仕様書

【令和7年度札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務】

第1章 総 則

1. 1 一般仕様書の適用

本委託業務（以下「業務」という。）は、本仕様書に従い、関連する法令を遵守し、履行しなければならない。ただし、特別な仕様については、特記仕様書によるものとする（以下、特記仕様書も含む記述は「本仕様書等」という。）。また、本仕様書等に定めのない事項については、札幌市土木設計業務共通仕様書、札幌市公共測量仕様書、札幌市公共測量作業要領のほか関連する技術資料、要領及び指針等によるものとする。

1. 2 中立性の保守

受託者は、常に中立性を保持するよう努めなければならない。

1. 3 秘密の保持

受託者は、業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

1. 4 提出書類

受託者は、業務の着手及び完了にあたって、契約約款に定めるもののほか、下記の書類を作成し、札幌市（以下「本市」という。）に提出しなければならない。

(1) 着手時

- 1) 業務着手届
- 2) 主任設計者等指定通知書
- 3) 担当技術者等経歴書（担当技術者と受託者の直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付すること。）
- 4) 業務日程表

(2) 完了時

- 1) 業務完了届
- 2) 成果品目録
- 3) 成果品（報告書等）（第3章 参照）

1. 5 主任設計者および担当技術者

- (1) 受託者は、主任設計者及び担当技術者をもって、秩序正しく業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。
- (2) 受託者は、業務の円滑な進捗をはかるため、十分な数の技術者を配置しなければならない。

1. 6 品質管理

- (1) 受託者は、主要な内容の段階の区切り等に、自主的に社内検査を行い、品質管理を行わなければならない。
- (2) 受託者は、業務日程に変更が生じた場合には、速やかに変更業務日程表を提出し、協議しなければならない。

1. 7 検査及び支払

- (1) 受託者は、全ての業務完了後に本市の履行検査を受けなければならない。

- (2) 業務完了後において、明らかに受託者の責に伴う業務のかしが発見された場合、受託者はただちに当該業務の修正を行わなければならない。
- (3) 履行検査の結果、合格の場合には本業務の契約額全額の請求をすることができる。

1. 8 疑義の解釈

本仕様書等に定める事項について、疑義が生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、本市、受託者の協議によるものとする。

第2章 業務一般

2. 1 一般的事項

- (1) 業務は、本市担当職員と十分協議打合せのうえ、実施しなければならない。
- (2) 主任設計者は、主要な打合せには、必ず出席しなければならない。
- (3) 打合せには議事録をとり、内容を明確にして、そのつど本市担当職員に提出し、確認を受けなければならない。

2. 2 業務実施計画書

受託者は、本業務の着手に伴い、業務実施計画書を本市業務担当職員に提出し、承諾を受けなければならない。なお、業務実施計画書の提出にあたっては、主任設計者が立会うこと。

2. 3 参考図書の貸与

本市は、業務に必要な調査資料等を所定の手続きによって貸与する。

2. 4 業務の資料

業務の計算根拠、資料等はすべて明確にし、整理して提出しなければならない。
(特に、電算機使用の場合は入力条件を明示すること)

2. 5 参考文献等の明記

業務に文献、その他資料を引用した場合は、その文献、資料名を明記しなければならない。

2. 6 情報の管理

受託者は、本業務の成果並びに業務の遂行上本市が必要と認めて提供した情報について、本市の同意なく本業務の目的以外に利用してはならない。また、意図せぬ情報漏洩が起きることが無いよう情報管理に万全を期し、その対策については本市担当職員と予め協議すること。

2. 7 環境への配慮について

- (1) 本業務においては、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。
- (2) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。

- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。
- (6) 業務に関わる従業員に対し、札幌市環境方針の理解及び業務と環境の関連について自覚を持つような研修を行うこと。

第3章 電子納品および納入成果品

- (1) 本業務は電子納品対象業務とする。なお、電子納品の運用にあたっては「電子納品に関する手引き【土木業務編】」（以下、「手引き」という。）に基づいて行うものとする。
- (2) 成果品は、「手引き」に基づいて作成した電子データを電子媒体（CD-R、DVD-R等）で2部提出する。「手引き」で特に記載のない項目については、原則として電子データを提出する義務はないが、疑義がある場合は担当職員と協議のうえ、電子化の是非を決定する。
- (3) 成果品の提出の際には、業務中及び業務完了前にシステムチェックとウイルスチェックを実施したうえで提出すること。
- (4) 図面データについては、本市で使用しているAutoCADのバージョンを担当職員に確認し、同ソフトにおいて文字化け、フォントサイズによるずれ等が発生しないよう、成果品を作成すること。また、図面内に図表を配置する場合は、併せて元データを提出すること。
- (5) 納入成果品については、報告書、設計図、数量計算書、概算工事費、打合せ記録簿、その他担当職員が必要と認めた資料等、電子データ一式および用紙に出力した報告書（1部）を想定している。なお、成果品の提出前にその内容について、担当職員と打合せを行うこと。

第4章 個人情報取扱注意事項

この契約による業務を処理するに当たって個人情報を取り扱う際には、事前に協議すること。

特記仕様書

【令和7年度札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務】

1 業務の目的

札幌駅交流拠点とは、平成28年5月に策定した「第2次都心まちづくり計画」において、まちづくりの骨格構造として位置付けられた交流拠点のひとつであり、また道内最大の交通結節点であることから、北海道・札幌の国際競争力をけん引し、その活力を展開させる起点を形成して道都札幌の玄関口にふさわしい空間形成と高次都市機能の強化が求められている。

平成30年3月には北海道新幹線札幌駅のホーム位置が決定したことを受け、同年9月に札幌駅交流拠点のまちづくりの新たな指針として「札幌駅交流拠点まちづくり計画」を策定している。

また、札幌駅北口駅前広場（以下、「北口広場」という。）では、北海道新幹線の乗り入れに伴う駅舎の拡張により、歩行者通路の幅員や広場利用者の滞留空間の減少が見込まれるため、利便性低下が懸念される。これを踏まえ、札幌駅の拡張、北口壁面の改修と一体的に広場の改修を行うべく、検討を進めているところである。

本業務では、北口広場の東西方向に新たな歩行者用上屋を設置するほか、駅舎工事に伴い撤去した施設の復旧および復旧に併せた改修整備の検討を実施するため、検討業務を行う。

2 業務対象範囲

札幌駅北口駅前広場

3 業務内容

(1) 計画準備

本業務の目的、趣旨を十分把握した上で、本特記仕様書に示す業務内容を確認し、業務を円滑に遂行するために以下の項目の内容を記載した業務計画書を作成すること。

①業務概要、②実施方針、③業務工程、④業務組織計画、⑤打合せ計画、⑥成果品の品質を確保するための計画、⑦成果品の内容・部数、⑧使用する主な図書及び基準、⑨連絡体制（緊急時を含む）、⑩使用する主な機器、⑪その他必要事項など

また、広場整備当時の計算書、しゅん工図などを確認し、現状の構造物の状態を把握するために、資料収集・整理を実施すること。なお、地下構造物整備当時の資料、過年度の検討業務成果については、別途資料提供を行う。

(2) 現地踏査

業務の実施に当たり、現地踏査を行い検討業務に必要な現地の状況を把握するものとする。なお、現地踏査を実施した際は、現地の状況を示す写真とともに、その結果をとりまとめること。

(3) 上屋の整備検討

ア デザインの提案

過年度検討業務等を踏まえ、駅舎壁面のデザインとの調和を考慮した実現可能な案を提示し、概略の平面図・断面図・側面図・パース図（全景鳥観・駅舎東西玄関部・歩行者目線）を作成する。なお、駅舎側の東西方向通路部分の上屋は、幅4m、高さは二段（中屋根、大屋根）で組合せ、柱支間は駅舎の柱とあわせることを基本とする。

イ 上屋構造の検討

過年度検討業務等を踏まえ、上記(3) アで提示された上屋の構造について、荷重の算出、地下構造物への荷重伝達、雨水排水処理を考慮した上屋柱の位置の検討を行い、図面に反映させること。

ウ 建築基本設計について

①一般業務

- ・ 建築（総合）・構造基本設計及び設備基本設計
（建築基準法など関係法令への対応・遵守及び関係部局との調整、確認を含む）
- ・ 概略工事工程表の作成
- ・ 施工計画など仮設計画の作成

②作成図面

- ・ 建築（総合）構造及び設備基本設計図
図面目録：仕様概要表、仕上表、面積表及び求積図、敷地案内図、配置図、平面図、断面図、基礎状図 等

(4) 地下構造物の常時荷重に対する安全性の検証（線形解析）

ア 準拠基準

常時荷重の検証を行うにあたり、整備当時の基準（駐車場設計・施工指針(平成4年)）が現行の基準類（道路橋示方書など）と差異がないか確認する。また、準拠基準について、確認した結果を元に発注者と協議の上決定する。

イ 荷重条件

整備当時の計算書で見込んでいる荷重条件と、新たに加わる上屋荷重を整理し、上載荷重を2ケース決定する。

ウ 解析

決定した上載荷重を載荷させた場合の地下構造物の安全性を確認する。また、解析断面は3断面、上載荷重は2ケースとする。

(5) 設計留意書の作成

設計を通じて得た着目点、留意点等（生産性向上の観点から後段階設計時に一層の検討を行うべき事項）後段階の設計時に検討すべき提案をとりまとめた生産性向上設計留意書を作成すること。

(6) 補償費の算定

駅舎工事に伴う既撤去物の現況復旧に係る図面・数量・概算工事費（積算システムによる）は、前記の各項目とは別途算出するものとし、補償事務に係る資料を作成すること。なお、本業務で算定の対象としている上屋の復旧およびアトリウム改修以外については、下記5に示す別途発注業務にて検討予定であるため、適宜設計内容の調整を行うこととしている。

また、物件は増減する可能性があり、減耗計算の方法を含め発注者と協議し確認すること。（別紙1「補償物件図」参照）

(7) アトリウムを改修する場合の説明資料

アトリウムを改修する場合の、工期、地下躯体への影響、概算工事費、施工計画などをとりまとめる。なお、本業務の建築基本設計及び成果物については、上記3(3) ウ 建築基本設計に準ずる。（別紙2「アトリウム改修図」参照）

(8) 報告書の作成

設計業務の成果として、報告書を作成すること。なお、以下の項目等について解説し、決定根拠となる構造令、基準等の図書名を明記し、取りまとめて記載した設計概要報告書を作成すること。

- ・計画の概要
- ・地域の現況及び関連協議資料
- ・各種検討の経緯とその結果
- ・設計計算書・設計条件
- ・構造形式決定の経緯と選定理由
- ・構造各部の検討内容と問題点
- ・主要断面、主要部分の寸法など設計計算の主要結果
- ・概算事業費、施工計画
- ・詳細設計段階での注意事項、検討事項

4 打合せ

打合せ協議は以下の回数を予定する。なお、主任設計者は全ての打合せに出席すること。計7回（業務着手時、成果品納品時、中間（5回））

5 その他

別途発注予定の札幌駅北口駅前広場改修整備予備検討業務において実施する北口広場内の各種施設等の設計、測量成果を反映すること。

6 履行期間

契約書に示す着手の日から令和8年3月24日までとする。

1. 本業務の主任設計者及び照査技術者は、下記の条件を満たす者とする。
①主任設計者は、下記資格要件分類表の(Ⅰ)の要件を満たす者とする。
2. 建築基本設計については、一級建築士の資格を有する者を配置すること。

資格要件分類表

要件分類	資 格
	主任設計者
資格要件(Ⅰ)	技術士(建設部門-鋼構造及びコンクリート、道路。総合技術監理部門-建設-鋼構造及びコンクリート、道路)、RCCM(鋼構造及びコンクリート、道路)のいずれかの資格保有者。
資格要件(Ⅱ)	技術士(建設部門、総合技術監理部門-建設)、RCCM(鋼構造及びコンクリート、道路)のいずれかの資格保有者。
資格要件(Ⅲ)	技術士(建設部門、総合技術監理部門-建設)、RCCM(別表1)のいずれかの資格保有者、又は建設コンサルタント等業務について(大学・短大・高専卒20年、高卒22年、その他25年以上)実務経験を有する者。
資格要件(Ⅳ)	技術士(別表2)、RCCM(別表3)のいずれかの資格保有者、又は建設コンサルタント等業務について(大卒13年、短大・高専卒15年、高卒17年以上)実務経験を有する者。

別表1

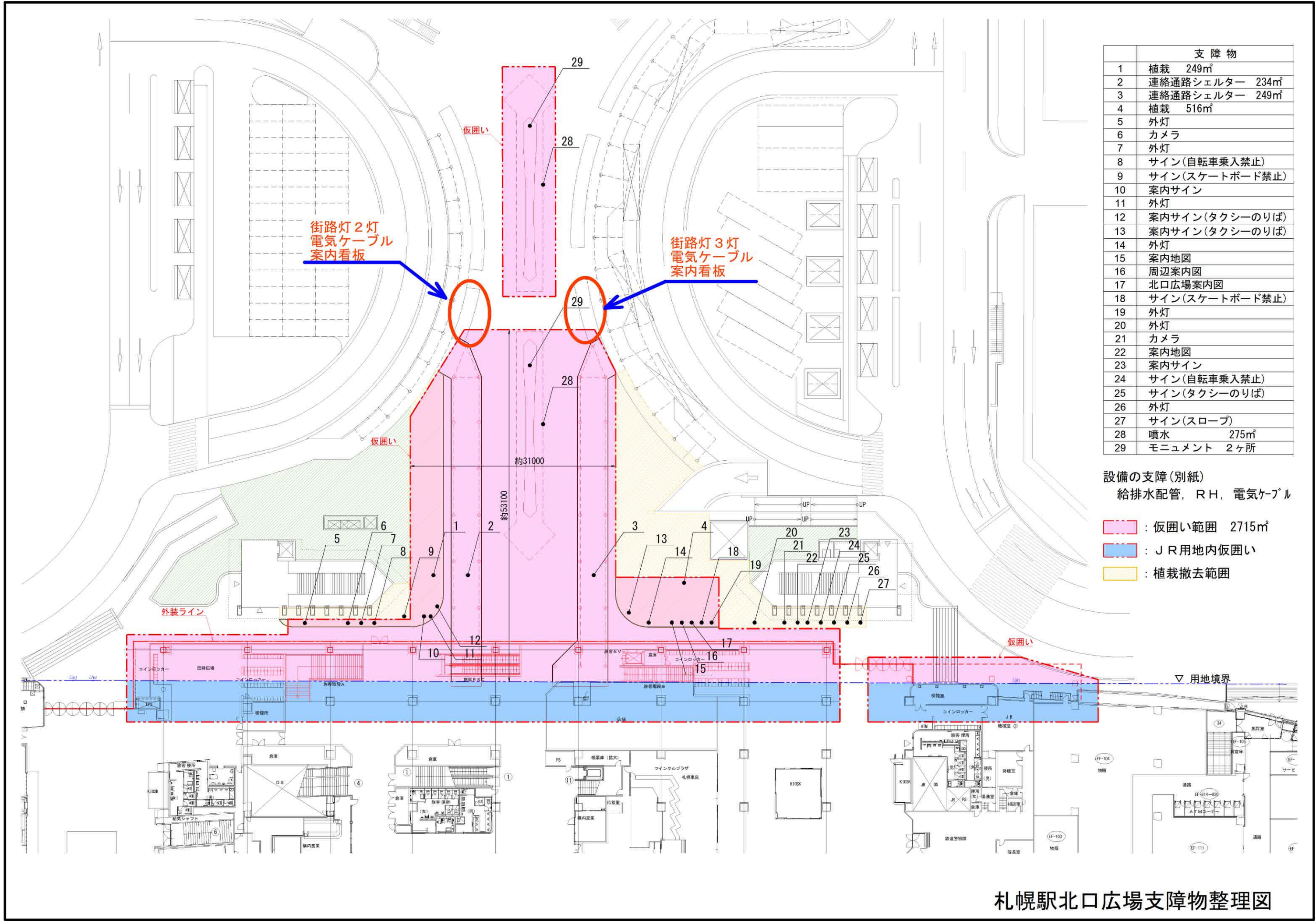
RCCM	河川、砂防及び海岸・海洋
	港湾及び空港
	道路
	鉄道
	造園
	都市計画及び地方計画
	鋼構造及びコンクリート
	トンネル
	施工計画、施工設備及び積算
	建設環境

別表2

技術士	建設、総合技術監理-建設	(科目問わず)
	上下水道、総合技術監理-上下水道	上水道及び工業用水道、下水道
	農業、総合技術監理-農業	農業土木
	森林、総合技術監理-森林	森林土木
	水産、総合技術監理-水産	水産土木
	応用理学、総合技術監理-応用理学	地質

別表3

RCCM	河川、砂防及び海岸・海洋
	港湾及び空港
	電力土木
	道路
	鉄道
	上水道及び工業用水道
	下水道
	農業土木
	森林土木
	造園
	都市計画及び地方計画
	地質
	土質及び基礎
	鋼構造及びコンクリート
	トンネル
	施工計画、施工設備及び積算
	建設環境
	水産土木

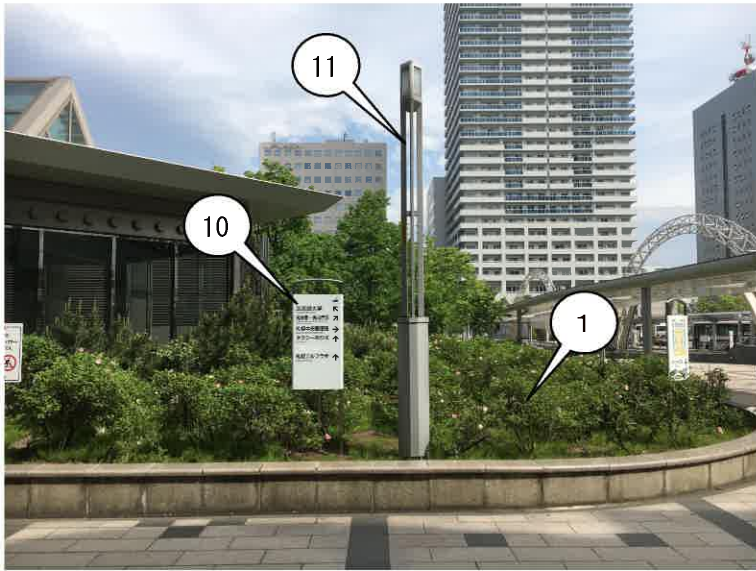


	支 障 物
1	植栽 249㎡
2	連絡通路シェルター 234㎡
3	連絡通路シェルター 249㎡
4	植栽 516㎡
5	外灯
6	カメラ
7	外灯
8	サイン(自転車乗入禁止)
9	サイン(スケートボード禁止)
10	案内サイン
11	外灯
12	案内サイン(タクシーのりば)
13	案内サイン(タクシーのりば)
14	外灯
15	案内地図
16	周辺案内図
17	北口広場案内図
18	サイン(スケートボード禁止)
19	外灯
20	外灯
21	カメラ
22	案内地図
23	案内サイン
24	サイン(自転車乗入禁止)
25	サイン(タクシーのりば)
26	外灯
27	サイン(スロープ)
28	噴水 275㎡
29	モニュメント 2ヶ所

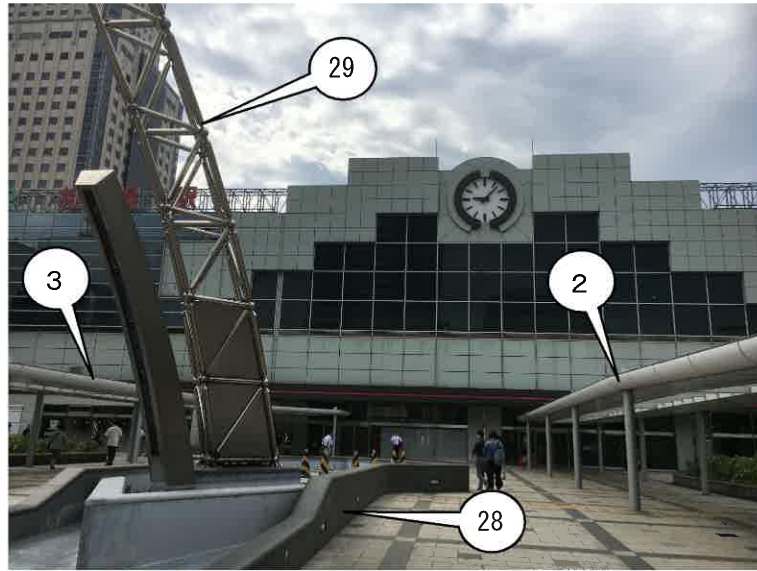
設備の支障(別紙)
給排水配管, RH, 電気ケーブル

- ： 仮囲い範囲 2715㎡
- ： JR用地内仮囲い
- ： 植栽撤去範囲

札幌駅北口広場支障物整理図



1: 植栽 (65㎡) 10: 案内サイン 11: 外灯



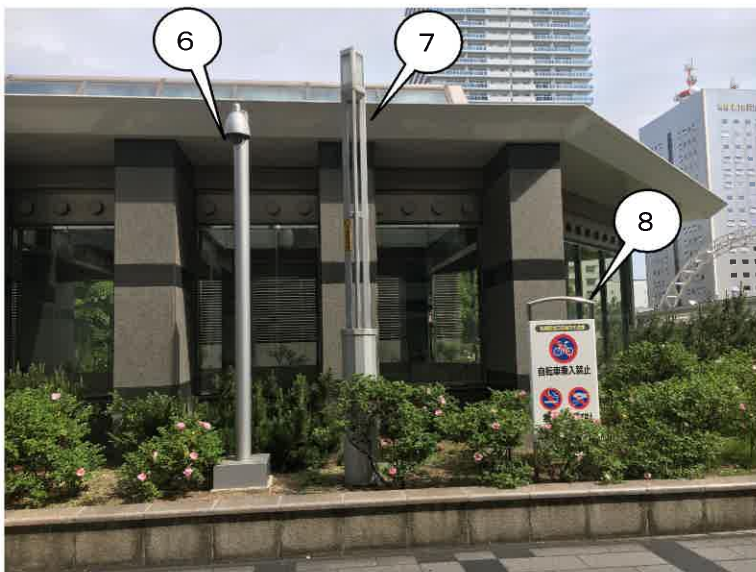
2: 連絡通路シェルター (234㎡) 3: 連絡通路シェルター (249㎡)
28: 噴水 (275㎡) 29: モニュメント



4: 植栽 (225㎡) 13: 案内サイン (タクシーのりば)



5: 外灯



6: RHセンサー 7: 外灯 8: サイン (自転車乗入禁止)



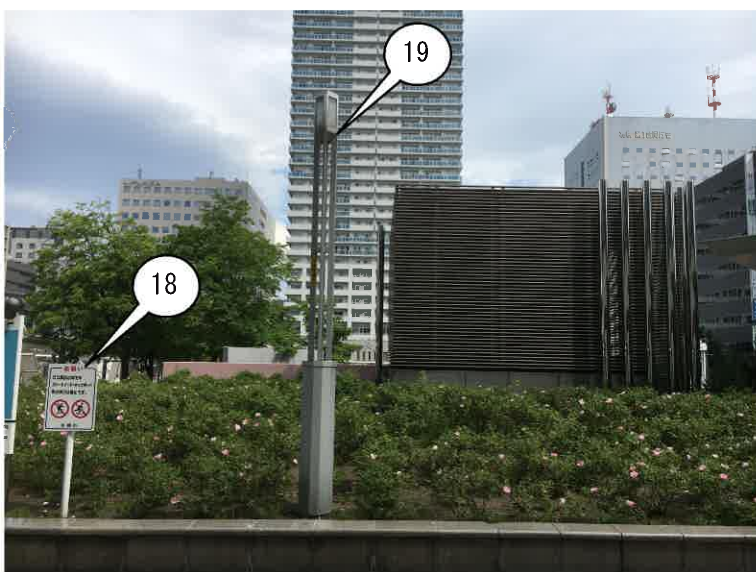
8: サイン (自転車乗入禁止) 9: サイン (スケートボード禁止)



12: 案内サイン (タクシーのりば)



14: 外灯 15: 案内地図 16: 周辺案内地図
17: 北口広場案内図



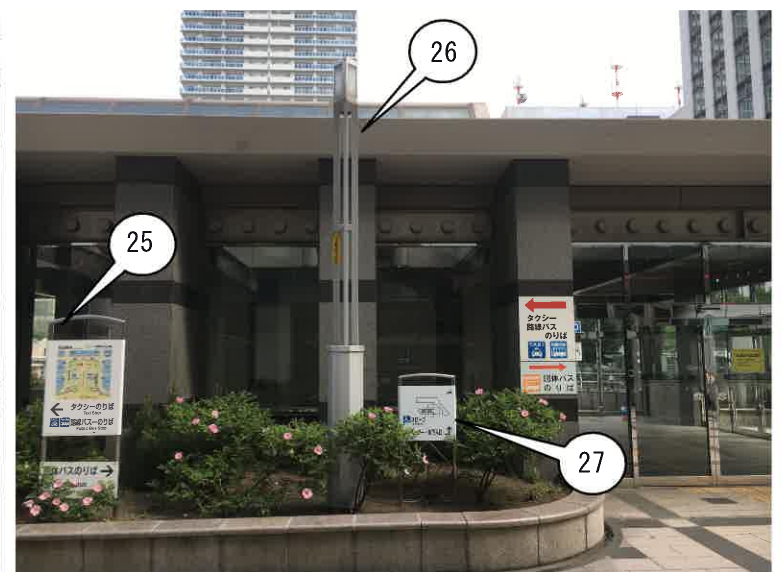
18: サイン (スケートボード禁止) 19: 外灯



20: 外灯



21: RHセンサー 22: 案内地図 23: 案内サイン
24: サイン (自転車乗入禁止)



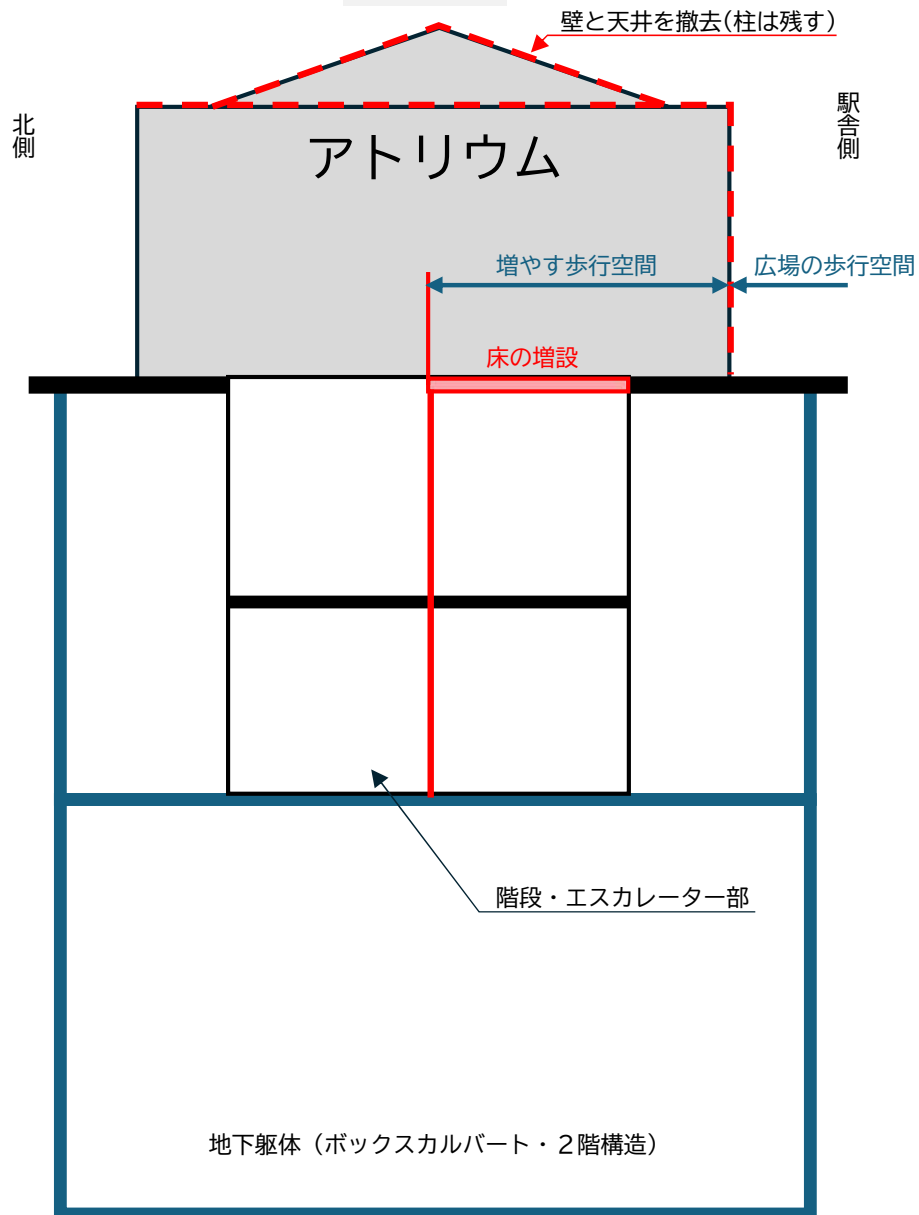
25: サイン (タクシーのりば) 26: 外灯
27: サイン (スロープ)

アトリウム改修図

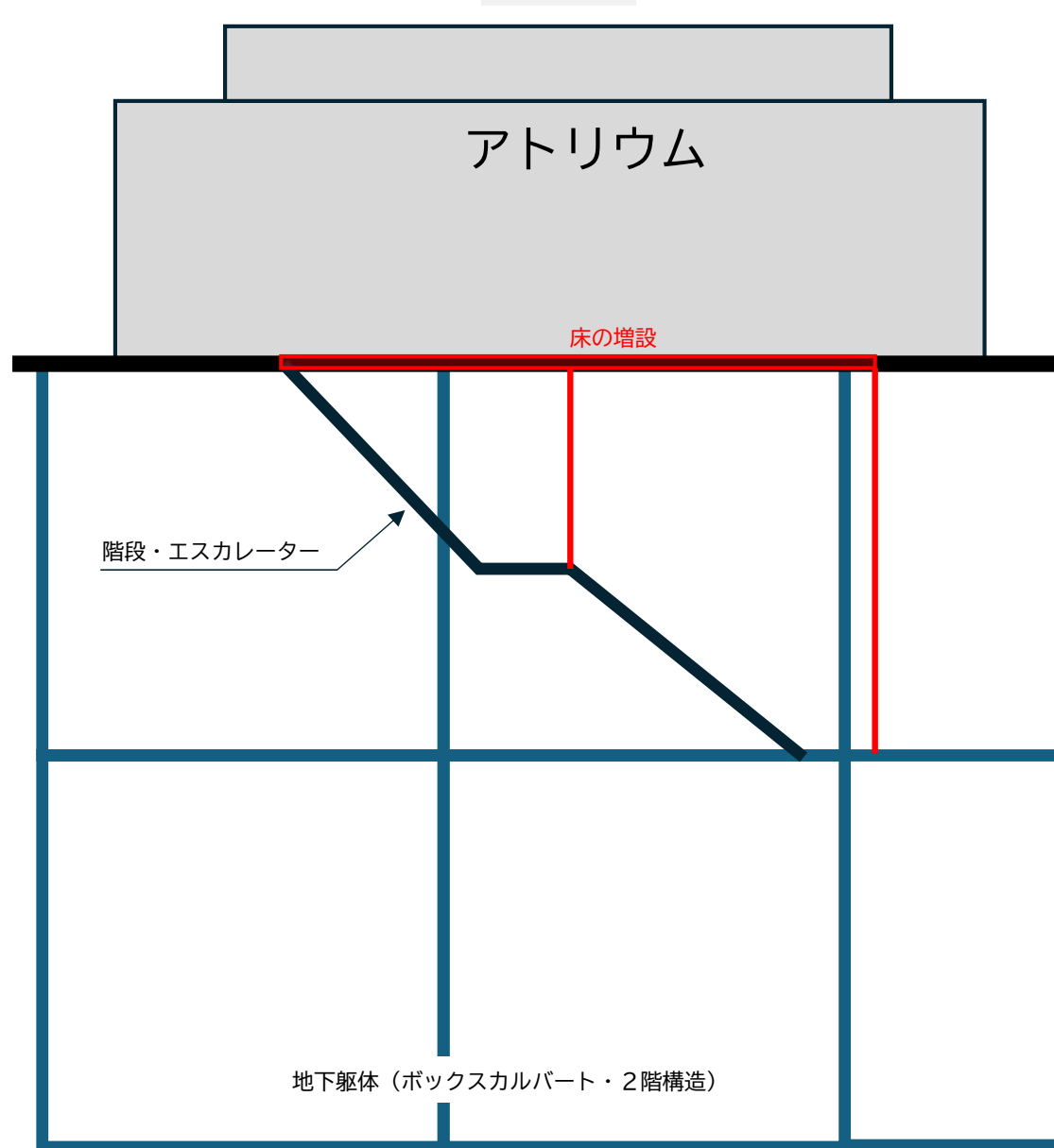
- 広場の歩行空間の幅を広げるため、アトリウムの床を増設する。
 - 増設規模は、階段・エスカレーターの半分（エスカレーター1台減）。
 - アトリウムの屋根及び駅舎側の外壁は、広場の歩行空間と連続化させるため、柱をのこし撤去。
 - 床増設による地下躯体への影響、及び改築に伴うアトリウム建屋への影響を検討。
- ※影響とは、構造的に耐えられるかの意

(別紙2)

立面図



側面図



令和7年度施行

設計書（見積参考）

業務名 令和7年度 札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務

本設計書は、発注者が作成した設計図書の一部を、見積算定の参考として提示するもので、契約上、これを拘束するものではありません。

札幌市 まちづくり政策局 総合交通計画部

業務名 令和7年度 札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務

業 務 委 託 費	円
内訳 業務価格	円
消費税相当額	円

業 務 説 明

1 業務の目的及び概要

札幌駅北口では、北海道新幹線の乗り入れに伴う駅舎の拡張により、歩行者通路の幅員や広場利用者の滞留空間の減少が見込まれるため、利便性低下が懸念される。これを踏まえ、札幌駅の拡張、北口壁面の改修と一体的に広場の改修を行うべく、検討を進めているところである。本業務では、札幌駅北口駅前広場における歩行者利便性維持を目的とした上屋整備に伴う北口駅前広場地下躯体への影響の検討を行う。

2 履行期間

契約締結の日から令和8年3月24日まで

3 仕様書

別添一般仕様書及び特記仕様書による

4 積算基準

「札幌市設計業務等積算基準」「鉄道土木の計画・調査・設計報酬積算の手引き 改訂第11 版（一般社団法人 建設コンサルタンツ協会）」を準用する。

打合せに関しては、中間打合せ5回を含む計7回を計上しており、積算にあたっての歩掛は、札幌市設計業務等積算基準（令和7年4月）を適用している。

本設計費内訳書

種 別	細 別	単位	数 量	金 額	摘 要
設計業務					
直接人件費					
計画準備	計画準備	式	1		第1号内訳書
現地踏査	現地踏査	式	1		第2号内訳書
上屋整備検討	上屋整備検討	式	1		第3号内訳書
地下構造物安全照査 RC地下ラーム詳細設計	検討条件の整理	業務	1		第4号内訳書
	常時設計：基本構造物 （2層4径間×径間割増） 許容応力度設計法	式	1		第5号内訳書
	常時設計：類似構造物 （2層4径間×径間割増） 許容応力度設計法	式	1		第6号内訳書
補償費算定	補償費算定	式	1		第7号内訳書
アトリウム改修説明資料作成	アトリウム改修説明資料作成	式	1		第8号内訳書
報告書作成	報告書作成	式	1		第9号内訳書
打合せ	打合せ	式	1		第10号内訳書
直接人件費計		式	1		
直接経費計		式	1		
	旅費交通費（率）	式	1		(直接人件費) ^{0.63%}
	電子成果品作成費	式	1		6.9×(直接人件費) ^{0.45}

種 別	細 別	単位	数 量	金 額	摘 要
直接原価		式	1		
直接経費及び間接原価 (その他原価)		式	1		直接人件費* $\alpha/(1-\alpha)$, $\alpha=35\%$
業務原価		式	1		
一般管理費等		式	1		業務原価* $\beta/(1-\beta)$, $\beta=35\%$
業務価格		式	1		
消費税等相当額		式	1		
業務委託料		式	1		

第 1 号内訳書				計画準備					
				円					
名	称	形	質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘	要
設計計画				式	1			単価算出書 1	
計				式					

第 2 号内訳書				現地踏査					
				円					
名	称	形	質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘	要
現地踏査				式	1			単価算出書 2	
計				式					

第 3 号内訳書		上屋整備検討							
		円							
名	称	形	質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘	要
上屋整備検討				式	1			単価算出書 3	
計				式					

第 4 号内訳書		検討条件の整理							
		円							
名	称	形	質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘	要
設計計画			業務		1			単価算出書 4	
設計条件の確認			業務		1			単価算出書 5	
計			業務						

第 5 号内訳書		常時設計：基本構造物 (2層4径間×径間割増) 許容応力度設計法							
		円							
名	称	形	質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘	要
設計計画				断面	1			単価算出書 6	
設計計算				断面	1			単価算出書 7	
照査				断面	1			単価算出書 8	
計				式					

第 6 号内訳書		常時設計：類似構造物 (2 層 4 径間×径間割増) 許容応力度設計法							
		円							
名	称	形	質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘	要
設計計画				断面	2			単価算出書 9	
設計計算				断面	2			単価算出書10	
照査				断面	2			単価算出書11	
計				式					

第7号内訳書		補償費算定 円					
名 称	形 質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘 要	
補償費算定		式	1			単価算出書12	
計		式					

第8号内訳書		アトリウム改修説明資料作成 円					
名 称	形 質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘 要	
アトリウム改修 説明資料作成		式	1			単価算出書13	
計		式					

第9号内訳書		報告書作成 円					
名 称	形 質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘 要	
報告書作成		式	1			単価算出書14	
計		式					

第10号内訳書		打合せ							
		円							
名	称	形	質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘	要
打合せ		中間打合せ5回	式		1			単価算出書15	
計			式						

単価算出書

1 計画準備							
	数量	単位	単価			金額	摘要
主任技師	2.5	人					
技師(A)	2.5	人					
技師(B)		人					
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

2 現地踏査							
細目	数量	単位	単価			金額	摘要
主任技師		人					
技師(A)	2.5	人					
技師(B)	2.5	人					
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

3 上屋整備検討							
細目	数量	単位	単価			金額	摘要
主任技師	2.0	人					
技師(A)	7.5	人					
技師(B)	15.3	人					
技師(C)	24.0	人					
技術員	8.5	人					
直接人件費計							

4 設計計画							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師	0.5	人		1.0	1.0		
技師(A)	0.5	人		1.0	1.0		
技師(B)		人					
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

5 設計条件の確認							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師	1.0	人		1.0	1.0		
技師(A)	0.5	人		1.0	1.0		
技師(B)		人					
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

単価算出書

6 設計計画 常時設計:基本構造物(2層4径間×径間割増)許容応力度設計法							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師	1.5	人		2.2	0.2		
技師(A)	3.5	人		2.2	0.2		
技師(B)	2.0	人		2.2	0.2		
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

7 設計計算 常時設計:基本構造物(2層4径間×径間割増)許容応力度設計法							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師		人					
技師(A)	6.0	人		1.9	0.2		
技師(B)	12.5	人		1.9	0.2		
技師(C)	14.0	人		1.9	0.2		
技術員		人					
直接人件費計							

8 照査 常時設計:基本構造物(2層4径間×径間割増)許容応力度設計法							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師	1.5	人		2.2	0.2		
技師(A)	5.5	人		2.2	0.2		
技師(B)	2.0	人		2.2	0.2		
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

9 設計計画 常時設計:類似構造物(2層4径間×径間割増)							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師	1.5	人		2.2	0.2		類似補正率0.7
技師(A)	3.5	人		2.2	0.2		類似補正率0.7
技師(B)	2.0	人		2.2	0.2		類似補正率0.7
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

10 設計計算 常時設計:類似構造物(2層4径間×径間割増)							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師		人					
技師(A)	6.0	人		1.9	0.2		類似補正率0.7
技師(B)	12.5	人		1.9	0.2		類似補正率0.7
技師(C)	14.0	人		1.9	0.2		類似補正率0.7
技術員		人					
直接人件費計							

単価算出書

11 照査 常時設計:類似構造物(2層4径間×径間割増)							
細目	数量	単位	単価	径間割増	低減率	金額	摘要
主任技師	1.5	人		2.2	0.2		類似補正率0.7
技師(A)	5.5	人		2.2	0.2		類似補正率0.7
技師(B)	2.0	人		2.2	0.2		類似補正率0.7
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

12 補償費算出							
細目	数量	単位	単価			金額	摘要
主任技師		人					
技師(A)	0.8	人					
技師(B)	3.0	人					
技師(C)	3.3	人					
技術員	4.0	人					
直接人件費計							

13 アトリウム改修説明資料作成							
細目	数量	単位	単価			金額	摘要
主任技師	0.3	人					
技師(A)	1.3	人					
技師(B)	3.3	人					
技師(C)	6.5	人					
技術員	1.8	人					
直接人件費計							

14 報告書作成							
細目	数量	単位	単価			金額	摘要
主任技師	1.0	人					
技師(A)	3.3	人					
技師(B)	5.8	人					
技師(C)	7.0	人					
技術員	5.0	人					
直接人件費計							

15 打合せ							
細目	数量	単位	単価			金額	摘要
主任技師	3.5	人					中間打合せ 5回
技師(A)	3.5	人					
技師(B)	3.5	人					
技師(C)		人					
技術員		人					
直接人件費計							

印紙
貼付

契 約 書

役務の名称 令和7年度札幌駅北口駅前広場上屋整備予備検討業務

上記の役務について、札幌市（以下「委託者」という。）と、
（以下「受託者」という。）は、
次のとおり契約を締結する。

- | | | |
|----------|-----------------|----|
| 1 契約金額 | 金 | 円 |
| | （うち消費税及び地方消費税の額 | 円） |
| 2 履行期間 | 年 月 日から | |
| | 年 月 日まで | |
| 3 契約保証金 | 「免除」又は「金 | 円」 |
| 4 その他の事項 | 別紙条項のとおり | |

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を保有する。

年 月 日

委託者 札幌市
代表者 市長

住所
受託者 商号又は名称
職・氏名

注）印紙については、契約の種別ごとに課税対象であるか否かを確認すること。

役務―第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

（総則）

- 第1条 委託者及び受託者は、この約款（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、仕様書（設計図、見本等を含む。以下同じ。）に従い、この契約（この約款及び仕様書を内容とする役務契約をいう。以下同じ。）の履行にあたって適用される法令を遵守し、これを履行しなければならない。
- 2 受託者は、役務（この契約に基づき履行する役務をいう。以下同じ。）を、この契約の履行期間内において履行するものとし、委託者は、履行が完了した役務に対し、契約金額を支払うものとする。
- 3 この契約の履行に関して委託者と受託者との間で用いる言語は、日本語とする。
- 4 この約款に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。
- 5 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
- 6 この約款に定める承諾、通知（第9条第2項を除く。）、請求、指示、催告、表示及び解除は、原則として書面にて行わなければならない。

（秘密の保持）

- 第2条 受託者は、役務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

（契約保証金）

- 第3条 受託者は、この契約の締結と同時に契約保証金を納付しなければならない。ただし、委託者が、札幌市契約規則（平成4年規則第9号）第25条の規定に基づき契約保証金の納付を免除した場合は、この限りでない。
- 2 前項の契約保証金の額は、契約金額の100分の10以上としなければならない。

（権利義務の譲渡等の禁止）

- 第4条 受託者は、この契約によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得た場合はこの限りではない。

（再委託の禁止）

- 第5条 受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託してはならない。ただし、役務の一部であって、役務の性質上特に委託者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。
- 2 受託者は、前項ただし書の規定により役務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ、委託者の承諾を得なければならない。
- 3 委託者は、前項の承諾にあたり、受託者に対して、受託者が第1項の規定ただし書の規定により役務の一部を委託する第三者の商号又は名称、住所、委託する役務の範囲、その他必要な事項の通知を求めることができる。
- 4 受託者は、第1項及び第2項の規定により役務の一部を第三者に委託した場合、委託者に対し、当該委託に基づく当該第三者の受託に係る全ての行為について責任を負うものとする。

（監督等）

- 第6条 委託者は、適正な役務の遂行を図るため、受託者に対して常に状況に応じた監督を行い、この契約の履行を確保するものとする。
- 2 受託者は、前項の規定による委託者の監督を受け、委託者から役務改善命令等がなされ

役務―第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

た場合には、その補正等の措置をしなければならない。

（委託者に対する損害賠償）

第7条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により委託者に損害を与えた場合には、第13条の2の規定に基づき損害を賠償する場合を除き、委託者の定めるところにより、その一切の損害を賠償しなければならない。

（第三者に対する損害賠償）

第8条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により第三者に損害を与えた場合には、その一切の損害を賠償しなければならない。

（検査等）

第9条 受託者は、役務を完了したときは、遅滞なくその旨を委託者に通知しなければならない。

2 委託者は、前項の規定による通知を受けたときは、その日から起算して10日以内（以下「検査期間」という。）に受託者の立会のもとに役務内容の検査（以下「完了検査」という。）を行い、その結果を受託者に通知するものとする。

3 受託者は、完了検査に合格しないときは、委託者の指示する期間内にこれを補正しなければならない。この場合の補正の完了の通知及び検査については、前2項の規定を準用する。

（契約金額の支払）

第10条 受託者は、完了検査に合格したときは、契約金額の支払を請求することができる。

2 委託者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から30日以内（以下「約定期間」という。）に前項の契約金額を支払わなければならない。

3 委託者がその責めに帰すべき事由により検査期間内に完了検査をしないときは、その期限を経過した日から完了検査の結果を通知した日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引くものとする。この場合において、その差し引く日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、その超えた日において満了したものとみなす。

4 委託者は、この契約の履行に際して、一部履行しない役務がある場合には、第1項の契約金額から当該履行しない割合に相当する金額を減額することができる。

5 委託者は、受託者が委託者に損害を与えたときには、委託者と受託者との協議成立までの間、第1項の契約金額の支払を保留することができる。

（履行遅延の場合における違約金等）

第11条 受託者の責めに帰すべき事由により履行期間内に役務を完了することができない場合においては、委託者は、違約金の支払を受託者に請求することができる。

2 前項の違約金の額は、契約金額につき、履行期間満了日の翌日から完了検査（第9条第3項で準用する場合を含む。）に合格した日までの日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合（以下「違約金算定率」という。）で計算した額（100円未満の端数があるとき、又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）とする。ただし、遅延日数は、当該完了検査に要した日数を除くものとする。

役務―第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

- 3 契約により期日を定めて分割履行する場合は、第1項の違約金は、その分割量に応ずる契約金額を基準とする。ただし、全部の履行がなされなければ契約の目的が達せられないときは、この限りでない。
- 4 受託者は、天災その他の受託者の責めに帰することができない事由により履行期間内に役務の履行ができないときは、委託者と協議のうえ、履行期間の延長を行うことができる。ただし、役務の性質上、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合においては、この限りでない。
- 5 委託者の責めに帰すべき事由により、前条第2項の規定による契約金額の支払が遅れた場合において、受託者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、違約金算定率で計算した額の遅延利息の支払を委託者に請求することができる。

（談合行為に対する措置）

第12条 受託者は、この契約に係る入札に関して、次の各号の一に該当したときは、契約金額の10分の2に相当する額を委託者に支払わなければならない。この契約による役務が完了した後においても、同様とする。

- (1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令（排除措置命令がされなかった場合にあっては、同法第62条第1項に規定する納付命令）が確定したとき。
 - (2) 受託者又は受託者の役員若しくは使用人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6の規定に該当し、刑が確定（執行猶予の場合を含む。）したとき。
 - (3) 前2号に規定するもののほか、受託者又は受託者の役員若しくは使用人が独占禁止法又は刑法第96条の6の規定に該当する違法な行為をしたことが明らかになったとき。
- 2 前項に規定する場合においては、委託者は、契約を解除することができる。
- 3 前2項の規定は、委託者の受託者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。

（契約の解除等）

第13条 委託者は受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過したときにおいて、当該不履行が、この契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

- (1) 履行期間内に役務の全部又は一部を履行しないとき。
 - (2) 第9条第3項の規定に基づき、委託者が指示した期間内に補正しないとき。
 - (3) 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反しているとき。
- 2 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちに契約の解除をすることができる。
- (1) 役務が履行不能であるとき。
 - (2) 役務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - (3) 役務の一部の履行が不能である場合又は役務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する履行済み部分のみでは契約の目的を達することができないとき。

役務―第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

- (4) 役務の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受託者が履行をしないでその期間を経過したとき。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定により一般競争入札に参加することができなくなったとき。
- (6) この契約の締結若しくは履行又は入札に関し、不法の行為又は札幌市契約規則に違反する行為をしたとき。
- (7) 第4条の規定に違反し、委託者の承諾を得ずにこの契約から生じる債権を譲渡したとき。
- (8) 受託者が次のいずれかに該当するとき。
 - イ 役員等（受託者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受託者が法人である場合にはその役員、その支店又は営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者その他経営に実質的に関与している者を、受託者が団体である場合は代表者、理事その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が、暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下この号において同じ。）であると認められるとき。
 - ロ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
 - ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
 - ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
 - ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
 - ヘ 再委託契約、資材の購入契約その他この契約に関連する契約（トにおいて「関連契約」という。）の相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
 - ト 受託者が、イからホのいずれかに該当する者を関連契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、委託者が受託者に対して当該契約の解除を求めたにもかかわらず、受託者がこれに応じなかったとき。
 - チ 暴力団又は暴力団員に、この契約から生じる債権を譲渡したことが判明したとき。
- (9) 前各号に掲げる場合のほか、委託者が前項の催告をしても、契約の目的を達するのに足りる履行がなされる見込みがないことが明らかであるとき、又は契約を継続し難い重大な事由があると認められるとき。

役務―第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

- 3 委託者は、第1項又は前項（第8号を除く。）の規定により契約を解除した場合において、受託者が既に完了した部分の役務において提供を受ける必要があると認めたときは、当該完了部分の完了検査を行い、当該検査に合格した役務の提供を受けることができる。この場合、委託者は、当該提供を受けた役務の完了部分に相当する契約金額を受託者に支払わなければならない。
- 4 受託者は、第1項又は第2項の規定により契約を解除された場合に受託者に損害が生ずることがあっても、委託者に対してその損害の賠償を求めることができない。
- 5 第1項各号又は第2項各号（第8号を除く。）に定める場合が、委託者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、委託者は、第1項又は第2項の規定による契約の解除をすることができない。

（契約が解除された場合等の賠償金）

第13条の2 次の各号のいずれかに該当する場合においては、委託者は、契約金額の100分の10に相当する金額（委託者に生じた実際の損害額が当該金額を超過する場合は、当該損害額）を賠償金として請求することができる。

- (1) 前条第1項又は第2項の規定によりこの契約が解除された場合
 - (2) 受託者がその債務の履行を拒否し、又は、受託者の責めに帰すべき事由によって受託者の債務について履行不能となった場合
- 2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。
- (1) 受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人
 - (2) 受託者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人
 - (3) 受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等
- 3 第1項の場合において、第3条の規定により契約保証金が納付されているときは、委託者は、当該契約保証金をもって第1項の賠償金に充当することができる。

（契約解除に伴う措置）

第13条の3 受託者は、第13条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、貸与品、支給材料等（使用済み部分を除く。以下同じ。）があるときは、遅滞なくこれらを委託者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品、支給材料等が受託者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又はこれらに代えてその損害を賠償しなければならない。

- 2 受託者は、第13条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、委託者が所有又は管理する履行場所（以下「履行場所」という。）に受託者が所有する器具、材料その他の物品があるときは、遅滞なく当該物品等を撤去（委託者に返還する貸与品、支給材料等については、委託者の指定する場所へ搬出。以下同じ。）するとともに、履行場所を原状に復して委託者へ明け渡さなければならない。
- 3 前項の場合において、受託者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は履行場所の原状回復を行わないときは、委託者は、受託者に代わって当該物品等を処分し、履

役務―第6号様式 役務契約約款（令和7年3月1日施行）

行場所の原状回復を行うことができる。この場合において、受託者は、委託者の処分又は原状回復について異議を申し出ることとはできず、また、委託者が処分又は原状回復に要した費用を負担しなければならない。

- 4 第1項及び第2項に規定する受託者が行う原状回復等の期限及び方法については、委託者が指示するものとする。

（契約保証金の返還）

第14条 委託者は、受託者が履行期間中の全ての役務を完了し、完了検査に合格したときは、契約保証金を返還しなければならない。

（裁判管轄）

第15条 この契約に関する訴訟は、委託者の所在地を管轄する裁判所に提訴する。

（その他）

第16条 受託者は、この約款に定めるもののほか、札幌市契約規則及び労働基準法（昭和22年法律第49号）、最低賃金法（昭和34年法律第137号）、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）その他の労働及び社会保険に関する法令を遵守するものとする。

- 2 受託者は、委託者から、業務従事者の賃金支給状況、社会保険加入状況その他労働契約状況が確認できる書類の提出を求められたときは、これに応じなければならない。

- 3 この約款に定めのない事項及びこの契約に疑義が生じたときは、委託者と受託者とが協議のうえ定めるものとする。